

OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA

Langova 2

10 432 BREGANA

KLASA: 602-02/20-43/17

URBROJ: 238-27-15-01-20-1

Bregana, 30.6.2020.

Na temelju članka 55. Statuta Osnovne škole Milana Langa, a sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) te Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19), ravnatelj Osnovne škole Milana Langa donosi:

PROCEDURU STJECANJA, RASPOLAGANJA I UPRAVLJANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Osnovne škole Milana Langa, Bregana (dalje u tekstu: Škole).

Članak 2.

Nekretninama u vlasništvu Škole upravlja ravnatelj, pažnjom dobrog gospodara, vođen načelima zakonitosti, svrishodnosti i ekonomičnosti.

Postupke za stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu Škole određuju zakonski i podzakonski akti te odredbe Statuta Škole sukladno kojima Škola odnosno ravnatelj može sklapati pravne poslove u svezi sa stjecanjem, opterećivanjem i otuđivanjem nekretnina samo na temelju odluka Školskog odbora, donesenih uz suglasnost Osnivača.

Popis nekretnina i katastarskih čestica u vlasništvu Škole s utvrđenom namjenom sastavni je dio ove Procedure.

Članak 3.

Postupak za kupnju, prodaju, darovanje ili zamjenu nekretnina pokreće se na zahtjev zainteresiranih stranaka ili na prijedlog ravnatelja o kojem raspravlja i odlučuje ravnatelj odnosno Školski odbor sukladno odredbama Statuta, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta.

Članak 4.

Ravnatelj je dužan pokrenuti postupak za pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine putem stalnih sudskih vještaka ili stalnih sudskih procjenitelja, koji o istom izrađuju procjembeni elaborat, najkasnije 10 dana od primitka odgovarajućeg akta o raspolaganju nekretninama.

Članak 5.

Natječaj za kupnju ili prodaju nekretnina objavljuje se u dnevnom ili tjednom tisku, na oglasnoj ploči i na web stranici Škole, a provodi ga Povjerenstvo za provođenje natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Škole koje imenuje ravnatelj odnosno Školski odbor, ovisno o tome prelazi li utvrđena tržišna vrijednost ograničenje za raspolaganje imovinom iz Statuta.

Rok za raspisivanje i provedbu natječaja utvrđuje se aktom o imenovanju Povjerenstva. Povjerenstvo je dužno provesti postupak otvaranja i razmatranja ponuda u roku 15 dana od isteka roka za dostavu ponuda i na temelju prijedloga Povjerenstva ravnatelj odnosno Školski odbor donosi odluku o raspolaganju nekretninama.

Članak 6.

Ravnatelj s odabranim ponuditeljem zaključuje odgovarajući ugovor te osigurava provedbu promjena podataka o nekretninama u odgovarajućim registrima sukladno ugovornim odredbama.

Članak 7.

Odredbe ove Procedure na odgovarajući se način primjenjuju i na postupke davanja i uzimanja nekretnina u zakup osim ako aktima osnivača ili nadležnog ministarstva nije drugačije određeno.

Članak 8.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.



RAVNATELJ


Igor Matijašić