**BILJEŠKE UZ FINANCIJSKE IZVJEŠTAJE ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2021.-30.06.2021.**

## OSNOVNI PODACI O OBVEZNIKU PODNOŠENJA FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA:

NAZIV: OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA

ADRESA: LANGOVA 2, BREGANA

MB: 03102840 OIB: 43773677601

ŽIRO RAČUN: HR2524020061838000004

RKP: 14283

RAZINA :31 RAZDJEL: 000

ŠIFRA DJELATNOSTI: 8520

ŠIFRA GRADA/OPĆINE: 380

Osnovna škola Milana Langa posluje u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi te Statutom škole void proračunsko računovodstvo temeljem Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu, te financijske izvještaje sastavlja i predaje u skladu s odredbama Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Proračunski korisnik od 01.01.2016 posluje unutar riznice Grada Samobora.

BILJEŠKE UZ IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA

U Bilješkama uz Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima navode se razlozi zbog kojih je došlo do većih odstupanja od ostvarenja u izvještajnom razdoblju prethodne godine. Svako odstupanje veće od 10 % objašnjeno je u ovim bilješkama.

**IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA, PRIMICIMA I IZDACIMA (PR-RAS)**

**Bilješka broj 1. –AOP 112 - Ostali nespomenuti prihodi**

**Povećanje prihoda sa 235.505 na 277.628(gotovo za 18%) kuna, odnosi se na sufinanciranje od strane roditelja za izlete, radne materijale, prehranu i boravak, razlog povećanja leži u činjenici da je u odnosu na isti period prošle godine, korona krizi usprkos, ipak bilo više dana obračuna školske kuhinje koju su djeca koristila.**

**.**

**Bilješka br. 2 - AOP 122 -** Prihodi od pruženih usluga

**24.990 kuna prihoda prošle godine je smanjeno na 3.460,00 kuna u ovoj godini – pad od gotovo 86% prihoda se odnosi na nemogućnost održavanja bilo kakvih organiziranih događanja, kao i na pad prihoda zbog nemogućnosti iznajmljivanja školske dvorane.**

**Bilješka br. 3 - AOP 124** – Tekuće donacije

**Ove godine u promatranom period nije uopće bilo donacija – Samoborski fašnik se nije smio održavati, shodno tomu nije niti bilo donacija.**

**Bilješka br. 4 - AOP 130 -** Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja

Povećanje prihoda na 872.605 kn( + 25%) se odnosi primarno na povećanje rashoda za održavanje minimalnog standarda, budući da se prihodi po drugim izvorima primanja uslijed krize konstantno smanjuju.

**Bilješka br. 5 - AOP 131-** Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu

nefinancijske imovine

**Zbog preknjiženja fakture sa vlastitih izvora na izvor Grada, ostvaren je prihod od 7.750 kn za nabavu 2 stolna računala(prošle godine bilo 1.733 kn)**

**Bilješka br. 6. – AOP 149 – Plaće za redovan rad**

**3.836.692 kuna ostvarenih rashoda za plaće zaposlenih predstavlja povećanje od 13%, razlog je povećanje osnovice plaće, što je za posljedicu imalo i povećanje ukupne mase plaća.**

**Bilješka br. 7 - AOP 151 - Plaće za prekovremeni rad**

**96.617 kn ovih rashoda predstavljaju smanjenje od 25%, iz razloga što se nakon završetka školske godine 2019/2020 prestalo isplaćivati naknadu za sate svih predmeta iz eksperimentalnog programa, osim za predmet geografiju.**

**Bilješka br. 8 - AOP 152 – Plaće za posebne uvjete rada**

**49.488 kn predstavlja smanjenje od 45% ovog rashoda – smanjen je broj održanih sati u nastavi koji se mogu okvalificirati kao posebni uvjeti rada – shodno tomu došlo je i do smanjenja naknade na plaći za te iste sate.**

**Bilješka br. 9 AOP 153 –** Ostali rashodi za zaposlene

**163.613 kn ovih rashoda predstavljaju povećanje od 31% u odnosu na prošlu godinu – u ove rashode pripadaju maerijalna prava(regresi, pomoći, otpremnine, jubilarne nagrade…), bilo je više ostvarenih prava za isplatu u odnosu na prethodnu godinu.**

**Bilješka br. 10. AOP 156 – Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje**

**658.856 kn ostvarenih rashoda za obvezne doprinose za zdravstvo i povećanje za 10,4% prate povećanje mase plaća u ovome razdoblju.**

**Bilješka br. 11. AOP 160 – Službena putovanja**

**195 kn ostvarenih rashoda u ovom razdoblju(smanjenje od preko 95%) su rezultat smanjenog boja odlazaka na službena putovanja, jer je većina aktivnosti odrađena putem online platformi.**

**Bilješka br. 12. AOP 161 – Naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život**

**184.672 kn (povećanje od 48%) je posljedica toga što se ipak većina djelatnika vozila fizički na posao, te nije radila od kuće, jer je škola ipak cijelo vrijeme II. polugodišta bila otvorena za nastavu.**

**Bilješka br. 13. AOP 165 – Uredski materijal i ostali materijalni rashodi**

**56.026 kn ovih rashoda (povećanje od 11%) predstavlja odraz povećanog prisustva nastavnog osoblja u samoj školi, te povećanja potrebe za potrošnim materijalom u nastavi.**

**Bilješka br. 14 AOP 166 – Materijal i sirovine**

**309.819 kn predstavlja povećanje od 63% - škola je radila, pa je radila i školska kuhinja koja je stvorila najveći dio ovog rashoda.**

**Bilješka br. 15. AOP 167 Energija**

**55.586 kn rashoda za energiju (31,2% povećanje) je rezultat povećanog prisustva zaposlenika u samoj školi i posljedično korištenja energije.**

**Bilješka br. 16. AOP 168 – Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje**

**21.606 kn ovih troškova predstavlja povećanje od 25% - razlozi su također povećan opseg izvođenja nastave uživo, za razliku od prethodne godine .**

**Bilješka br. 17. AOP 169 – Sitni inventor i auto gume**

**Smanjenje na 1.348 kn( za 52%) je rezultat smanjene potrebe za kupnjom sitnog inventara.**

**Bilješka br. 18. AOP 173 – Usluge telefona, pošte i prijevoza**

**5.901 kn troška(smanjenje od 63%) je uvelike posljedica smanjene mogućnosti odlaska na izlete s učenicima.**

**Bilješka br. 19. AOP 174 - Usluge tekućeg i investicijskog održavanja**

**18.347 kn predstavlja smanjenje troškova za 78% - rezultat je to smanjenog broja kvarova I većih popravaka u i oko škole.**

**Bilješka br. 20. AOP 179 – Intelektualne i osobne usluge**

**8.519 kn ovih troškova predstavljaju smanjenje od 61%, mahom jer se nisu održavale izvanškolske aktivnosti, pa posljedično nije bilo niti toliko troškova za ugovore o djelu.**

**Bilješka br. 21. AOP 180 - Računalne usluge**

**Povećanje od 53% na 30.363 kn troška se velikom dijelom odnosi na ugovor za održavanje mreže s e-tehničarem što predstavlja fixni mjesečni trošak od minimalno 3.000 kn.**

**Bilješka br. 22. AOP 184 - Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično**

**Ove vrste troška još uopće u ovoj godini nije bilo – nije se isplaćivala naknada članovima školskog odbora.**

**Bilješka br. 23. AOP 188 – Pristojbe i naknade**

**Smanjenje rashoda za 47% slijedom manje plaćene naknade za nezapošljavanje invalida – zaposlena je jedna invalidna osoba.**

**Bilješka br. 24. AOP 255 – Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna**

**Smanjenje od 20% na 19.000 kn radi smanjenog broja dana isplate prijevoza za roditelje učenika s udaljenih područja.**

**Bilješka br. 25. AOP 289 – Obračunati prihodi poslovanja - neneplaćeni**

Povećanje od gotovo 50% na 185.349 kn – posljedica fakturiranja računa za korištenje školske kuhinje.

**Bilješka br. 26. AOP 364. - Uredska oprema i namještaj**

**Povećanje rashoda sa 1.733 kn na 17.019 kn – posljedica je nabavke 2 fixna računala i namještaja za školsku knjižnicu.**

**Bilješka br. 27. AOP 366 – Oprema za održavanje i zaštitu**

**Prošle godine nije bilo ovih troškova. Rashod ove godine iznosi 57.000 kn i odnosi se nabavu i instalaciju videonadzora u školi.**

**IZVJEŠTAJ O OBVEZAMA**

**Bilješka br. 28 AOP 020 - Podmirene obveze u izvještajnom razdoblju**

**U tekućem polugodišnjem razdoblju podmirene su obveze u ukupnom iznosu od 5.661.341,00 kn. Taj se iznos odnosi na troškove svih obračuna, plaća, materijalnih prava, ugovora o djelu,prijevoza zaposlenika, putnih troškova tet roškova svih plaćenih faktura u ovome razdoblju.**

**Bilješka br. 29 AOP 038 - Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja**

**Na kraju šestomjesečnog razdoblja, otvorene obveze u iznosu od 1.004.348 kn čine plaće MZO za 06/2020, naknada za invalide za isti period, plaće za produženi boravak i pomoćnike u nastavi, te sve pristigle fakture do dana 30.06.2020., a koje se odnosena period prvih šest mjeseci ove godine.**

**Posebne napomene:**

**Osnovna škola Milana Langa nema ugovornih odnosa ili sličnog, a koji uz ispunjenje određenih uvjeta mogu postati obveza ili imovina(dana kreditna pisma, hipoteke ili sl.).**

**Također, Osnovna škola Milana Langa nema sudskih sporova u tijeku, pa shodno tome niti posljedice koje bi iz istih mogle proizaći.**

Bregana, 11.07.2021.

Ravnatelj:

Juraj Pintarić, Igor Matijašić, prof.

Voditelj računovodstva OŠ MilanaLanga