

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SAMOBOR
OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA
BREGANA, Langova 2
KLASA: 602-02/18-16/15
URBROJ: 238-27-15-10-18-2
Bregana, 07. 2. 2018.

Z A P I S N I K

sa 15. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Milana Langa, Bregana održane dana 31. 1. 2018. godine u zbornici Škole u Bregani, Langova 2, s početkom u 19,15 sati.

Prisutni članovi Školskog odbora: Ivan Piškulić – zamjenik predsjednice, Ivana Smolej Kolarek, Valentina Martinček, Josip Petrić i Iris Gović Penić.

Odsutni članovi Školskog odbora: Sanja Rapljenović, predsjednica – opravdano i Tomislav Šapić - opravdano.

Ostali prisutni: Igor Matijašić – ravnatelj i Juraj Pintarić – voditelj računovodstva.

Ivan Piškulić, zamjenik predsjednice Školskog odbora pozdravio je prisutne i konstatirao da sjednici prisustvuje pet od ukupno sedam članova Odbora, dakle postoji potrebna većina za donošenje pravovaljanih odluka.

Zamjenik predsjednice Školskog odbora predložio je sljedeći

Dnevni red:

1. Donošenje Završnog računa Škole za 2017. godinu
2. Davanje prethodne suglasnosti Ravnatelju na zapošljavanje
3. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen

Ad-1 Donošenje Završnog računa Škole za 2017. godinu

Izvjestitelj po navedenoj točki dnevnog reda bio je Juraj Pintarić, voditelj računovodstva (Financijski izvještaj Škole (Završni račun Škole) za razdoblje od 1.1. 2017. do 31. 12. 2017. s Bilješkama u prilogu zapisnika).

Nakon diskusije o istome, zamjenik predsjednice, Ivan Piškulić dao je Financijski izvještaj Škole za razdoblje od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017. s Bilješkama u tekstu kao što su dani u materijalima za sjednicu na glasanje.

Po provedenom glasanju, Ivan Piškulić, zamjenik predsjednice Školskog odbora konstatirao je da je

Temeljem čl. 118. st. 2. podst. 6. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17.) i čl. 40. Statuta, jednoglasno je donesena sljedeća

O D L U K A

1. Donosi se Financijski izvještaj škole (Završni račun) za razdoblje od 1. 1. 2017. do 31. 12. 2017. godine s Bilješkama kao u tekstu danim u materijalima za sjednicu te čini sastavni dio ove Odluke.
2. Financijski izvještaj s Bilješkama iz točke 1. ove Odluke obaviti će se na mrežnim stranicama Škole.

Ad-2 Davanje prethodne suglasnosti Ravnatelju na zapošljavanje

Ravnatelj, Igor Matijašić obrazložio je pisani zahtjev koji je podnio Školskom odboru kojim traži prethodnu suglasnost za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme za obavljanje poslova stručne suradnice defektolog zbog privremene odsutnosti stručne suradnice defektologinje Ljiljane Fresl jer obavljanje poslova ne trpi odgodu sa:

GLORIJOM ZMIJAREVIĆ, mag. sociologije i mag. pedagogije.

Radni odnos s Glorijom Zmijarević zasnovan je s danom 30. 1. 2018. godine na određeno vrijeme, jer obavljanje poslova ne trpi odgodu, a traje do povratka Ljiljane Fresl na rad odnosno do zasnivanja radnog odnosa temeljem natječaja ili drugi propisan način ali ne dulje od 60 dana pod uvjetom da Ravnatelj dobije prethodnu suglasnost Školskog odbora najkasnije 15.-tog dana od dana sklapanja ugovora o radu.

Nakon kratke diskusije, Ivan Piškulić-zamjenik predsjednice Školskog odbora dao je zahtjev Ravnatelja za davanje prethodne suglasnosti za zapošljavanje na određeno vrijeme do najdulje 60 dana na radnom mjestu stručne suradnice defektolog na glasanje.

Po provedenom glasanju, zamjenik predsjednice Školskog odbora konstatirao je da je

Temeljem članka 107. st. 10. podst. 1. i čl. 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 16/12., 86/12., 94/13., 152/14. i 7/17.) i čl. 40. Statuta, jednoglasno donesena sljedeća

O D L U K A

Daje se prethodna suglasnost Ravnatelju škole za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme jer obavljanje poslova ne trpi odgodu sa:

- GLORIJOM ZMIJAREVIĆ, mag. sociologije i mag. pedagogije za obavljanje poslova stručne suradnice defektolog

do povratke stručne suradnice defektolog Ljiljane Fresl na rad odnosno do zasnivanja radnog odnosa temeljem natječaja ili drugi propisan način, a li ne dulje od 60 dana od dana sklapanja ugovora o radu.

Ad-3 Razno

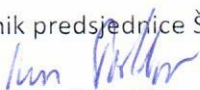
Pod navedenom točkom dnevnog reda, ravnatelj, Igor Matijašić obavijestio je prisutne da će od sljedeće školske godine roditelji uplatnice za školsku kuhinju najvjerojatnije dobivati putem e-pošte.

Završeno u 20,00 sati.

Zapisničar:


Ljiljana Sečkar

Zamjenik predsjednice Školskog odbora:


Ivan Piškulić, mag.oec.