

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
GRAD SAMOBOR
OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA
BREGANA, Langova 2
ŠKOLSKI ODBOR
KLASA: 602-02/18-16/14
URBROJ: 238-27-15-10-18-2
Bregana, 1. 2. 2018.

Z A P I S N I K

sa 14. sjednice Školskog odbora Osnovne škole Milana Langa, Bregana održane dana 26. siječnja 2018. godine u zbornici Škole u Bregani, Langova 2, s početkom u 17,30 sati.

Prisutni članovi Školskog odbora: Sanja Rapljenović – predsjednica, Ivana Smolej Kolarek, Valentina Martinček, Ivan Piškulić, Iris Gović Penić, Tomislav Šapić i Josip Petrić.

Ostali prisutni: Igor Matijašić – ravnatelj i Juraj Pintarić, voditelj računovodstva.

Zapisničar: Ljiljana Sečkar.

Predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović pozdravila je prisutne i konstatirala da sjednici prisustvuju svi članovi Odbora te je predložila sljedeći

Dnevni red:

1. Verifikacija zapisnika s 12. i 13. sjednice Školskog odbora
2. Plan nabave za 2018. godinu
3. Prethodna suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa
4. Razno

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad-1 Verifikacija zapisnika s 12. i 13. sjednice Školskog odbora

Predsjednica Školskog odbora gđa Sanja Rapljenović pozvala je članove da se izjasne imaju li primjedbe na zapisnik s 12. sjednice održane 28. 12. 2017. godine i 13. sjednice održane dana 3. 1. 2018. godine.

Budući da nije bilo primjedbi, temeljem čl. 14. st. 4. Pravilnika o radu kolegijalnih tijela jednoglasno je donijeta sljedeća

O D L U K A

1. Usvaja se zapisnik s 12. sjednice Školskog odbora održane dana 28. 12. 2017. godine.
2. Usvaja se zapisnik s 13. sjednice Školskog odbora održane dana 3. 1. 2018. godine.

Ad-2 Plan nabave za 2018. godinu

Izjavitelj po navedenoj točki dnevnog reda bio je Juraj Pintarić, struč. spec. oec. – voditelj računovodstva.

Juraj Pintarić upoznao je prisutne da je krajem prošle godine objavljen Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN br: 101/17.), koji uređuje sadržaj, rok donošenja, način i rok objavljivanja plana nabave.

Plan nabave donosi se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a donosi se za proračunsku godinu najkasnije u roku od 30 dana od donošenja Financijskog plana.

Sukladno spomenutom Pravilniku napravljen je prijedlog Plana nabave kao u tekstu koji je dan u materijalima za sjednicu (u prilogu), te je isti ukratko obrazložio.

Nakon kratke rasprave o istom, predsjednica Školskog odbora dala je prijedlog Plana nabave za 2018. godinu na glasanje.

Nakon provedenog glasanja predsjednica Školskog odbora konstatirala je da je

temeljem čl. 28. Zakona o javnoj nabavi (NN br: 120/16.) i čl. 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN br: 101/17.) i čl. 40. Statuta Škole, jednoglasno donijeta

ODLUKA

1. Donosi se Plan nabave za 2018. godinu u tekstu kao što je dan u materijalima za sjednicu te čini sastavni dio ove Odluke.
2. Plan nabave iz točke I. ove Odluke objavit će se u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od dana njegovog donošenja te na Internet stranici Škole.

Ad-3 Prethodna suglasnost ravnatelju za zasnivanje radnog odnosa

Ravnatelj Igor Matijašić ukratko je obrazložio svoj zahtjev (u prilogu zapisnika) za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremačice u PŠ Grdanjci jer obavljanje poslova ne trpi odgodu sa MIRJANOM HORVAT, SSS na nepuno radno vrijeme od 20 sati do zasnivanja radnog odnosa temeljem natječaja ili drugi propisan način po dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja, a najdulje do 60 dana.

Nakon kratke rasprave predsjednica Školskog odbora dala je zahtjev ravnatelja za davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu spremačice u PŠ Grdanjci na glasanje. Nakon provedenog glasanja, predsjednica Školskog odbora Sanja Rapljenović konstatirala je da je

temeljem odredbi čl. 107. st. 10. podst. 1. i čl. 114. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br: 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., i 7/17.) i čl. 40. Statuta Škole, jednoglasno je donijeta

ODLUKA

Daje se prethodna suglasnost ravnatelju Škole za zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme jer obavljanje poslova ne trpi odgodu sa MIRJANOM HORVAT, SSS za obavljanje poslova spremačice u PŠ Grdanjci s nepunim radnim vremenom od 20 sati tjedno do zasnivanja radnog odnosa temeljem natječaja ili drugi propisan način po dobivenoj suglasnosti Ministarstva znanosti i obrazovanja za novo zapošljavanje, a najdulje do 60 dana. Radni odnos zasniva se s 30. 1. 2018. godine.

Ad-4 Razno

Pod navedenom točkom dnevnog reda, ravnatelj Škole obavijestio je članove Školskog odbora da su krenula školska natjecanja i da su rezultati veoma dobri, što upućuje da imamo dobre učenike, ali i učitelje. Očekuje dobre plasmane na županijskim natjecanjima.

Završeno u 18,00 sati.

Zapisničar:


Ljiljana Sečkar

Predsjednica Školskog odbora:


Sanja Rapljenović, prof.