REPUBLIKA HRVATSKA

ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

GRAD SAMOBOR

OSNOVNA ŠKOLA MILANA LANGA

BREGANA

MATIČNA ŠKOLA BREGANA

I PODRUČNE ŠKOLE

NORŠIĆ SELO, NOVO SELO I GRDANJCI

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2016./2017.**

BREGANA, rujan 2016.

**SADRŽAJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Osnovni podaci o Osnovnoj školi Milana Langa | 3 |
| Podaci o uvjetima rada | 9 |
| Podaci o izvršiteljima i njihovim zaduženjima | 17 |
| Podaci o organizaciji rada | 19 |
| Tjedni i godišnji broj sati | 33 |
| Planovi rada ravnatelja, odgojno – obrazovnih i ostalih djelatnika | 40 |
| Planovi rada Školskog odbora i stručnih tijela škole | 52 |
| Planovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja | 56 |
| Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno – obrazovnog rada i poslovanja | 58 |

**OSNOVNI PODACI O**

**OSNOVNOJ ŠKOLI MILANA LANGA**

Zagrebačka županija

Grad Samobor

Osnovna škola Milana Langa

Langova 2

10432 Bregana

OIB škole: 43773677601

Šifra škole: 01-073-004

Broj računa: HR 53 2500 0091 1014 2353 3

Telefoni :  01/ 33 75 396

01/ 33 76 266

01/ 33 24 442

Telefax :    01/ 33 24 443

email:   [ured@osmilanalanga.hr](mailto:ured@osmilanalanga.hr)

**Područne škole**

Područna škola Noršić Selo

Telefon : 01 / 33 87 483

Područna škola Novo Selo

Telefon:  01 / 33 87 588

Područna škola Grdanjci

Telefon:  01 / 338 6132

**BROJ RAZREDNIH ODJELA I UČENIKA**

**BROJ RAZREDNIH ODJELA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matična škola u Bregani:** | razredna nastava – čisti razredni odjeli | 12 |
|  | predmetna nastava – čisti razredni odjeli | 12 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PŠ Noršić Selo:** | razredna nastava – 2. razred | 1 |
|  | predmetna nastava – kombinacija 5. i 6., 7 i 8. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PŠ Novo Selo:** | razredna nastava – kombinacija 1. i 4. razred | 1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PŠ Grdanjci:** | razredna nastava – kombinacija 1. i 3. | 1 |
|  | kombinacija 2. i 4. | 1 |

**Ukupni podaci**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukupan broj odjela:** | razredna nastava | 16 |
|  | predmetna nastava | 14 |
|  | sveukupno | 30 |

**BROJ UČENIKA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Matična škola u Bregani:** | razredna nastava | 249 |
|  | predmetna nastava | 284 |
|  | ukupno | 533 |
|  | putnika | 221 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PŠ Noršić Selo:** | razredna nastava | 2 |
|  | predmetna nastava | 8 |
|  | ukupno | 10 |
|  | putnika | 7 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PŠ Novo Selo:** | razredna nastava | 3 |
|  | putnika | 3 |
| **PŠ Grdanjci:** | razredna nastava | 15 |
|  | putnika | 15 |

**UKUPNI PODACI OŠ MILANA LANGA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ukupan broj učenika :** | razredne nastave | 269 |
|  | predmetne nastave | 292 |
|  | sveukupno | 561 |
|  | u produženom boravku | 35 |
|  | putnika | 267 |

**BROJ SMJENA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tjedan** | **Mattična škola u Bregani** | **PŠ Noršić Selo** | **PŠ Novo Selo** | **PŠ Grdanjci** |
| **I.** | 1. - 4. od 8 do 12.15 | 8,30 - 13.35 | 8 – 12.15 | 7.45 - 12 |
| 5. - 8. od 14 do 19.05 |
| **II.** | 5. - 8. od 8 do 13.05 | 8,30- 13.35 | 8 - 12.15 | 7.45 - 12 |
| 1. - 4. od 14 do 18.15 |

**BROJ ZAPOSLENIH DJELATNIKA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Broj zaposlenika:** | | Učiteljice razredne nastave (16 + 1 zamjena) |  | 17 |
|  | | Učitelji/ce predmetne nastave (29 + 3 zamjene) |  | 32 |
|  | | Učiteljica u produženom boravku |  | 2 |
|  | | Ukupno učitelja |  | 51 |
|  | | Stručni suradnici, ravnatelj |  | 4 |
|  | | Tajnica |  | 1 |
|  | | Voditeljica računovodstva |  | 1 |
|  | | Blagajnik administrator |  | 1 |
|  | | Tehničko osoblje  Pomoćnici u nastavi |  | 12  7 |
|  | | Ukupno |  | 74 |
|  | | Zamjene  Nestručni učitelj |  | 4  1 |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | Pripravnici (1 + 2 na stručnom sposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa) | |  | 3 |
|  | Vanjski suradnik | |  | 1 |
|  | Učitelji mentori | |  | 2 |
|  | Učitelji savjetnici | |  | 1 |
|  | Voditelji ŽSV-a | |  | 0 |

**OPĆI TEHNIČKI PODACI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Bregana | Grdanjci | Noršić S. | Novo S. | Ukupno |
| Broj računala (stolna) | 25 | 1 | 5 | 3 | 34 |
| Broj računala (prijenosna) | 44 | 2 | 2 | 1 | 49 |
| LCD projektor | 19 | 1 | 1 | - | 21 |
| Pametna ploča | 4 | - | - | - | 4 |
| Plazma TV | 2 | - | - | - | 2 |
| Broj specijaliziranih uč. | 5 | - | - | - | 5 |
| Broj općih učionica | 15 | 2 | 5 | 1 | 23 |
| Broj sportskih dvorana | 1 | - | 1 | - | 2 |
| Broj sportskih igrališta | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Školska knjižnica | 1 | - | - | - | 1 |
| Školska kuhinja | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |

**OSNIVAČ ŠKOLE**

Osnivač škole je Grad Samobor. Škola je pravni slijednik društvene pravne osobe OŠ Bregana koju je osnovala SKUPŠTINA OPĆINE SAMOBOR rješenjem broj 2019 od 4. kolovoza 1955. godine.

**UPRAVLJANJE ŠKOLOM**

Školom upravljaju ravnatelj i Školski odbor. Školski odbor ima položaj i ovlaštenja tijela upravljanja, a ravnatelj poslovodnog tijela i pedagoškog rukovoditelja u skladu sa zakonom.

**Ravnatelj**: Igor Matijašić

**Voditelji smjena**: 1. - 4. razred: Marica Marijanović i Ljiljana Fresl

**Satničar i voditelj smjene**: 5. – 8. razred: Milan Librić

**Voditelji područnih škola:**

**Noršić Selo**: Željka Skendrović

**Novo Selo**: Branimir Martinović

**Grdanjci**: Ivona Injić

**ŠKOLSKI ODBOR**

**IZ REDA UČITELJA/STRUČNIH SURADNIKA:**

1. Marija Aščić, prof.
2. Sanja Rapljenović, prof. - predsjednica

**IZ REDA RADNIKA:**

1. Ivana Smolej Kolarek, dipl. učiteljica

**IZ REDA RODITELJA:**

1. Mirjana Kovačić Prošić

**IZ REDA OSNIVAČA:**

1. Nevenka Gračanin - zamjenica predsjednice
2. Josip Petrić
3. Ivan Piškulić

**Školski odbor konstituiran je 9. 5. 2013.**

Stručna tijela škole su: Učiteljsko vijeće, razredna vijeća, stručni aktivi i razrednik

**VIJEĆE RODITELJA**

**školska godina 2016./2017.**

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **Razredni odjel** | **Ime i prezime** |
| 1. a | Miroslav Horvat |
| 1. b | Zlata Čučić |
| 1. c | Martina Ratešić |
| 2. a | Željka Skukan Šoštarić |
| 2. b | Ana Horvat |
| 2. b | Romana Vuković |
| 3. a | Irena Petrinić |
| 3. b | Marija Kruhan |
| 3. c | Dijana Begović Cvetković |
| 4. a | Maša Štrbac |
| 4. b | Iris Gović Penić |
| 4. c | Renata Jakšić |
| 5. a | Željka Knežević |
| 5. b | Danijela Debeljak |
| 5. c | Danijela Iveljić |
| 6. a | Romana Mustač |
| 6. b | Mirjana Kovačić Prošić |
| 6. c | Anđelina Pićan |
| 7. a | Zvjezdana Tepić |
| 7. b | Davorka Jagodić |
| 7. c | Ivica Petrić |
| 8. a | Danijela Lugarić |
| 8. b | Josipa Smolej |
| 8. c | Roberta Hercigonja |
| PŠ Grdanjci 1. i 3. razred | Kristina Ferk |
| PŠ Grdanjci 2. i 4. razred | Damir Svinjarić |
| PŠ Novo Selo 3. razred | Miroslav Kovačević |
| PŠ Noršić Selo 1..i 4. razred | Božica Bašić |
| PŠ Noršić Selo 5. – 8. razred | Zdenka Ivanušević |

**Vijeće roditelja konstituirano je 29. 9. 2016.**

# 1. PODACI O UVJETIMA RADA

## 1.1. PODACI O UPISNOM PODRUČJU

Osnovna škola Milana Langa djeluje na zapadu Republike Hrvatske na prostoru površine preko 100 kvadratnih kilometara. Obuhvaća naselja Samoborskog prigorja, Samoborskog gorja i Žumberačkog gorja u Gradu Samoboru i Zagrebačkoj županiji. Škola ima tri područne škole: Grdanjci, Noršić Selo i Novo Selo. Naše školsko područje graniči s Republikom Slovenijom, općinom Žumberak i upisnim područjem OŠ Samobor. Za obilazak svih škola potrebno je prijeći preko 60 kilometara brdskih putova. Mreža škola prilagođena je urbanističkoj izgradnji i javnom prometu tako da je upisno područje škole u Bregani prošireno do ulice P. Štoosa u Samoboru (Šmidhen).

**Matična škola u Bregani**

U upisno područje Bregane obuhvaćena su sela i naselja: Bregana, Velika Jazbina, Mala Jazbina, Otruševac, Lug Samoborski, Klokočevac, Podvrh, Bistrac, Cvjetno naselje, a od 5. razreda upisuju se učenici područnih škola Novo Selo i Grdanjci. U školu se također po osobnoj želji upisuju učenici iz pograničnog područja Republike Slovenije.

Učenici iz okolice Bregane u školu dolaze pješice, biciklima i javnim gradskim prijevozom. Socijalna i materijalno-financijska struktura stanovništva na razini je prigradskih prosjeka. Učenički organizirani prijevoz koji polazi iz Budinjaka na Žumberku dovozi i odvozi učenike putnike jednom na dan (brdska cesta, relacija 35 km). Zakonodavac bi morao voditi računa da se za učenike putnike treba organizirati pedagoški nadzor u vremenu čekanja prijevoznog sredstva, posebno u Bregani i PŠ Grdanjci.

Problem učenika putnika moguće je jedino kvalitetno i uz znatne proračunske uštede riješiti prelaskom na rad u jednoj smjeni za što nedostaje još nekoliko učionica (planiranom izgradnjom nove dvorane i novih učionica taj bi se problem u potpunosti otklonio).

**Područna škola Noršić Selo**

Noršić Selo s istoimenom osmogodišnjom školom udaljeno je od Bregane 15 kilometara. Nalazi se u Samoborskom gorju na 650 m nadmorske visine. Učenici iz Noršić Sela dolaze u školu pješice, a ostali organiziranim prijevoznim sredstvom koje prometuje na relaciji Dragonoš - Noršić Selo. Sela i zaseoci su raseljeni, a socijalne i materijalne prilike ljudi su otežavajuće. Broj stanovništva se konstantno smanjuje, iako je po cijelom prostoru provedena komunalna infrastruktura (asfaltirane prometnice, struja, voda, telefon). Zimi je otežan pristup ovom području. Sveukupni prostor idealan je za organizaciju nastave u prirodi, zimovanje učenika, umjetničke kolonije i dr. Škola ima status škole s otežanim uvjetima rada (planinska škola). Upisno područje ove područne škole obuhvaća: Noršić Selo, Jarušje, Soline, Bašić Breg, Gluščić Breg i Dragonoš.

**Područna škola Novo Selo**

Novo Selo je udaljeno od Bregane 25 kilometara. Nalazi se na Žumberku na 700 m nadmorske visine. Zimi je otežan pristup. Škola ima status škole s otežanim uvjetima rada. Cijeli Žumberak je raseljen, a broj stanovništva godinama je sve manji. Škola čini sve što je u njezinoj moći da u tim teškim socijalno-materijalnim uvjetima učenicima osigura primjeren pedagoški standard. Školskoj mreži pripadaju sela: Novo Selo, Priseka, Budinjak, Siječevac, Cerovica, Poklek, Osunja, Bratelji, Tisovac, Dane, Jelenići i Šimraki.

**Područna škola Grdanjci**

Upisno područje PŠ Grdanjci prostire se na ova naselja: Grdanjci, Javorek, Kostanjevac, Bedar, Stojdraga, Kršlini, Glažuta, Breganica, Višnjevac, Beribaki i Tušini. Grdanjci su udaljeni 5 km od Bregane. Učenici u školu dolaze pješice ili organiziranim prijevozom. U brdskim selima živi pretežno autohtono stanovništvo. Nema vrtića i organiziranog predškolskog odgoja. Od 5. do 8. razreda učenici putuju učeničkim autobusom u Breganu.

## 

## 1.2 UNUTARNJI ŠKOLSKI PROSTORI

**Matična škola u Bregani**

Školska zgrada izgrađena je prije 50 godina. Klasične je arhitektonske izvedbe s adaptiranim, dograđenim i nadograđenim prostorima. Očekujemo da će se sukladno dogovorima krenuti s realizacijom planirane druge faze dogradnje kojom bi se riješio rad škole u jednom turnusu. To je nužno iz više razloga:

- sela Žumberka i Samoborskog gorja, iz kojih djeca putuju u Breganu udaljena su i do 35 kilometara. Neosvijetljenim šumskim putem uz državnu granicu doživljavaju različite, nepredvidive neugodnosti u večernjim satima kada se kasno vraćaju kući.

- sadašnja organizacija prijevoza učenika iziskuje velika proračunska sredstva koja bi se znatno smanjila radom škole u jednoj smjeni.

- koncepcija našeg sustava osnovnog obrazovanja i odgoja temelji se na pozitivnim iskustvima zemalja u našem okruženju gdje je rad u jednom turnusu osnova za uspješnost ostvarenja školskih i socijalnih programa koji su nastali kao zahtjev suvremenog društva.

- bregansko područje je u najvećem dijelu radničko naselje, dakle roditelji rade prije podne, a samo u poslijepodnevnim satima mogu biti sa svojom djecom.

**Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu**

Dvorana za tjelesnu i zdravstvenu kulturu u vlasništvu je Republike Hrvatske. Zadovoljava potrebe škole i mještana neprekidno više od 50 godina. Investicijskim ulaganjem Grada Samobora, dvorana je u potpunosti funkcionalno adaptirana i zadovoljava potrebe izvođenja nastave TZK.

**Tablični prikaz stanja unutarnjih školskih prostora**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **prostora** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Stanje opremljenosti** | |
| Broj | Veličina | Broj | Veličina | Opća | Didaktička |
| 1.r., hrvatski j. | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 1.r., hrvatski j. | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 1.r., biologija, priroda | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 2.r., matematika | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 2.r., njemački j.(izborna) | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 2.r., engleski j. | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 3.r., zemljopis, povijest | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 3.r., povijest, zemljopis | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 3.r., matematika | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 4.r., tehnička kultura | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 4.r., hrvatski j. | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| 4.r., matematika | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| Vjeronauk | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| Likovna kultura | 1 | 65 m2 | - | - | 3 | 3 |
| Glazbene kultura | 1 | 65 m2 | - | - | 3 | 3 |
| Engleski | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| Fizika, kemija | 1 | 81 m2 | 1 | 4.5 m2 | 3 | 3 |
| Informatika | 1 | 65 m2 | - | - | 3 | 3 |
| **Ostalo** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 275 m2 | 1 | 10 m2 | 2 | 2 |
| Produženi boravak | 2 | 65m2 | - | - | 3 | 3 |
| Dvorana za priredbe | - | - | - | - | 2 | 2 |
| Zbornica | 1 | 58 m2 | - | - | 3 | 3 |
| Uredi | 3 | 35 m2 | - | - | 3 | 3 |
| **UKUPNO (učionice)** | 20 |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%- **1**, od 51%- 70%- **2**, od 71%-100%- **3**

**Područna škola Grdanjci**

Školska zgrada sa današnjim tlocrtnim temeljima sagrađena je 1939. godine od klasične opeke sa ravnim drvenim stropom (stara više od 70 godina). Tijekom godina na školi su izvršene preinake i dogradnje. Škola ima dovoljno učioničkog prostora. Napuštene učionice koristimo kao prostor za arhivu škole, skladište starog i oštećenog namještaja. Škola nema unutrarnji prostor za izvođenje nastave tjelesne i zdravstvene kulture, a napuštene učionice ne mogu se koristiti u tu svrhu zbog starosti drvenog stropa.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **prostora** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Stanje opremljenosti** | |
| Broj | Veličina | Broj | Veličina | Opća | Didaktička |
| **Razredna nastava** |  |  |  |  |  |  |
| 1. i 3. razred | 1 | 45 m2 | - | - | 3 | 2 |
| 2. i 4. razred | 1 | 40 m2 |  |  | 3 | 2 |
| **Ostalo** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | - | - | - | - |  |  |
| Produženi boravak | - | - |  |  |  |  |
| Dvorana za priredbe | - | - |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 15 m2 | - | - | 2 | 2 |
| Uredi | - | - |  |  |  |  |
| **UKUPNO (učionice)** | 2 |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%- **1**, od 51%- 70%- **2**, od 71%-100%- **3**

**Područna škola Noršić Selo**

Školska zgrada sagrađena je 1984. godine od suvremenih građevnih materijala. Moderne je i slobodne arhitektonske izvedbe koja odstupa od elementarnih normi kod gradnje učioničkog prostora. Prostora ima dovoljno, ali je većim dijelom nefunkcionalan. Učionice su opremljene primjerenim i funkcionalnim namještajem. Tijekom školske godine 2014./2015. u potpunosti je obnovljen krov (salonitne ploče zamijenjene limenim pokrovom), a škola je dobila i novu fasadu.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **prostora** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Stanje opremljenosti** | |
| Broj | Veličina | Broj | Veličina | Opća | Didaktička |
| **Razredna nastava** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. razred | 1 | 48 m2 | - | - | 2 | 2 |
| **Predmetna nastava** |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski j. | 1 | 27 m2 | - | - | 2 | 2 |
| Likovna k. |  |  |  |  |  |  |
| Glazbena k. |  |  |  |  |  |  |
| Vjeronauk |  |  |  |  |  |  |
| Strani j. |  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 1 | 27 m2 | - | - | 2 | 2 |
| Priroda i biologija | 1 | 27 m2 | - | - | 2 | 2 |
| Kemija |  |  |  |  |  |  |
| Fizika |  |  |  |  |  |  |
| Povijest |  |  |  |  |  |  |
| Geografija |  |  |  |  |  |  |
| Tehnička k. |  |  |  |  |  |  |
| Informatika | 1 | 27 m2 | - | - | 2 | 2 |
| **Ostalo** |  |  |  |  |  |  |
| Dvorana za TZK | 1 | 48 m2 | - | - | 1 | 1 |
| Produženi | - |  |  |  |  |  |
| Dvorana za priredbe | - |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 10 m2 | - | - | 1 | 1 |
| Uredi | - | - |  |  |  |  |
| **UKUPNO (učionice)** | 5 |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%- **1**, od 51%- 70%- **2**, od 71%-100%- **3**

**Područna škola Novo Selo**

#### Školska zgrada je stara preko 60 godina. Nastava se izvodi u jednoj učionici koja je opremljena potrebnom nastavnom infrastrukturom. Veći dio prostora periodički koriste djelatnici Arheološkog muzeja iz Zagreba i Muzeja grada Zagreba.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv**  **prostora** | **Učionice** | | **Kabineti** | | **Stanje opremljenosti** | |
| Broj | Veličina | Broj | Veličina | Opća | Didaktička |
| **Razredna nastava** |  |  |  |  |  |  |
| * 1. i 4. razred | 1 | 39 m2 | - | - | 3 | 2 |
| **Ostalo** |  |  |  |  |  |  |
| Zbornica | 1 | 6 m2 |  |  | 3 | 2 |
| **UKUPNO (učionice)** | 1 |  |  |  |  |  |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%- **1**, od 51%- 70%- **2**, od 71%-100%- **3**

## 

## 1.3 ŠKOLSKI OKOLIŠ

Oko svih naših škola uređuje se okoliš prema postojećim mogućnostima uz primjerenu suradnju sa Turističkom zajednicom Grada Samobora, Parkom prirode, mjesnim odborima i Hrvatskim šumama. Zelene površine i živica redovito se održavaju. U Noršić Selu i Bregani podignut je školski voćnjak o kojemu se brine Učenička zadruga - PLEMKA. Svake godine oko svih škola učenici sade sadnice prema planu i u dogovoru sa stručnjacima iz Grada Samobora. Sve naše škole imaju dovoljno zelenih površina, neutvrđenog vlasništva osim matične škole u Bregani, gdje je podignuta ograda. Ostale škole nemaju katastarski i gruntovno definiran svoj posjed i ne postoje školske ograde. To predstavlja problem u Grdanjcima, Noršić Selu i Novom Selu, gdje ljudi devastiraju velike zelene površine, drveće, sadnice, cvijeće i ostalo raslinje koje škola svake godine obnavlja. Školski okoliš održava tehničko osoblje škole i učenici prema planovima i programima razrednih odjela i drugih interesnih skupina. Naša škola ima status Eko-škole (2015. obnovljen je eko-status, 2017. ponovno ga obnavljamo). Uredili smo u školskom dvorištu u Bregani vrt začinskog bilja, kao i prostor ispred glavnog ulaza u školu. Budući da škola djeluje na prostoru Parka prirode Žumberak - Samoborsko gorje škola s tom institucijom nastoji ostvariti svekoliku suradnju. U suradnji sa Ministarstvom kulture obnovili smo 1. poučnu stazu u Otruševcu (koju bi trebalo kontinuirano obnavljati). Planirana je i poučna staza oko matične škole u Bregani.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Bregana** | | **Noršić Selo** | | **Grdanjci** | | **Novo Selo** | |
| Naziv površine | Veličina | Ocjena  stanja | Veličina | Ocjena  stanja | Veličina | Ocjena  stanja | Veličina | Ocjena  stanja |
| Sportsko  igralište | 3000 m2 | 3 | 1500 m2 | 2 | 1000 m2 | 2 | 150 m2 | 1 |
| Zelene  površine | 5300 m2 | 3 | 500 m2 | 3 | 1500 m2 | 3 | Neutvrđeno  preko 1500 | 2 |
| Šk. vrt  voćnjak | 2000 m2 | 3 | 3000 m | 3 | - | - | - | 2 |
| UKUPNO | 10300 m2 |  | 5000 m2 |  | 2500 m2 |  | **?** |  |

## 

## 1.4 NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA

|  |  |
| --- | --- |
| **Nastavna sredstva i pomagala** | **Stanje** |
| **Audio-oprema** | 3 |
| Radio-CD, 1/ učionici |  |
| Razglas, 1 komplet |  |
| **Video i foto oprema** | 3 |
| TV, 1/učionici |  |
| „Pametna ploča“, 4 komada |  |
| LCD- projektor, 1/ učionici |  |
| Komplet za digitalno fotografiranje |  |
| **Informatička oprema** | 3 |
| Učionica 20 kom. + 10 kom područne škole |  |
| Uredi i zbornica 9 kom. |  |

Oznaka stanja opremljenosti: do 50%- **1**, od 51%- 70%- **2**, od 71%-100%- **3**

**1.5 Knjižni fond škole**

**Školska knjižnica**

Dopunskom izgradnjom školske zgrade 2008./09, školska knjižnica preseljena je u novoizgrađeni prostor na 96 m2. Dio prostora je multimedijalni centar u kojem je smješteno računalo povezano sa internetom i plazmom, te videom i DVD uređajem. Ovdje se gledaju filmovi preko DVD ili video uređaja za filmsku kulturu hrvatskog jezika. Također se, zahvaljujući internetu, gledaju filmovi (namijenjeni za školski program) preko računala i plazme. Preko računala i plazme učenicima se prezentiraju kvizovi iz lektire od prvog do osmog razreda, koje izrađuje školska knjižničarka, u suradnji s učiteljicama hrvatskog jezika i razredne nastave. I učiteljice koriste ovaj prostor za svoje stručno usavršavanje, koristeći računalo i plazmu za prezentaciju stručnih sadržaja.

Veći dio školske knjižnice je prostor za smještaj knjiga. Najviše je knjiga za lektiru (preko četiri tisuće), zatim referentna zbirka (enciklopedije, atlasi, leksikoni, rječnici), učiteljska zbirka, koja se sastoji od knjiga i časopisa, zavičajna zbirka, te CD; DVD, video, časopisi i novine.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Knjižni fond** | **Stanje** | **Ukupno stanje** | |
| Lektirni naslovi 1.- 4. razred | 450 | Lektira | 4729 |
| Lektirni naslovi 5. – 8. razred | 653 | Referentna zbirka | 150 |
| Književna djela | 165 | Učiteljska zbirka | 99 |
| Stručna literatura za učitelje | 95 | Zavičajna zbirka | 60 |
| e- literatura | 75 | Video | 158 |
|  |  | CD | 75 |
|  |  | DVD | 38 |

# 

# 2. PODACI O IZVRŠITELJIMA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA

## 

## 2.1 PODACI O ODGOJNO-OBRAZOVNIM RADNICIMA

### 

### 2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Ime i prezime** | **Staž** | **Zvanje** | **Sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. | Aleksandra Gudlin Mićić | 22 | nast. RN | VŠS | uč. RN |
| 2. | Anita Ban | 23 | dipl. uč. | VSS | uč. RN |
| 3. | Branka Bašić b. o. | 34 | nast. RN | VŠS | uč. RN |
| 4. | Branimir Martinović | 36 | nast. RN | VŠS | uč. RN |
| 5. | Dragica Martinović | 39 | nast. RN | VŠS | uč. RN |
| 6. | Greta Mahović | 33 | nast. RN | VŠS | uč. RN |
| 7. | Ivana Smolej Kolarek | 15 | dipl. uč. | VSS | uč. RN |
| 8. | Jasmina Dadić | 13 | dipl. uč. | VSS | uč. RN |
| 9. | Ružica Fabekovec | 23 | dipl. uč. | VSS | uč. RN |
| 10. | Vesna Benda | 31 | nast. RN | VŠS | uč. RN |
| 11. | Vlasta Vereš | 14 | dipl. uč. | VSS | uč. RN |
| 12. | Željka Skendrović | 10 | dipl. uč. | VSS | uč. RN |
| 13. | Zvjezdana Koščica | 21 | nast. RN | VŠS | uč. RN |
| 14. | Zvjezdana Malović | 24 | nast. RN | VŠS | uč. RN |
| 15. | Josipa Tandarić | 8 | dipl. uč. | VSS | uč RN |
| 16. | Ivona Injić | 4 | mag. primarnog obrazovanja | VSS | uč. RN |
| 17. | Natalija Hrenek Prosoli | 2 | mag. primarnog obrazovanja | VSS | uč RN |
| 18. | Suzana Kos | 4 | mag. primarnog obrazovanja | VSS | uč. u PB |
| 19. | Ana-Marija Šovagović Zuzjak | 2 | mag. primarnog obrazovanja | VSS | uč. u PB |

### 

### 2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Br.** | **Ime i prezime** | **Staž** | **Zvanje** | **Sprema** | **Radno mjesto** |
| 1. | Helena Bišćan Motočić  (zamjena Sada Bašagić) | 7 | prof. M | VSS | uč. M |
| 2. | Maja Pritišanac Jug (zamjena Milan Nikolić) | 10 | prof. M-F | VSS | uč. M |
| 3. | Andreja Fabac | 10 | prof. M-F | VSS | uč. M |
| 4. | Marija Aščić | 11 | prof. HJ | VSS | uč. HJ |
| 5. | Valentina Mahović | 18 | prof. HJ | VSS | uč. HJ |
| 6. | Tomislav Mičić | 25 | prof. HJ | VSS | uč. HJ |
| 7. | Nadica Regović | 37 | nast. EJ | VŠS | uč. EJ |
| 8. | Andreja Vlahović Gabriša | 12 | prof. EJ i Š | VSS | uč. EJ |
| 9. | Maja Mazić | 42 | nast. EJ | VŠS | uč EJ |
| 10. | Danijela Horvat Šutić | 11 | dipl. uč. | VSS | uč. EJ |
| 11. | Valentina Martinček | 20 | prof. K-B | VSS | uč. K,B, Pr |
| 12. | Milan Librić | 36 | nast. B-D | VŠS | uč. B,Pr |
| 13. | Đurđica Kovač Horvat | 14 | prof. K | VSS | uč. K |
| 14. | Nenad Rodić | 30 | prof. TZK | VSS | uč. TZK |
| 15. | Sandra Jurković | 14 | prof. TZK | VSS | uč. TZK |
| 16. | Sanja Rapljenović | 26 | prof. P-G | VSS | uč. P-G |
| 17. | Marta Smjerog | 5 | prof. Po | VSS | uč. Po |
| 18. | Petra Bašić | 7 | prof. G i GEO | VSS | uč. G |
| 19. | Kornelija Turić Dorotić | 13 | prof LK | VSS | uč. LK |
| 20. | Marin Rimac | 11 | prof GK | VSS | uč. GK |
| 21. | Feliks Škiljan | 31 | prof. TK | VSS | uč TK i inf. |
| 22. | Arijana Volmost | 12 | prof. Inf. | VSS | učiteljica inf. |
| 23. | Dijana Starčević | 20 | prof. NJ | VSS | uč. NJ |
| 24. | Gabrijela Orlić Mahović (zamjena Irena Matijaščić) | 8 | prof. Nj | VSS | uč. NJ |
| 25. | Luca Mihmić | 31 | kateheta | VŠS | vjeroučiteljica |
| 26. | Ksenija Vilić | 18 | mag. religiozne pedagogije i katehetike | VSS | vjeroučiteljica |
| 27. | M. Abramović | 23 | dipl. kateheta | VSS | vjeroučiteljica |
| 28. | Gorazd Bastašić |  | dipl. teolog | VSS | vjeroučitelj |
| 30. | Tihomir Ivanec | 6 | prof. M i F | VSS | učitelj F i M |
| 31. | Ivančica Huđek | 2 | mag. hrvat. jezika | VSS | učiteljica HJ |

**2.1.3. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima - pripravnicima**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Mentor** |
| Milan Nikolić | sveuč.prv.eduk.matem. | Maja Pritišanac Jug |

**2.1.4.** **Podaci o stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Mentor** |
| Anamarija Banjedvorec | mag. eduk. hrvatskog i francuskog jezika | Marija Aščić |
| Mario Matijaščić | mag. eduk. geografije i povijesti | Petra Bašić |

**2.1.5.** **Pomoćnici u nastavi (projekt „Vjetar u leđa“)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Sprema** |
| Igor Kupres | VSS |
| Dejan Ćosić | VSS |
| Maja Vuković | SSS |
| Maja Đurđica Halambek | SSS |
| Ana Petrić | SSS |
| Antun Dodić | VSS |
| Aleksandra Čavrag Tomašinec | SSS |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1.6. Podaci o ravnatelju i stručnim suradnicima | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Br.** | **Ime i prezime** | |  | | **Staž** | | **Zvanje** | **Sprema** | | **Radno mjesto** | |
| 1. | Igor Matijašić | |  | | 15 | | prof. HJ | VSS | | ravnatelj | |
| 2. | Marica Marijanović | |  | | 38 | | prof.ped. | VSS | | pedagoginja | |
| 3. | Dubravka Mataušić | |  | | 32 | | prof. HJ | VSS | | knjižničarka | |
| 4. | Ljiljana Fresl | |  | | 31 | | prof. def. | VSS | | defektologinja | |
|  |  | |  | |  | |  |  | |  | |
| 2.2 PODACI O ADMINISTRATIVNOM I TEHNIČKOM OSOBLJU | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Br.** | **Ime i prezime** |  | | **Staž** | | **Zvanje** | | | **Sprema** | | **Radno mjesto** |
| 1. | Ljiljana Sečkar |  | | 37 | | upr. prav. | | | VŠS | | tajnica |
| 2. | Mirta Odak |  | | 3 | | mag. ekonomije | | | VSS | | voditeljica računovodstva |
| 3. | Nada Car |  | | 28 | | ek. teh. | | | SSS | | blagajnica |
| 4. | Mirjana Bencalić |  | | 28 | | kuharica | | | SSS | | kuharica |
| 5. | Vesna Regović |  | | 34 | | grafičar | | | SSS | | kuharica |
| 6. | Alojz Kos |  | | 23 | | stolar | | | VKV | | dom-vozač |
| 7. | Darko Celizić |  | | 27 | | alatničar | | | SSS | | dom.-vozač |
| 8. | Ivanka Koščica |  | | 24 | | NK | | | OŠ | | spremačica |
| 9. | Nevenka Regović |  | | 36 | | NK | | | OŠ | | spremačica |
| 10. | Katica Orešković |  | | 23 | | konfekcion. | | | SSS | | spremačica |
| 11. | Verica Hreščak |  | | 36 | | NK | | | OŠ | | spr.-kuh-lož |
| 12. | Dražen Bašić |  | | 13 | | nast. RN | | | VŠS | | dom-lož-voz. |
| 13. | Anka Martić |  | | 6 | | NK | | | OŠ | | spr.-dom-lož |
| 14. | Marjana Regović |  | | 30 | | NSS | | | OŠ | | spremačica |
| 15. | Barica Ivkovčić |  | | 17 | | NK | | | OŠ | | Spremačica |

## 

## 2.3 TJEDNA I GODIŠNJA ZADUŽENJA ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

### 2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **Razred** | **Redovita nastava** | **Izborna nastava** | **Razredništvo** | **Bonus/rad preko norme/posebni poslovi** | **Dodatna nastava** | **Dopunska**  **nastava** | **Izvannastavne**  **aktivnosti** | **Ukupno** | **Poslovi koji proizlaze iz naravi osnovnih poslova** | **Tjedno zaduženje** |
| Josipa Tandarić | 1.a | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Anita Ban | 1.b | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 41 |
| Ivana Smolej Kolarek | 1.c | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Zvjezdana Koščica | 2. a | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Dragica Martinović | 2. b | 15 |  | 2 | 2 | 1 | 1 |  | 21 | 19 | 40 |
| Vesna Benda | 2. c | 16 |  | 2 | 1 | 1 |  | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Ružica Fabekovec | 3. a | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Zvjezdana Malović | 3. b | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Aleksandra Gudlin Mićić | 3. c | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Jasmina Dadić | 4.a | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Greta Mahović | 4.b | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Vlasta Vereš | 4.c | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Natalija Hrenek | 1 i 3. | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Ivona Injić | 2. i 4. | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Željka Skendrović | 2. | 16 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 21 | 19 | 40 |
| Suzana Kos | Produženi boravak učenika 1.i 3. razred | | | | | | | |  |  | 40 |
| Ana-Marija Šovagović Zuzjak | Produženi boravak učenika 2.i 4. razred | | | | | | | |  |  | 40 |

### 2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **UČITELJ** | **Nastavni predmet** | **Redovita nastava** | **Izborna nastava** | **Razredništvo** | **Bonus/rad preko norme/posebni poslovi** | **Dodatna nastava** | **Dopunska**  **nastava** | **Izvannastavne**  **aktivnosti** | **Ukupno** | **Poslovi koji proizlaze iz naravi osnovnih poslova** | **Tjedno zaduženje** |
| Helena Bišćan Motočić (zamjena Sada Bašagić) | M | 16 |  | 2 |  | 2 | 2 |  | 22 | 18 | 40 |
| Maja Pritišanac Jug (zamjena Milan Nikolić) | F,M | 18 |  | 2 |  | 1 | 1 |  | 22 | 18 | 40 |
| Andreja Fabac | M | 16 |  | 2 |  | 2 | 2 |  | 22 | 18 | 40 |
| Tihomir Ivanec | F,M | 20 |  | 2 |  | 1 | 1 |  | 24 | 16 | 40 |
| Marija Aščić | HJ | 19 |  | 2 |  |  |  | 1 | 22 | 18 | 40 |
| Valentina Mahović | HJ | 17 |  | 2 |  | 1 | 1 | 1 | 22 | 18 | 40 |
| Tomislav Mićić | HJ | 18 |  | 2 |  |  | 1 | 1 | 22 | 18 | 40 |
| Ivančica Huđek | HJ | 9 |  |  |  |  | 1 | 1 | 11 | 9 | 20 |
| Nadica Regović | EJ | 20 |  |  | 2 | 1 |  |  | 23 | 17 | 40 |
| Maja Mazić | EJ | 11 |  |  |  |  |  | 2 | 13 | 10 | 23 |
| Andreja Vlahović Gabriša | EJ | 21 |  |  |  |  | 1 | 1 | 23 | 17 | 40 |
| Danijela Horvat Šutić | EJ | 22 |  |  |  |  |  | 1 | 23 | 17 | 40 |
| Dijana Starčević | NJ |  | 22 |  |  | 1 |  |  | 23 | 17 | 40 |
| Gabrijela Orlić Mahović (Irena Matijaščić) | NJ |  | 16 |  |  | 1 |  |  | 17 | 13 | 30 |
| Milan Librić | B,Pr | 19 |  |  | 4 | 1 |  |  | 24 | 16 | 40 |
| Valentina Martinček | K,Pr | 19.5 |  | 2 |  | 2 |  | 0.5 | 24 | 16 | 40 |
| Đurđica Kovač Horvat | K | 2 |  |  |  |  |  | 1 | 3 | 2 | 5 |
| Sanja Rapljenović | Po,G | 20 |  | 2 |  | 2 |  |  | 24 | 16 | 40 |
| Petra Bašić | G | 20,5 |  | 2 |  | 1,5 |  |  | 24 | 16 | 40 |
| Marta Smjerog | Po | 14 |  |  |  | 1 |  |  | 15 | 10 | 25 |
| Nenad Rodić | TZK | 20 |  | 2 | 2 |  |  |  | 24 | 16 | 40 |
| Sandra Jurković | TZK | 8 |  |  |  |  |  | 1 | 9 | 6 | 15 |
| Feliks Škiljan | TK/INF | 14 | 4 | 2 |  |  |  | 2 | 22 | 18 | 40 |
| Marin Rimac | GK | 17 |  |  | 1 |  |  | 4 | 22 | 18 | 40 |
| Kornelija Turić Dorotić | LK | 15 |  | 2 | 2 |  |  | 3 | 22 | 18 | 40 |
| Arijana Volmost | Inf. |  | 22 |  |  |  |  | 2 | 24 | 16 | 40 |
| Ksenija Vilić | V |  | 22 |  |  |  |  | 2 | 24 | 16 | 40 |
| Milica Abramović | V |  | 14 |  |  |  |  | 1 | 15 | 8 | 23 |
| Luca Mihmić | V |  | 22 |  |  |  |  | 2 | 24 | 16 | 40 |
| Gorazd Bastašić | V |  | 2 |  |  |  |  | 1 | 3 | 2 | 5 |
| Marica Marijanović | ped. |  |  |  | 2 |  |  | 2 | 25 | 11 | 40 |
| Dubravka Mataušić | knj |  |  |  |  |  |  | 2+2 | 25 | 11 | 40 |
| Ljiljana Fresl | def |  |  |  |  |  |  | 2 | 25 | 13 | 40 |
| Igor Matijašić | rav |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 40 |

**Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine** neposrednog odgojno-obrazovnog rada

Poslovi koji proizlaze iz naravi i količine neposrednog odgojno-obrazovnog rada s učenicima su:

- poslovi vezani uz početak odnosno završetak školske godine,

- poslovi vezani uz završetak nastave,

- planiranje i programiranje neposrednog odgojno obrazovnog rada,

- pripremanje za nastavu i druge oblike neposrednog odgojno-obrazovnog rada,

- izradba pisanih dnevnih priprema i tjednih i mjesečnih izvedbenih programa,

- vođenje pedagoške dokumentacije i očevidnika,

- stalno stručno usavršavanje,

- sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole,

- sudjelovanje u radu stručnih tijela i povjerenstava,

- provođenje popravnih, razlikovnih, predmetnih i razrednih ispita,

- sudjelovanje u provedbi učeničkih izleta i ekskurzija,

- briga o kabinetima, zbirkama, nastavnim sredstvima i pomagalima te o uređenju

učionica i radnog prostora,

- dežurstvo tijekom nastavnih radnih dana,

- suradnja s roditeljima

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnatelja i stručnih suradnik**a**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Zvanje** | **Radno mjesto** | **Sati/tjedan** |
| Igor Matijašić | prof. HJ | ravnatelj | 40 |
| Marica Marijanović | prof. pedagogije i sociologije | st. sur. pedagoginja | 40 |
| Dubravka Mataušić | prof. HJ | st. sur. knjižničarka | 40 |
| Ljiljana Fresl | prof. defektolog | st. sur. edukator-rehabilit. | 40 |

### 2.3.4. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ime i prezime** | **Struka** | **Radno mjesto** | **Sati/tjedan** |
| Ljiljana Sečkar | upr. pravnik | tajnica | 40 |
| Mirta Odak | mag. ekonomije | voditelj računovodstva | 40 |
| Nada Car | ek. teh. | administrator - blagajnica | 40 |
| Mirjana Bencalić | kuharica (SSS) | kuharica | 40 |
| Vesna Regović | grafičar (SSS) | kuharica | 40 |
| Alojz Kos | stolar | domar- vozač | 40 |
| Darko Celizić | alatničar | ložač-domar-voz | 40 |
| Barica Ivkovčić | NK | spremačica | 40 |
| Katica Orešković | krojačica (SSS) | spremačica | 40 |
| Ivanka Koščica | NK | spremačica | 40 |
| Nevenka Regović | NK | spremačica | 40 |
| Marjana Regović | NK | spremačica | 40 |
| Verica Hreščak | NK | sprema.-kuh. -lož. | 40 |
| Dražen Bašić | VŠS | ložač-domar | 40 |
| Anka Martić | NK | kuharica- spre.-ložač | 20 |

# 3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

## 3.1. ORGANIZACIJA SMJENA

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tjedan** | **Škola u Bregani** | **PŠ Noršić Selo** | **PŠ Novo Selo** | **PŠ Grdanjci** |
| **I.** | 1. - 4. od 8 do 12.15 | 8.30 - 13.35 | 8 – 12.15 | 7.45 - 12 |
| 5. - 8. od 14 do 19.05 |
| **II.** | 5. - 8. od 8 do 13.05 | 8.30 - 13.35 | 8 - 12.15 | 7.45 - 12 |
| 1. - 4. od 14 – 18.15 |

Matična škola u Bregani radi u dvije smjene.

PŠ Noršić Selo, PŠ Novo Selo i PŠ Grdanjci rade u jednoj smjeni.

**RADNO VRIJEME**

**Ravnatelj i stručni suradnici**

**Ravnatelj**

Igor Matijašić

radno vrijeme: 7 - 15 sati

**Pedagog**

Marica Marijanović

radno vrijeme:

ponedjeljak, srijeda: 7 - 13 sati

utorak, četvrtak: 13 - 18 sati

petak: turnus 1. – 4. razred

**Defektolog**

Ljiljana Fresl

radno vrijeme:

ponedjeljak, srijeda: 13 - 18 sati

utorak, četvrtak: 7 - 13 sati

petak: turnus 5. – 8. razred

**Knjižničarka**

Dubravka Mataušić

radno vrijeme:

ponedjeljak, srijeda – u smjeni s učenicima od 1. do 4. razreda

utorak, četvrtak – u smjeni s učenicima od 5. do 8. razreda

petak 8 – 14 sati

**Administrativno osoblje**

**Tajništvo**

Ljiljana Sečkar

radno vrijeme: 7 - 15 sati

rad sa strankama: 7 - 9 sati   i  12.30 - 14 sati

**Računovodstvo**

Mirta Odak

Nada Car

radno vrijeme: 7 - 15 sati

**Tehničko osoblje u Bregani**

u smjenama : od 6 do 14 sati i 14 do 22

smjena s učenicima od 1. do 4. razreda

Alojz Kos, domar vozač

Ivanka Košćica, spremačica

Katica Orešković, spremačica

Barica Ivkovčić, spremačica

smjena s učenicima od 5. do 8. razreda

Nevenka Regović, spremačica

Marjana Regović, spremačica

Darko Celižić,ložač-domar-vozač

Vesna Regović, kuharica od 6, do 14 sati i od 12 do 20 sati

Smjena s učenicima od 1. do 4. razreda

Mirjana Bencalić, kuharica od 6 do 14 i od 12 do 20

Smjene s učenicima od 5. do 8. razreda

Verica Hreščak, spremačica-pom.kuharica, rad u PŠ Grdanjci od 6 do 14 sati

Dražen Bašić, ložač-domar-spremač, rad u PŠ Noršić Selu od 6 do 14 sati

Anka Martić, spremačica-pom.kuharica, rad u PŠ Novo Selo od 8 do 12 sati

## 3.2 DEŽURSTVO UČITELJA

**Razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tjedan** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **I.** | Zvjezdana Malović  Josipa Tandarić | Ružica Fabekovec  Anita Ban | Danijela  Horvat Šutić  Ivana  Smolej Kolarek | Jasmina Dadić  Vlasta Vereš | Zvjezdana Košćica  Aleksandra Gudlin Mićić |

U Bregani je svaki tjedan ista dežurna smjena učiteljica.

U područnim školama svakodnevno poslove dežurstva obavljaju učitelji/ice i domari/spremačice.

**Predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tjedan** | **Ponedjeljak** | **Utorak** | **Srijeda** | **Četvrtak** | **Petak** |
| **I.**  **II.** | Sanja Rapljenović  Tihomir Ivanec  Marta Smjerog  Maja Mazić (popodne)  Feliks Škiljan (ujutro) | Nadica Regović  Dijana Starčević  Ksenija Vilić  Andreja Fabac | Valentina Mahović  Andreja V. Gabriša  Marica Marijanović (ujutro)  Ljiljana Fresl (popodne)  Kornelija T. Dorotić (ujutro)  Feliks Škiljan (popodne) | Marin Rimac  Maja P. Jug  Tomislav Mićić  Marija Aščić | Valentina Martinček  Petra Bašić  Helena B. Motočić  Dubravka Mataušić (ujutro)  Milica Abramović (popodne) |

U PŠ Noršić Selo, Novo Selo i Grdanjci dežurstvo obavljaju učitelji koji rade po tjednom rasporedu.

## 3.3 PREHRANA UČENIKA

Prehrana učenika organizirana je u svim školama. Učenici uzimaju hranu poslije 2. nastavnog sata. Hrana se priprema u školskim kuhinjama koje su stalno pod nadzorom Zavoda za javno zdravstvo. Grad Samobor sufinancira pojedine kategorije učenika u iznosu od 20%, 50% ili 100 %. Dogovorena cijena obroka za ovu školsku godinu iznosi 7 kuna/dan u mjesecu. Pravo na besplatnu prehranu imaju učenici koji ostvaruju pravo po kriterijima Zaklade Hrvatska za djecu. Učenici područnih škola Novo Selo i Noršić Selo koje imaju status škola sa otežanim uvjetima oslobođeni su plaćanja školske kuhinje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Škola** | **Br. uč. koji se hrane** |
| Bregana | 348 |
| Noršić Selo | 12 |
| Novo Selo | 2 |
| Grdanjci | 18 |

## 

## 3.4 PRODUŽENI BORAVAK UČENIKA

Polaznici produženog boravka - dvije grupe (35 učenika)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. razred** | **2.razred** | **3. razred** | **4. razred** | **Ukupno** |
| 13 | 14 | 5 | 3 | 35 |

Voditeljice produženog boravka: Suzana Kos i Ana-Marija Zuzjak – magistre primarnog obrazovanja.

**Prostor za rad produženog boravka**

Rad produženog boravka učenika odvija se u posebno prilagođenim učionicima s ciljem da se polaznici što ugodnije osjećaju. U njima se nalaze elementarna sredstva i pomagala za rad, učenje i igru učenika. Učiteljice u produženom boravku rade po godišnjem i mjesečnim planovima te dnevnim pripremama uz permanentni dogovor s razrednim učiteljicama i pedagoškom službom (zadaće, sl. aktivnosti, prehrana).

**Vrijeme rada i vremenska organizacija rada**

Boravak učenika u školi je od 8 do 17 sati, što s obzirom na mijenjanje turnusa izgleda:

|  |  |
| --- | --- |
| **1. tjedan** | **2. tjedan** |
| 8 - 12.15 redovita nastava | 8 - 13.45 produženi boravak |
| 12.30 - 17 produženi boravak | Organizacija rada |
| Organizacija rada | do 8 - dolazak polaznika |
| 11.45 -12. 30 okupljanje polaznika | do 8.30 doručak |
| 12.30 ručak | 8.30 - 12.30 pisanje zadaće, učenje,  rekreacija, sport |
| 12.45-17 pisanje zadaće, učenje, rekreacija, sport i dr. | 12.30 ručak |
| 15.00 - užina | do 13.45 pripremanje za nastavu |
|  | 14 redovita nastava |

**Cijena produženog boravka, plaćanje i troškovi**

Cijena produženog boravka mjesečno po učeniku iznosi 500 kuna koju roditelj podmiruje uplatom na račun škole. Cijena će tijekom godine biti prilagođena tržišnim uvjetima i važećim zakonskim propisima. Grad Samobor podmiruje plaću učiteljice koja radi u produženom boravku, sukladno Zakonu o radu i Kolektivnom ugovoru za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama. Troškovi produženog boravka su:

- plaća i ostale naknade za rad učiteljice,

- održavanje prostora za boravak

- prehrana učenika (doručak, ručak, užina)

- radna i nastavna sredstva i dr.

## 3.5 PRIJEVOZ UČENIKA

Gotovo sva naselja, sela i zaseoci iz kojih dolaze učenici udaljena su u prosjeku više kilometara u odnosu na škole što je vidljivo iz skica školskih područja. Izuzetak su samo učenici iz Bregane. Grad Samobor organizirao je prijevoz učenika gdje je bilo moguće, poštujući u cijelosti Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Relacija | Vrsta prijevoza | Obuhvaća naselja | Br.uč. |
| Samobor-Bregana | Redovna linija  (gradski prij.) | Lug, V. Jazbina, M. Jazbina, Otruševac, Bistrac, Klokočevac, S. Helena, Perivoj | 217 |
| Višnjevac -  Bregana | Učenički autobus | Grdanjci, Bedar, Javorek, Breganica, Breg. S.,Višnjevac | 24 |
| Višnjevac - Grdanjci | taxi | Višnjevac, Breganica | 5 |
| Dragonoš - Noršić Selo | Kombi vozilo | Jarušje, Soline, Gluščić Breg | 7 |
| Grdanjci – Bedar | Kombi vozilo | Bedar, Javorek | 8 |
| Grdanjci - Kostanjevac | Kombi vozilo | Kostanjevac, Kršlini | 10 |
| Grdanjci-Škola | Kombi vozilo | Grdanjci | 3 |
| Budinjak - Bregana | taxi | Budinjak | 4 |

Usluge prijevoza učenika za školu obavlja auto-prijevozno poduzeće „Samoborček“ i Taxi služba. Učenici putnici morali bi biti u slobodno vrijeme (prije dolaska u školu i pri čekanju prijevoza) pod pedagoškim nadzorom. Nažalost ne postoje norme koje bi regulirale ovu problematiku stoga je škola prepuštena da sama volonterski organizira nadzor nad učenicima.

## 

## 3.6. GODIŠNJI KALENDAR U ŠKOLSKOJ GODINI 2015./2016.

U ovoj školskoj godini sa 365 dana sukladno školskom kalendaru imamo 180 nastavnih radnih dana (propisano kalendarom Ministarstva), a za ispunjavanje plana i programa dovoljno je 175 nastavnih radnih dana (35 tjedana). Sve škole s područja Grada Samobora 31. listopada imat će nenastavni dan.

**Odgojno- obrazovna razdoblja u školskoj godini**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Školsko razdoblje** | **Početak** | **Završetak** |
| Školska godina | 1. 9. 2016. | 31. 8. 2017. |
| Nastavna godina | 5. 9. 2016. | 14. 6. 2017. |
| 1. polugodište | 5. 9. 2016. | 23. 12. 2016. |
| 2. polugodište | 12. 1. 2016. | 14. 6. 2017. |
| Zimski odmor učenika | 24. 12. 2016. | 11. 1. 2017. |
| Proljetni odmor učenika | 13. 4. 2017. | 21. 4. 2017. |
| Ljetni odmor učenika | 11. 6. 2015. | rujan 2017. |

**Blagdani**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Dan** | **Blagdan** |
| 8. 10. 2016. | subota | Dan neovisnosti |
| 1. 11. 2016. | utorak | Svi sveti |
| 25. 12. 2016. | nedjelja | Božić |
| 26. 12. 2016. | ponedjeljak | Sveti Stjepan |
| 1. 1. 2017. | nedjelja | Nova godina |
| 6. 1. 2017. | petak | Sveta tri kralja |
| 16. 4. 2017. | nedjelja | Uskrs |
| 17. 4. 2017. | ponedjeljak | Uskrsni ponedjeljak |
| 1. 5. 2017. | ponedjeljak | Praznik rada |
| 15. 6. 2017 | četvrtak | Tijelovo |
| 22. 6. 2017. | četvrtak | Dan antifašističke borbe |
| 25. 6. 2017. | nedjelja | Dan državnosti |
| 5. 8. 2017. | subota | Dan domovinske zahvalnosti |
| 15. 8. 2017. | utorak | Velika Gospa |

**Svečanosti i proslave**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Vrsta aktivnosti** | **Nositelji** |
| 5. 9. 2016. | Priredba za učenike 1. razreda | KUD |
| 5. 10. 2016. | Dan učitelja | KUD |
| listopad 2016. | Proslava Dana Grada Samobora | KUD i UZ Plemka |
| listopad 2016. | Dan kruha - dani zahvalnosti | vjeroučiteljice |
| listopad 2016. | Posjet grobu M. Langa | Knjižničarka |
| 6. 12. 2016. | Sveti Nikola | vjeroučiteljica i uč. 1. - 4. razreda |
| 14. 2. 2017. | Dan zaljubljenih | Pedagoginja, razrednici |
| travanj 2017. | Obilježavanje Uskrsa | Vjeroučiteljice |
| svibanj 2017. | Dan škole | Ravnatelj , KUD, ŠUK |
| lipanj 2017. | Svečana podjela svjedodžbi 8. r. | Razrednici |

## 

## 3.7. PODACI O BROJU UČENIKA I RAZREDNIH ODJELA

**Matična škola Bregana**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Razred** | **Broj učenika** | **Dječaci** | **Djevojčice** | **Daroviti** | **S teškoćama** | **Putnici** | **Iz R Slovenije** | **U boravku** | **Ime i prezime**  **razrednika** |
|  | 1.a | 22 | 10 | 12 | 3 | 3 | 11 | - | 13 | Josipa Tandarić |
| b | 22 | 9 | 13 | 3 | 3 | 10 | - | - | Anita Ban |
| c | 21 | 9 | 12 | 3 | 3 | 6 | 1 | - | Ivana Smolej Kolarek |
| **Ukupno** | **65** | **28** | **37** | **9** | **9** | **27** | **1** | **13** |  |
| **Matična škola u Bregani** | 2.a | 23 | 13 | 10 | 3 | 2 | 11 | - | 14 | Zvjezdana Koščica |
| b | 22 | 12 | 10 | 2 | 3 | 10 | - |  | Dragica Martinović |
| c | 23 | 15 | 8 | 2 | 3 | 7 | - |  | Vesna Benda |
| **Ukupno** | **68** | **40** | **28** | **7** | **8** | **28** | **-** | **14** |  |
| 3.a | 20 | 9 | 11 | 3 | 3 | 9 | - | 5 | Ružica Fabekovec |
| b | 19 | 10 | 9 | 2 | 4 | 9 | - |  | Zvjezdana Malović |
| c | 20 | 12 | 8 | 1 | 3 | 8 | 1 |  | Aleksandra Gudlin |
| **Ukupno** | **59** | **31** | **28** | **5** | **10** | **26** | **1** | **5** |  |
| 4.a | 18 | 10 | 8 | 2 | 3 | 9 | - | 3 | Jasmina Dadić |
| b | 20 | 13 | 7 | 2 | 2 | 11 | - |  | Greta Mahović |
| c | 19 | 12 | 7 | 1 | 3 | 10 | - |  | Vlasta Vereš |
| **Ukupno** | **57** | **35** | **22** | **5** | **8** | **30** | **-** | **3** |  |
| **Uk.1.-4.** | **249** | **134** | **115** | **26** | **35** | **111** | **2** | **35** |  |
| 5.a | 21 | 10 | 11 | 3 | 3 | 18 | 1 | - | Marija Aščić |
| b | 21 | 11 | 10 | 3 | 3 | 7 |  | - | Feliks Škiljan |
| c | 22 | 12 | 10 | 3 | 4 | 6 |  | - | Kornelija T. Dorotić |
| **Ukupno** | **64** | **33** | **31** | **9** | **10** | **31** | **1** |  |  |
| 6.a | 26 | 14 | 12 | 3 | 2 | 9 | - | - | Maja P. Jug (M.Nikolić) |
| b | 25 | 14 | 11 | 3 | 5 | 10 | 1 | - | Valentina Martinček |
| c | 24 | 14 | 10 | 3 | 3 | 13 | - | - | Tomislav Mićić |
| **Ukupno** | **75** | **42** | **33** | **9** | **10** | **32** | **1** | **-** |  |
| 7.a | 24 | 10 | 14 | 3 | 3 | 15 | 1 | - | Petra Bašić |
| b | 26 | 15 | 11 | 3 | 3 | 17 | - | - | Valentina Mahović |
| c | 26 | 13 | 13 | 3 | 4 | 8 | - | - | Helena Bišćan Motočić (Sada Bašagić) |
| **Ukupno** | **76** | **38** | **38** | **9** | **9** | **40** | **1** | **-** |  |
| 8.a | 23 | 10 | 13 | 4 | 5 | 6 | - | - | Andreja Fabac |
| b | 23 | 11 | 12 | 5 | 5 | 16 | - | - | Sanja Rapljenović |
| c | 23 | 11 | 12 | 3 | 2 | 8 | - | - | Nenad Rodić |
| **Ukupno** | **69** | **32** | **37** | **12** | **12** | **30** | **-** | **-** |  |
| **Uk.5.-8.** | **284** | **145** | **139** | **38** | **40** | **137** | **2** | **-** |  |
| **SVEUK.** | **533** | **279** | **254** | **63** | **76** | **240** | **5** | **-** |  |
| **Boravak**  **1.i3. r.** |  |  |  |  |  |  |  | 18 | Suzana Kos |
| **Boravak**  **2.i4. r.** |  |  |  |  |  |  |  | 18 | Ana-Marija Šovagović Zuzak |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Područne škole**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | **Razred** | **Broj učenika** | **Dječaci** | **Djevojčice** | **Daroviti** | **S teškoćama** | **Putnici** | **Iz R Slovenije** | **Kombinacija** | **Ime i prezime**  **razrednika/ice** |
| **Područna škola Noršić Selo** | 1. | - | - | - | - | - | - | - | - | Željka Skendrović |
| 2. | 2 | 1 | 1 | - | - | 2 | - |
| 3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4. | - | - | - | - |  | - | - |
| **Uk.1.-4.** | **2** | **1** | **1** | **-** | **-** | **2** | **-** |  |  |
| 5. | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - | 5. i  6. | Tihomir Ivanec |
| 6. | 1 | 1 | - | - | 1 | 1 | - |
| **Ukupno** | **3** | **1** | **2** | **-** | **1** | **3** | **-** |  |  |
| 7. | 3 | - | 3 | 3 | - | 1 | - | 7. i  8. | Tihomir Ivanec |
| 8. | 2 | 2 | - | - | - | 1 | - |
| **Ukupno** | **5** | **2** | **3** | **3** | **-** | **2** | **-** |  |  |
| **Uk.5-8.** | **8** | **3** | **5** | **3** | **1** | **5** | **-** |  |  |
| **SVEUK** | **10** | **4** | **6** | **3** | **1** | **7** | **-** |  |  |
| **PŠ Novo Selo** | 1. | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | * 1. 3.- **4**. | Branimir Martinović |
| 2. | - | - | - | - | - | - | - | Kombinacija 1. i 4.r. |
| 3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 4- | 2 | - | 2 | - | - | 2 | - |
| **Ukupno** | **3** | **-** | **3** | **-** | **-** | **3** | **-** |  |  |
| **PŠ Grdanjci** | 1. | 4 | 2 | 2 | - | - | 4 | - |  | Natalija Hrenek Prosoli K-1.i 3. |
| 2. | 6 | 3 | 3 | - | - | 6 | - |
| 3.. | 2 | 2 | 0 | - | - | 2 | - | . | Ivona Injić K – 2. i 4. |
| 4. | 3 | 1 | 2 | - | - | 3 | - |
| **Ukupno** | **15** | **8** | **7** | **-** | **-** | **15** | **-** |  |  |
| **1.-4. razred** | | **20** | **8** | **10** | **-** | **-** | **20** |  |  |  |
| **5.-8. razred** | | **8** | **3** | **5** | **3** | **1** | **6** |  |  |  |
| **SVEUKUPNO** | | **561** | **301** | **255** | **65** | **80** | **254** | **3** |  |  |

**Zaduženja učitelja po razrednim odjelima u redovitoj i izbornoj nastavi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PREDMET** | **UČITELJI** | **RAZREDNI ODJELI** |
| Hrvatski  jezik | Marija Aščić | 5. b, 6. b, 5. a, 8. c |
| Valentina Mahović | 8. b, 6. a, 7. b, 7. a |
| Tomislav Mićić | 7. c, 5. c, 6. c, 8. a |
| Ivančica Huđek | kombinacija 5. i 6. r. (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r. (PŠ Noršić Selo) |
| Matematika/Fizika | Maja Pritišanac Jug (zamjena Milan Nikolić) | matematika - 8. b, 6. b, 6. a, 7. a, |
| Andreja Fabac | 8. a, 5. a, 5. b, 6. c |
| Helena Bišćan Motočić (zamjena Sada Bašagić) | 8. c, 5. c, 7. b, 7. c |
| Tihomir Ivanec | fizika – 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, kombinacija 7. i 8. r. (PŠ Noršić Selo), matematika - kombinacija 5. i 6. r. (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r. (PŠ Noršić Selo) |
| Engleski  jezik | Nadica Regović | 8. b, 8. c, 7. b, 7. c, kombinacija 1. i 4. r. (PŠ Noršić Selo), kombinacija 5 i 6. r, 7. i 8. r. (PŠ Noršić Selo) |
| Maja Mazić | 4. b, 8. a, kombinacija 1. i 3. r. (PŠ Grdanjci), kombinacija 2. i 4. r. (PŠ Grdanjci), 4. r. (PŠ Novo Selo) |
| Danijela Horvat Šutić | 1. a, 1. b, 1. c, 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c, 4. a, 4. c |
| Andreja Vlahović Gabriša | 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a |
| Priroda/Biologija/Kemija | Milan Librić | priroda - 6. a, 6. c, 7. a, 7. b, biologija - 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c |
| Valentina Martinček | priroda - 6. b, 5. c, kombinacija 5. i 6. r. (PŠ Noršić Selo), kemija - 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, biologija - kombinacija 7. i 8. r. (PŠ Noršić Selo) |
| Đurđica Kovač Horvat | kemija - kombinacija 7. i 8. razred (PŠ Noršić Selo) |
| Povijest/Geografija | Sanja Rapljenović | povijest - 8. a, 8. b, 8. c, 5. a, 5. c, 6. a, 7. c, geografija - 8. a, 8. b, 8. c |
| Marta Smjerog | 6. b, 7. b, 6. c, 7. a, 5. b, kombinacija 5. i 6. r. (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r. (PŠ Noršić Selo) |
|  | Petra Bašić | 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, kombinacija 5. i 6. (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r (PŠ Noršić Selo) |
| Glazbena kultura | Marin Rimac | 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, kombinacija 5. i 6. r (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r (PŠ Noršić Selo), 4. a, 4. b, 4. c |
| Likovna kultura | Kornelija T. Dorotić | 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, kombinacija 5. i 6. r (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r (PŠ Noršić Selo), 2. b |
| Tehnička  Kultura/Informatika | Feliks Škiljan | TK - 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, kombinacija 5. i 6. r (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r (PŠ Noršić Selo), INF - 5. razredi (dvije grupe) |
| Arijana Volmost | 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c, kombinacija 5. i 6. r. (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r. (PŠ Noršić Selo) |
| Tjelesna  kultura | Nenad Rodić | 5. a, 5. c, 6. a, 6. b, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c |
| Sandra Jurković | 5. b, 6. c, kombinacija 5. i 6. r. (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r (PŠ Noršić Selo) |
| Vjeronauk  (izborna n.) | Luca Mihmić | 1. a, 1. b, 1. c, 2. a, 2. b, 2. c, 3. a, 3. b, 3. c, 4. b, 4. c |
| Ksenija Vilić | 5. a, 5. c, 6. a, 6. b, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c |
| Milica Abramović | 4. a, 5. b, kombinacija 1. i 3. r. (PŠ Grdanjci), kombinacija 2. i 4. r. (PŠ Grdanjci), kombinacija 5. i 6. r. (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r. (PŠ Noršić Selo), kombinacija 1. i 4. r. (PŠ Noršić Selo) |
| Gorazd Bastašić | Novo Selo 1. i 4. r. |
| Njemački  jezik (izb.) | Dijana Starčević | 5. a, 5. b, 5. c, 6. a, 6. c, 7. a, 7. b, 7. c, 8. a, 8. b, 8. c |
| Gabrijela Orlić Mahović (Irena Matijaščić) | 4. a, 4. b, 4. c, 6. b, kombinacija 5. i 6. r (PŠ Noršić Selo), kombinacija 7. i 8. r. (PŠ Noršić Selo), 4. razred PŠ Grdanjci, 4. razred PŠ Novo Selo |

### 3.7.1. Nastava u kući

Nema potrebe za organizacijom.

### 3.7.2. Primjereni oblik školovanja po razredima i oblicima rada

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rješenjem  određen oblik rada | Broj učenika s primjerenim oblikom školovanja | | | | | | | | Ukupno |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. |
| Model individualizacije | 0 | 1 | 5 | 2 | 1 | 4 | 6 | 6 | 25 |
| Prilagođeni program | 0 | 0 | 2 | 2 | 4 | 3 | 2 | 4 | 17 |
| Posebni program | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## 3.8. RASPORED SATI

**Matična škola u Bregani - razredna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | | | | | | | | **UTORAK** | | | | | | | | **SRIJEDA** | | | | | | | | **ČETVRTAK** | | | | | | | | **PETAK** | | | | | | | |
|  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1A** | **X** | **HJ** | **EJ** | **M** | **TZK** | **HJ dop M dop** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **PiD** | **GK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **VJ** | **HJ** | **M** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **LK** | **SR** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **EJ** | **VJ** | **HJ** | **PiD** | **M dod** | **X** | **X** |
| **1B** | **X** | **HJ** | **M** | **PiD** | **VJ** | **HJ dop** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **PiD** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **EJ** | **TZK** | **HJ** | **GK** | **M dod** | **X** | **X** | **X** | **VJ** | **M** | **HJ** | **SR** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **LK** | **LK** | **M** | **EJ** | **X** | **X** | **X** |
| **pop** | **X** | **HJ** | **M** | **PiD** | **VJ** | **HJ dop** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **PiD** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **EJ** | **TZK** | **HJ** | **GK** | **M dod** | **X** | **X** | **X** | **VJ** | **M** | **HJ** | **SR** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **M** | **EJ** | **X** | **X** | **X** |
| **1C** | **X** | **EJ** | **VJ** | **HJ** | **LK** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **TZK** | **PiD** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **EJ** | **M** | **SR** | **X** | **X** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **GK** | **PiD** | **M dod** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **TZK** | **M** | **VJ** | **X** | **X** | **X** |
| **2A** | **X** | **VJ** | **HJ** | **TZK** | **M** | **M dop HJ dop** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **PiD** | **M** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **EJ** | **GK** | **M dod** | **X** | **X** | **X** | **M** | **VJ** | **TZK** | **PiD** | **EJ** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **LK** | **SR** | **X** | **X** | **X** |
| **2B** | **X** | **SR** | **M** | **VJ** | **HJ** | **HJ dop M dop** | **X** | **X** | **X** | **TZK** | **EJ** | **PiD** | **HJ** | **X** | **X** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **HJ** | **GK** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **PiD** | **M** | **M dod** | **X** | **X** | **X** | **X** | **M** | **LK** | **EJ** | **TZK** | **VJ** | **X** | **X** |
| **2C** | **X** | **SR** | **HJ** | **M** | **EJ** | **M dop HJ dop** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **TZK** | **M** | **GK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **PiD** | **VJ** | **EJ** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **TZK** | **VJ** | **PiD** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **LK** | **TZK** | **M dod HJ dod** | **X** | **X** |
| **3A** | **X** | **SR** | **TZK** | **HJ** | **M** | **M dod** | **X** | **X** | **X** | **M** | **PiD** | **GK** | **EJ** | **X** | **X** | **X** | **X** | **TZK** | **HJ** | **HJ** | **M** | **HJ dop M dop** | **X** | **X** | **X** | **M** | **PiD** | **EJ** | **HJ** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **LK** | **TZK** | **VJ** | **VJ** | **X** | **X** |
| **pop** | **X** | **SR** | **TZK** | **HJ** | **M** | **M dod** | **X** | **X** | **X** | **M** | **PiD** | **GK** | **EJ** | **X** | **X** | **X** | **X** | **TZK** | **HJ** | **HJ** | **M** | **HJ dop M dop** | **X** | **X** | **X** | **M** | **PiD** | **EJ** | **HJ** | **X** | **X** | **X** | **X** | **VJ** | **VJ** | **HJ** | **LK** | **TZK** | **X** | **X** |
| **3B** | **X** | **SR** | **HJ** | **M** | **TZK** | **EJ** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **PiD** | **VJ** | **X** | **X** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **TZK** | **LK** | **M dop** | **X** | **X** | **X** | **PiD** | **M** | **GK** | **EJ** | **X** | **X** | **X** | **X** | **VJ** | **HJ** | **TZK** | **M** | **M dod** | **X** | **X** |
| **3C** | **X** | **TZK** | **HJ** | **EJ** | **M** | **SR** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **PiD** | **LK** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **VJ** | **M** | **M dop** | **X** | **X** | **X** | **M** | **EJ** | **PiD** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **VJ** | **GK** | **M dod** | **X** | **X** |
| **4A** | **X** | **NJ** | **HJ** | **M** | **PiD** | **PiD** | **M dod** | **X** | **X** | **EJ** | **VJ** | **M** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **GK** | **VJ** | **NJ** | **HJ** | **LK** | **M dop HJ dop** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **M** | **PiD** | **X** | **X** | **X** | **X** | **TZK** | **HJ** | **M** | **SR** | **EJ** | **X** | **X** |
| **pop** | **X** | **NJ** | **HJ** | **M** | **PiD** | **PiD** | **X** | **X** | **X** | **EJ** | **VJ** | **M** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **GK** | **VJ** | **NJ** | **HJ** | **LK** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **M** | **PiD** | **X** | **X** | **X** | **X** | **TZK** | **HJ** | **M** | **SR** | **EJ** | **X** | **X** |
| **4B** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  | **X** | **X** |
| **4C** | **X** | **M dod** | **NJ** | **PiD** | **M** | **TZK** | **M dop** | **X** | **X** | **VJ** | **M** | **EJ** | **HJ** | **X** | **X** | **X** | **X** | **NJ** | **GK** | **HJ** | **PiD** | **LK** | **X** | **X** | **X** | **EJ** | **HJ** | **HJ** | **M** | **VJ** | **X** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **PiD** | **SR** | **TZK** | **X** | **X** |

**Matična škola u Bregani - predmetna nastava**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | | | | | | | | **UTORAK** | | | | | | | | **SRIJEDA** | | | | | | | | **ČETVRTAK** | | | | | | | | **PETAK** | | | | | | | | |
|  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **5A** | **X** | **EJ** | **M** | **LK TK** | **LK TK** | **HJ** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **PO** | **NJ** | **M** | **TJ** | **VJ** | **X** | **X** | **EJ** | **PR** | **HJ** | **HJ** | **VJ** | **X** | **X** | **X** | **NJ** | **GK** | **HJ** | **M** | **G** | **SR** | **X** |  | **TJ** | **EJ** | **PR G** | **M** | **PO** | **X** |  |
| **5B** | **X** | **HJ** | **HJ** | **M** | **PO** | **EJ** | **X** | **X** | **X** | **NJ** | **HJ** | **VJ** | **TJ** | **G** | **M** | **X** | **X** | **PO** | **M** | **EJ** | **PR** | **X** | **X** | **X** | **X** | **NJ** | **HJ** | **LK TK** | **LK TK** | **VJ** | **EJ** | **X** |  | **PR G** | **HJ** | **M** | **GK** | **TJ** | **SR** |  |
| **5C** | **X** | **M** | **TJ** | **TKLK** | **TK LK** | **HJ** | **G** | **X** | **X** | **EJ** | **HJ** | **HJ** | **NJ** | **VJ** | **X** | **X** | **X** | **PR** | **PO** | **HJ** | **EJ** | **M** | **SR** | **X** | **X** | **TJ** | **M** | **NJ** | **VJ** | **PO** | **X** | **X** |  | **EJ** | **HJ** | **M** | **PR G** | **GK** | **X** |  |
| **6A** | **X** | **M** | **EJ** | **PR** | **HJ** | **PO TJ** | **PO TJ** | **X** | **X** | **NJ** | **HJ** | **HJ** | **G** | **M** | **SR** | **X** | **X** | **VJ** | **EJ** | **PO TJ** | **PO TJ** | **M** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **GK** | **PR** | **NJ** | **LK TK** | **LK TK** | **X** |  | **VJ** | **GK** | **EJ** | **HJ** | **M** | **X** |  |
| **6B** | **X** | **PR** | **HJ** | **M** | **G** | **PO TJ** | **PO TJ** | **X** | **X** | **M** | **LK TK** | **LK TK** | **HJ** | **EJ** | **NJ** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **PO TJ** | **PO TJ** | **EJ** | **X** | **X** | **X** | **M** | **NJ** | **VJ** | **G** | **PR** | **X** | **X** |  | **M** | **EJ** | **GK** | **VJ** | **HJ** | **SR** |  |
| **6C** | **X** | **G** | **HJ** | **HJ** | **M** | **VJ** | **SR** | **X** | **X** | **TJ** | **TK LK** | **TK LK** | **PO** | **NJ** | **EJ** | **X** | **X** | **M** | **EJ** | **VJ** | **HJ** | **PR** | **X** | **X** | **X** | **GK** | **M** | **G** | **HJ** | **NJ** | **TJ** | **X** |  | **EJ** | **PR** | **M** | **PO** | **HJ** | **X** |  |
| **7A** | **X** | **TK EJ** | **TK EJ** | **PO TJ** | **PO TJ** | **EJ LK** | **EJ LK** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **G** | **VJ** | **B** | **X** | **X** | **X** | **K** | **VJ** | **G** | **F** | **HJ** | **M** | **X** | **X** | **M** | **B** | **PO TJ** | **GK** | **PO TJ** | **HJ** | **X** |  | **EJ** | **F** | **K** | **HJ** | **M** | **SR** |  |
| **7B** | **X** | **HJ** | **B** | **F** | **M** | **G** | **VJ** | **X** | **X** | **PO** | **TJ** | **EJ** | **GK** | **LK TK** | **LK TK** | **X** | **X** | **M** | **K** | **EJ** | **G** | **HJ** | **X** | **X** | **X** | **PO** | **HJ** | **F** | **TJ** | **M** | **SR** | **X** |  | **M** | **VJ** | **HJ** | **K** | **EJ** | **B** |  |
| **7C** | **X** | **VJ** | **F** | **PO TJ** | **PO TJ** | **M** | **G** | **X** | **X** | **K** | **B** | **HJ** | **EJ** | **TK LK** | **TK LK** | **X** | **X** | **EJ** | **M** | **K** | **HJ** | **F** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **GK** | **PO TJ** | **M** | **PO TJ** | **B** | **X** |  | **GK** | **M** | **VJ** | **EJ** | **HJ** | **SR** |  |
| **8A** | **X** | **F** | **VJ** | **M** | **B** | **HJ** | **EJ** | **X** | **X** | **HJ** | **EJ** | **M** | **K** | **GK** | **X** | **X** | **X** | **PO TJ** | **PO TJ** | **HJ** | **LK TK** | **LK TK** | **F** | **X** | **X** | **B** | **VJ** | **M** | **K** | **EJ** | **G** | **X** |  | **HJ** | **PO TJ** | **PO TJ** | **M** | **G** | **SR** |  |
| **8B** | **X** | **TJ** | **M** | **PO** | **HJ** | **G** | **F** | **X** | **X** | **M** | **K** | **G** | **B** | **EJ** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **B** | **M** | **EJ** | **SR** | **X** | **X** | **F** | **TJ** | **GK** | **M** | **K** | **PO** | **X** |  | **LK VJ** | **LK VJ** | **HJ** | **EJ** | **VJ TK** | **VJ TK** |  |
| **8C** | **X** | **HJ** | **G** | **VJ** | **EJ** | **F** | **X** | **X** | **X** | **B** | **M** | **EJ** | **HJ** | **K** | **GK** | **X** | **X** | **PO TJ** | **PO TJ** | **M** | **TK LK** | **TK LK** | **SR** | **X** | **X** | **VJ** | **F** | **M** | **EJ** | **HJ** | **K** | **X** |  | **HJ** | **PO TJ** | **PO TJ** | **M** | **B** | **G** |  |

**Raspored PŠ Noršić Selo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | | | | | | | | **UTORAK** | | | | | | | | **SRIJEDA** | | | | | | | | | **ČETVRTAK** | | | | | | | | **PETAK** | | | | | | | |
|  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **X** | **HJ** | **EJ** | **TZK** | **PiD** | **SR** | **X** | **X** | **X** | **X** | **M** | **M** | **TZK** | **VJ** | **VJ** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **HJ** | **LK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **PiD** | **HJ** | **EJ** | **HJ**  **dop** | **X** | **X** | **X** | **X** | **GK** | **M** | **HJ** | **TZK** | **X** | **X** | **X** |
| **4.** | **X** | **HJ** | **EJ** | **TZK** | **PiD** | **PiD** | **X** | **X** | **X** | **X** | **M** | **M** | **NJ** | **VJ** | **VJ** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **HJ** | **LK** | **M**  **dod** | **X** | **X** | **X** | **X** | **PiD** | **HJ** | **EJ** | **NJ** | **X** | **X** | **X** | **X** | **GK** | **M** | **HJ** | **TZK** | **X** | **X** | **X** |
| **5./6.** | **X** | **PRI** | **PRI** | **HJ** | **EJ** | **TZK** | **GK** | **X** | **X** | **VJ** | **VJ** | **M** | **M** | **NJ** | **SR** | **X** | **X** | **GEO** | **GEO** | **HJ** | **HJ** | **INF** | **INF** | **X** | **X** | **X** | **LK / TK** | **LK / TK** | **NJ** | **EJ** | **EJ** | **TZK** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **PO** | **PO** | **M** | **M** | **X** |
| **7./8.** | **X** | **EJ** | **HJ** | **BIO** | **BIO** | **GK** | **TZK** | **X** | **X** | **M** | **M** | **VJ** | **VJ** | **FIZ** | **NJ** | **X** | **X** | **KEM** | **KEM** | **GEO** | **GEO** | **HJ** | **HJ** | **INF** | **INF** | **X** | **EJ** | **EJ** | **TK / LK** | **TK / LK** | **TZK** | **NJ** | **X** | **X** | **M** | **M** | **HJ** | **FIZ** | **PO** | **PO** | **X** |

**Raspored PŠ Novo Selo**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | | | | | | | | **UTORAK** | | | | | | | | **SRIJEDA** | | | | | | | | **ČETVRTAK** | | | | | | | | **PETAK** | | | | | | | |
|  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **3.** | **X** | **HJ** | **M** | **SR** | **PiD** | **HJ**  **dop** | **X** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **GK** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **TZK** | **PiD** | **EJ** | **EJ** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **TZK** | **M**  **dod** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **LK** | **VJ** | **VJ** | **X** | **X** | **X** |

**Raspored PŠ Grdanjci**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PONEDJELJAK** | | | | | | | | **UTORAK** | | | | | | | | **SRIJEDA** | | | | | | | | **ČETVRTAK** | | | | | | | | **PETAK** | | | | | | | |
|  | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **0** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
| **1.** | **X** | **HJ** | **HJ** | **TZK** | **M** | **M**  **dod** | **X** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **LK** | **PiD** | **HJ**  **dop**  **M**  **dop** | **X** | **X** | **X** | **VJ** | **VJ** | **EJ** | **EJ** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **PiD** | **HJ** | **M** | **SR** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **TZK** | **GK** | **X** | **X** | **X** |
| **2.** | **X** | **SR** | **HJ** | **TZK** | **M** | **M**  **dop** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **PiD** | **LK** | **M**  **dod** | **X** | **X** | **X** | **EJ** | **EJ** | **VJ** | **VJ** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **PiD** | **GK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **M** | **M** | **TZK** | **HJ** | **X** | **X** | **X** |
| **3.** | **X** | **HJ** | **HJ** | **TZK** | **M** | **M**  **dod** | **X** | **X** | **X** | **M** | **HJ** | **GK** | **PiD** | **HJ**  **dop**  **M**  **dop** | **X** | **X** | **X** | **VJ** | **VJ** | **EJ** | **EJ** | **TZK** | **X** | **X** | **X** | **PiD** | **HJ** | **M** | **SR** | **X** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **TZK** | **LK** | **X** | **X** | **X** |
| **4.** | **X** | **SR** | **HJ** | **TZK** | **M** | **NJ /**  **M**  **dop** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **HJ** | **PiD** | **PiD** | **GK** | **X** | **X** | **X** | **EJ** | **EJ** | **VJ** | **VJ** | **NJ** | **X** | **X** | **X** | **HJ** | **M** | **PiD** | **LK** | **X** | **X** | **X** | **X** | **M** | **M** | **TZK** | **HJ** | **M**  **dod** | **X** | **X** |

3.9. RASPORED PRIJEMA RODITELJ**A**

Ravnatelj ima otvoreni sat utorkom od 15 do 17 sati.

Pedagog ima otvoreni sat četvrtkom od 16 do 18 sati.

Defektolog ima otvoreni sat srijedom od 16 do 18 sati.

Učitelji primaju roditelje prema rasporedu:

|  |  |
| --- | --- |
| **Učitelj** | **Dan i sat prijema roditelja** |
| Aleksandra Gudlin Mićić | četvrtak popodne 5. sat, četvrtak ujutro 3. sat |
| Ana-Marija Šovagović Zuzjak | utorak, poslijepodne iza 17 sati |
| Andreja Fabac | četvrtak, 4. sat |
| Andreja Vlahović Gabriša | utorak, 4. sat |
| Anita Ban | petak, 5. sat |
| Arijana Volmost |  |
| Branimir Martinović | petak, 3. sat |
| Danijela Horvat Šutić | petak, 3. sat |
| Dijana Starčević | utorak, 2.sat |
| Dragica Martinović | ponedjeljak, 4. sat |
| Đurđica Kovač Horvat | srijeda, 3. sat |
| Feliks Škiljan | ponedjeljak, 6. sat |
| Gorazd Bastašić | petak,3.sat |
| Greta Mahović | četvrtak, 5. sat |
| Irena Matijaščić | srijeda, 6. sat |
| Ivana Smolej Kolarek | četvrtak, 4. sat |
| Ivančica Huđek | četvrtak, 5. sat |
| Ivona Injić | četvrtak 3. sat |
| Jasmina Dadić | srijeda, 4. sat |
| Josipa Tandarić | četvrtak, 5.sat |
| Kornelija Turić Dorotić | srijeda, 5.sat |
| Ksenija Vilić | ponedjeljak 3. sat |
| Luca Mihmić | ponedjeljak, 5.sat |
| Maja Mazić | ponedjeljak 3. sat |
| Maja Pritišanac Jug (Milan Nikolić) | utorak, 4. sat |
| Marija Aščić | ponedjeljak, 6. sat |
| Marin Rimac | četvrtak, 3. sat |
| Marta Smjerog | ponedjeljak, 4. sat |
| Milan Librić | srijeda, 4. sat |
| Milica Abramović | petak, 7..sat |
| Nadica Regović | utorak, 3. sat |
| Natalija Hrenek Prosoli | srijeda, 3. sat |
| Nenad Rodić | srijeda, 4.sat |
| Petra Bašić | petak, 3. sat |
| Ružica Fabekovec | utorak, 1. sat, četvrtak, 6.sat |
| Sanja Rapljenović | ponedjeljak, 5. sat |
| Sandra Jurković | četvrtak, 3.sat |
| Suzana Kos | utorak poslijepodne, iza 17. sati |
| Tomislav Mićić | četvrtak, 4. sat |
| Tihomir Ivanec | ponedjeljak 3. sat |
| Valentina Mahović | četvrtak, 3. sat |
| Valentina Martinček | ujutro – utorak 3. sat, poslijepodne – četvrtak, 4. sat |
| Vesna Benda | srijeda, 5.sat |
| Vlasta Vereš | petak, 5. sat |
| Zvjezdana Košćica | utorak, 4. sat |
| Zvjezdana Malović | četvrtak, 5. sat |
| Željka Skendrović | ponedjeljak, 2. sat |

**Zamjenski razrednici**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **razred** | **razrednik** | **zamjenski razrednik** |
| 1. a | Josipa Tandarić | Vesna Benda |
| 1. b | Anita Ban | Ivana Smolej Kolarek |
| 1. c | Ivana Smolej Kolarek | Anita Ban |
| 2. a | Zvjezdana Košćica | Dragica Martinović |
| 2. b | Dragica Martinović | Zvjezdana Košćica |
| 2. c | Vesna Benda | Josipa Tandarić |
| 3. a | Ružica Fabekovec | Zvjezdana Malović |
| 3. b | Zvjezdana Malović | Aleksandra Gudlin Mićić |
| 3. c | Aleksandra Gudlin Mićić | Ružica Fabekovec |
| 4. a | Jasmina Dadić | Vlasta Vereš |
| 4. b | Greta Mahović | Jasmina Dadić |
| 4. c | Vlasta Vereš | Greta Mahović |
| 5. a | Marija Aščić | Andreja Vlahović Gabriša |
| 5. b | Feliks Škiljan | Marija Aščić |
| 5. c | Kornelija Turić Dorotić | Tomislav Mićić |
| 6. a | Maja Pritišanac Jug (zamjena Milan Nikolić) | Petra Bašić |
| 6. b | Valentina Martinček | Nenad Rodić |
| 6. c | Tomislav Mićić | Kornelija Turić Dorotić |
| 7. a | Petra Bašić | Maja Pritišanac Jug (zamjena Milan Nikolić) |
| 7. b | Valentina Mahović | Helena Bišćan Motočić (zamjena Sada Bašagić) |
| 7. c | Helena Bišćan Motočić (zamjena Sada Bašagić) | Marin Rimac |
| 8. a | Andreja Fabac | Milan Librić |
| 8. b | Sanja Rapljenović | Valentina Mahović |
| 8. c | Nenad Rodić | Sanja Rapljenović |
| PŠ Grdanjci (1. i 3. r.) | Natalija Hrenek Prosoli | Ivona Injić |
| PŠ Grdanjci (2. i 4. r.) | Ivona Injić | Natalija Hrenek Prosoli |
| PŠ Noršić Selo (2. r.) | Željka Skendrović | Tihomir Ivanec |
| PŠ Noršić Selo (5. – 8. r.) | Tihomir Ivanec | Ivančica Huđek |
| PŠ Novo Selo (1. i 4. r.) | Branimir Martinović | Maja Mazić |

**Suradnja s roditeljima**

Planirana je stalna suradnja škole s roditeljima putem:

- individualnih razgovora razrednika i predmetnih učitelja prema utvrđenom rasporedu,

- razgovora s ravnateljem, pedagoginjom, ostalim učiteljima,

- roditeljskih sastanaka, sastanaka Vijeća roditelja,

- kulturne i javne djelatnosti škole,

- sve većim aktivnim uključivanjem roditelja u život i rad škole i obrnuto uključivanjem škole

u kulturni i sportski život mjesta

- održavanja predavanja za roditelje

- interneta-roditelji mogu posjetiti našu web stranicu i na njoj naći aktualne obavijesti

# 4. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I

# OBLICIMA ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA

**NASTAVNI PLAN ZA OSNOVNU ŠKOLU U REPUBLICI HRVATSKOJ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Oblik** | **Nastavni**  **predmet** | **Tjedna i godišnja satnica po razredu** | | | | | | | |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6.** | **7.** | **8.** |
| **REDOVITA NASTAVA** | HJ | 5 (175) | 5(175) | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 5 (175) | 4 (140) | 4 (140) |
| LK | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| GK | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| SJ | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) |
| M | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) | 4 (140) |
| PR | - | - | - | - | 1.5(52.5 | 2 (70) | - | - |
| B | - | - | - | - | - | - | 2 (70) | 2 (70) |
| K | - | - | - | - | - | - | 2 (70) | 2 (70) |
| F | - | - | - | - | - | - | 2 (70) | 2 (70) |
| PID | 2 (70) | 2 (70) | 2(70) | 3 (105) | - | - | - | - |
| PO | - | - | - | - | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
| Z | - | - | - | - | 1.5(52.5) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
| TK | - | - | - | - | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| TZK | 3 (105) | 3 (105) | 3 (105) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
|  | 18(630) | 18(630) | 18(630) | 18(630) | 22(770) | 23(805) | 26(910) | 26(910) |
| **IZBORNA** | VJ | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
| INF |  |  |  | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
| 2.SJ |  |  |  | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) | 2 (70) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **POSEBNI**  **PROGRAM** | DOP | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| DOD | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| INA | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |
| SRZ | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) | 1 (35) |

## 4.1. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI

## REDOVITE NASTAVE PO RAZREDIMA

**Razredna nastava- tjedni broj nastavnih sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | | **Matična škola u Bregani** | | | | **PŠ Grdanjci** | | | **Novo SeloS** | **Noršić** | **Ukupno**  **sati po**  **predmetu** |
| Razred | | 1. | 2. | 3. | 4. | 1.i 3. | 2i4.. |  | 1. i 4.. | 1.-4. |
| Broj odjela | | **3** | **3** | **3** | **3** | **1** | **1** |  | **1** | **1** |
| Nastavni predmet | **HJ** | 15 | 15 | 15 | 15 | 5 | 5 |  | 5 | 5 | 80 |
| **LK** | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 16 |
| **GK** | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 16 |
| **SJ** | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 32 |
| **M** | 12 | 12 | 12 | 12 | 4 | 4 |  | 4 | 4 | 64 |
| **PID** | 6 | 6 | 6 | 9 | 2 | 3 |  | 2 | 3 | 37 |
| **TZK** | 9 | 9 | 9 | 6 | 3 | 3 |  | 3 | 3 | 45 |
| **Ukupno** | | 54 | 54 | 54 | 54 | 18 | 19 |  | 18 | 19 | 290 |
| **Ukupno sati po razredu u matičnoj i područnim školama** | | | | | | | | |

**Razredna nastava- godišnji broj nastavnih sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | | **Matična škola u Bregani** | | | | **PŠ Grdanjci** | | | **Novo Selo** | **Noršić** | | **Ukupno**  **sati po**  **predmetu** |
| Razred | | 1. | 2. | 3. | 4. | 1. i 3 | 2. i 4. |  | 3. | | 1.-4. |
| Broj odjela | | **3** | **3** | **3** | **3** | **1** | **1** |  | **1** | | **1** |
| Nastavni predmet | **HJ** | 525 | 525 | 525 | 525 | 175 | 175 |  | 175 | | 175 | 2800 |
| **LK** | 105 | 105 | 105 | 105 | 35 | 35 |  | 35 | | 35 | 560 |
| **GK** | 105 | 105 | 105 | 105 | 35 | 35 |  | 35 | | 35 | 560 |
| **SJ** | 210 | 210 | 210 | 210 | 70 | 70 |  | 70 | | 70 | 1120 |
| **M** | 420 | 420 | 420 | 420 | 140 | 140 |  | 140 | | 140 | 2240 |
| **PID** | 210 | 210 | 210 | 315 | 70 | 105 |  | 70 | | 105 | 1295 |
| **TZK** | 315 | 315 | 315 | 210 | 105 | 105 |  | 105 | | 105 | 1575 |
| **Ukupno** | | 1890 | 1890 | 1890 | 1890 | 630 | 665 |  | 630 | | 665 | 10150 |
| **Ukupno sati po razredu u matičnoj i područnim školama** | | | | | | | | | |

**Predmetna nastava- tjedni broj nastavnih sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | | **Matična škola u Bregani** | | | | **PŠ Noršić Selo** | | **Ukupno**  **sati po**  **predmetu** |
| Razred | | 5. | 6. | 7. | 8. | 5.i 6. | 7.i 8. |
| Broj odjela | | **3** | **3** | **3** | **3** | **1** | **1** |
| **Nastavni predmet** | **HJ** | 15 | 15 | 12 | 12 | 5 | 4 | 63 |
| **LK** | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 14 |
| **GK** | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 14 |
| **SJ** | 9 | 9 | 9 | 9 | 3 | 3 | 42 |
| **M** | 12 | 12 | 12 | 12 | 4 | 4 | 56 |
| **PR** | 4.5 | 6 |  |  | 2 |  | 12.5 |
| **B** |  |  | 6 | 6 |  | 2 | 14 |
| **K** |  |  | 6 | 6 |  | 2 | 14 |
| **F** |  |  | 6 | 6 |  | 2 | 14 |
| **PO** | 6 | 6 | 6 | 6 | 2 | 2 | 28 |
| **Z** | 4.5 | 6 | 6 | 6 | 2 | 2 | 26.5 |
| **TK** | 3 | 3 | 3 | 3 | 1 | 1 | 14 |
| **TZK** | 6 | 6 | 6 | 6 |  | 2 | 26 |
| **Ukupno** | | 66 | 69 | 77 | 77 | 21 | 26 | 338 |
| **Ukupno sati po razredu u matičnoj i područnoj školi** | | | | | |

**Predmetna nastava- godišnji broj nastavnih sati**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Škola** | | **Matična škola u Bregani** | | | | **PŠ Noršić Selo** | | **Ukupno**  **sati po**  **predmetu** |
| Razred | | 5. | 6. | 7. | 8. | 5.i 6. | 7.i 8. |
| Broj odjela | | **3** | **3** | **3** | **3** | **1** | **1** |
| **Nastavni predmet** | **HJ** | 525 | 525 | 420 | 420 | 175 | 140 | 2205 |
| **LK** | 105 | 105 | 105 | 105 | 35 | 35 | 490 |
| **GK** | 105 | 105 | 105 | 105 | 35 | 35 | 490 |
| **SJ** | 315 | 315 | 315 | 315 | 105 | 105 | 1470 |
| **M** | 420 | 420 | 420 | 420 | 140 | 140 | 1960 |
| **PR** | 159 | 210 | - | - | 70 | - | 439 |
| **B** | - | - | 210 | 210 | - | 70 | 490 |
| **K** | - | - | 210 | 210 | - | 70 | 490 |
| **F** | - | - | 210 | 210 | - | 70 | 490 |
| **PO** | 210 | 210 | 210 | 210 | 70 | 70 | 980 |
| **Z** | 159 | 210 | 210 | 210 | 70 | 70 | 929 |
| **TK** | 105 | 105 | 105 | 105 | 35 | 35 | 490 |
| **TZK** | 210 | 210 | 210 | 210 | 70 | 70 | 980 |
| **Ukupno** | | 2313 | 2415 | 2730 | 2730 | 805 | 910 | 11903 |
| **Ukupno sati po razredu u matičnoj i područnoj školi** | | | | | |

## 4.2. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ NASTAVNIH SATI ZA OSTALE OBLIKE

## ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

### 4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

#### 4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz vjeronauka

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Razred | Broj  grupa | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Planirano sati | |
| Tjedno | Godišnje |
| Bregana | 1. | 3 | 47 | Luca Mihmić | 6 | 210 |
| 2. | 3 | 49 | Luca Mihmić, Milica Abramović | 6 | 210 |
| 3. | 3 | 47 | Luca Mihmić | 6 | 210 |
| 4. | 3 | 57 | Luca Mihmić. | 6 | 210 |
| Ukupno 1.-4. | 12 | 200 |  | 24 | 840 |
| 5. | 3 | 60 | Ksenija Vilić. | 6 | 210 |
| 6. | 3 | 62 | Ksenija Vilić | 6 | 210 |
| 7. | 3 | 65 | Ksenija Vilić, Milica Abramović | 6 | 210 |
| 8. | 3 | 54 | Ksenija Vilić | 6 | 210 |
| Ukupno 5.-8. | 12 | 241 |  | 24 | 840 |
| Ukupno 1.-8. | 24 | 441 |  | 48 | 1650 |
| Noršić Selo | 1.-4. | 1 | 4 | Milica Abramović | 2 | 70 |
| Ukupno 1.-4. | 1 | 4 |  | 2 | 70 |
| 5. i 6. | 1 | 4 | Milica Abramović | 2 | 70 |
| 7.i 8. | 1 | 4 | Milica Abramović | 2 | 70 |
| Ukupno 5.-8. | 2 | 8 |  | 4 | 140 |
| Ukupno 1.-8. | 3 | 12 |  | 6 | 210 |
| Grda.njci | 1.i 3. | 1 | 8 | Milica Abramović | 2 | 70 |
| 2.i4. | 1 | 10 | Milica Abramović | 2 | 70 |
| Ukupno | 2 | 18 |  | 4 | 140 |
| Novo Selo | 1.i4. | 1 | 3 | Gorazd Bastašić | 2 | 70 |
|  | Ukupno 3. | 1 | 2 |  | 2 | 70 |
|  | Sveukupno | 30 | 473 |  | 60 | 2100 |

#### 4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave njemačkog jezika

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bregana | Razred | Broj  grupa | Broj  učenika | Izvršitelji  programa | Planirano sati | |
| Tjedno | Godišnje |
| 4. | 3 | 45 | Irena Matijaščić | 6 | 210 |
| 5. | 3 | 48 | D. Starčević | 6 | 210 |
| 6.ac | 2 | 25 | D. Starčević | 4 | 140 |
| 6.b | 1 | 15 | Irena Matijaščić | 2 | 70 |
| 7. | 3 | 47 | D. Starčević | 6 | 210 |
| 8. | 3 | 50 | D. Starčević | 6 | 210 |
| Ukupno 4.-8. | 15 | 236 |  | 30 | 1050 |
| Noršić Selo | 5. i 6. | 1 | 3 | Irena Matijaščić | 2 | 70 |
| 7.i 8. | 1 | 5 | Irena Matijaščić | 2 | 70 |
| Ukupno 5.-8. | 2 | 10 |  | 4 | 140 |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 4. Novo Selo | 1 | 2 | Irena Matijaščić | 2 | 70 |
|  | Sveukupno | 18 | 247 |  | 38 | 1330 |

#### 4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave iz nastave informatike

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Bregana | Razred | Broj  grupa | Broj  učenika | Izvršitelji  **program**a | Planirano sati | |
| Tjedno | Godišnje |
| 5. | 2 | 45 | Feliks Škiljan | 4 | 140 |
| 6. | 3 | 40 | Arijana Volmost | 6 | 210 |
| 7. | 2 | 25 | Arijana Volmost | 4 | 140 |
| 8. | 3 | 37 | Arijana Volmost | 6 | 210 |
| Noršić | Ukupno 5.-8. | 10 | 147 |  | 20 | 700 |
| 5. i 6. | 1 | 3 | Arijana Volmost | 2 | 70 |
| 7.i 8. | 1 | 5 | Arijana Volmost | 2 | 70 |
| Ukupno 5.-8. | 2 | 8 |  | 4 | 140 |
|  | Sveukupno | 12 | 155 |  | 24 | 840 |

Izborna nastava organizirana je sukladno nastavnom planu i programu iz 2006. godine i uputama za drugi strani jezik kao izborni program u 4. razredu od 2003. Izborna nastava podliježe svim kriterijima kao i redovita nastava. Učenici se prate i ocjenjuju, a nastavne jedinice upisuju se u dnevnike rada prema dogovoru sa školskom pedagoginjom. Drugi strani jezik kao izborni program uveden je u sve razredne odjele od 4.-8. razreda.

### 

### 4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Planira se fleksibilno prema potrebama učenika pojedinih razreda koji će se tijekom školske godine mijenjati. Grupa se formira prema odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u školi.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Razr. | Broj  grupa | Broj  učenika | Planirano sati | | Učitelj  izvršitelj |
| Tjedno | Godišnje |
| Hrvatski, matematika | 1. | 3 | 20 | 3 | 105 | Učiteljice 1. razreda |
| Hrvatski, matematika | 2. | 3 | 20 | 3 | 105 | Učiteljice 2. razreda |
| Hrvatski, matematika | 3. | 3 | 15 | 3 | 105 | Učiteljice 3. razreda |
| Hrvatski, matematika | 4. | 3 | 15 | 3 | 105 | Učiteljice 4. razreda |
| H,M- Noršić Selo | 2. | 1 | 2 | 1 | 35 | Željka Skendrović |
| H,M- Novo Selo | 1.i4. | 1 | 3 | 1 | 35 | B. Martinović |
| H,M- Grdanjci | 1.i 3. | 1 | 5 | 1 | 35 | Natalija H. Prosoli |
| H,M- Grdanjci | 2.i4. | 1 | 7 | 1 | 35 | Ivona Injić |
| Ukupno 1.-4. razred |  | 16 | 89 | 16 | 560 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 5.-8. | 1 | 10 | 1 | 35 | Tomislav Mićić |
|  | 5.–8. | 1 | 12 | 1 | 35 | Valentina Mahović |
| Matematika | 5.-8. | 1 | 10 | 2 | 70 | Helena B. Motočić(Sada Bašagić) |
| 5.-8. | 1 | 12 | 2 | 70 | M. Pritišanac Jug (Milan Nikolić) |
| 5.-8. | 1 | 10 | 2 | 70 | Andreja Fabac |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno 5.-8. razred |  | 6 | 69 | 10 | 350 |  |
| Ukupno 1.-8. razred |  | 22 | 158 | 26 | 910 |  |

### 4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nastavni predmet | Razr. | Broj  grupa | Broj  učenika | Planirano sati | | Učitelj  izvršitelj |
| Tjedno | Godišnje |
| Hrvatski, matematika | 1. | 3 | 16 | 3 | 105 | Učiteljice 1. razreda |
| Hrvatski, matematika | 2. | 3 | 15 | 3 | 105 | Učiteljice 2. razreda |
| Hrvatski, matematika | 3. | 3 | 15 | 3 | 105 | Učiteljice 3. razreda |
| Hrvatski, matematika | 4. | 3 | 15 | 3 | 105 | Učiteljice 4. razreda |
| H,M- Noršić Selo | 3. | 1 | 3 | 1 | 35 | Željka Skendrović |
| H,M- Novo Selo | 1.i4. | 1 | 5 | 1 | 35 | B. Martinović |
| H,M- Grdanjci | 1.i 3. | 1 | 5 | 1 | 35 | Natalija H.Prosoli |
| H,M- Grdanjci | 2.i 4. | 1 | 5 | 1 | 35 | Ivona Injić |
| Ukupno 1.-4. razred |  | 16 | 79 | 16 | 560 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Hrvatski jezik | 5.-8. | 1 | 8 | 1 | 35 | Tomislav Mićić |
| 5.-8. | 1 | 8 | 1 | 35 | Valentina Mahović |
|  |  |  |  |  |  |
| Matematika | 5.-8. | 1 | 15 | 2 | 70 | Helena B. Motočić(Sada Bašagić) |
| 5.-8. | 1 | 15 | 2 | 70 | Andreja Fabac |
|  |  |  |  |  |  |
| Engleski jezik | 8. | 1 | 7 | 1 | 35 | Nadica Regović |
| Njemački jezik | 8. | 1 | 6 | 1 | 35 | Dijana Starčević |
| 7. | 1 | 7 | 1 | 35 | Irena Matijaščić |
| Biologija | 7.i 8. | 1 | 10 | 1 | 35 | Milan Librić |
| Kemija | 8. | 1 | 10 | 2 | 70 | Valentina Martinček |
| Povijest | 8. | 1 | 8 | 1 | 35 | Sanja Rapljenović |
| 7. | 1 | 8 | 1 | 35 | Sanja Rapljenović |
| Geografija | 8. | 1 | 10 | 1 | 35 | Petra Bašić |
| 7. | 1 | 8 | 1,5 | 52,5 | Sanja Rapljenović |
| Informatika | 3.i4.  5.-8. | 1  1 | 10  5 | 1  1 | 35  35 | Arijana Volmost |
| Ukupno 5.-8. razred |  | 14 | 126 | 18.5 | 645.5 |  |
| Ukupno 1.-8. razred |  | 30 | 205 | 34.5 | 1205.5 |  |

### 4.2.4. Tjedni i godišnji broj sati izvannastavnih aktivnosti

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izvannastavna  aktivnost | Razr. | Broj  grupa | Broj  učenika | Planirano sati | | Učitelj  izvršitelj |
| Tjedno | Godišnje |
| Kreativna radionica | 1.-4. | 1 | 15 | 1 | 35 | Ružica Fabekovec |
| Lutkari | 1.-4. | 1 | 15 | 1 | 35 | Zvjezdana Malović |
| Dramska grupa | 1.-4. | 1 | 16 | 1 | 35 | Anita Ban |
| Dramska grupa | 5. -8. | 1 | 15 | 2 | 70 | Tomislav Mićić |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Engleska radionica | 1.-4. | 1 | 20 | 1 | 35 | Danijela H. Šutić |
| Mladi knjižničari | 3.-8. | 1 | 17 | 1 | 35 | Dubravka Mataušić |
| Literarna grupa | 5.-8. | 1 | 15 | 1 | 35 | Valentina Mahović |
| Perlice | 1.-4. | 1 | 17 | 1 | 35 | Aleksandra Gudlin Mićić |
| Ljekovito i začinsko bilje | 5.-8. | 1 | 8 | 1 | 35 | Marija Aščić |
| Dramsko-recitatorska | 1.-4. | 1 | 3 | 1 | 35 | B. Martinović |
| Lit.-dram.-rec. grupa | 2. | 1 | 2 | 1 | 35 | Željka Skendrović |
| Vjeronaučna grupa | 1.-4. | 2 | 20 | 2 | 70 | Luca Mihmić |
| Volonteri | 4.-8. | 1 | 15 | 1 | 35 | Ljiljana Fresl |
| Vjeronaučna grupa | 5.-8. | 2 | 14 | 2 | 70 | Ksenija Vilić |
| Biblijsko – scenska grupa | 1.-8. | 1 | 14 | 2 | 70 | Milica Abramović |
| Mladež Crvenog križa | 5.-8. | 2 | 15 | 2 | 70 | M. Marijanović |
| Mlade vezilje | 1.-4. | 1 | 14 | 1 | 35 | Zvjezdana Koščica |
| Razglasna grupa | 5.-8. | 2 | 10 | 2 | 70 | Feliks Škiljan |
| Vatrogasna grupa | 3.-8. | 1 | 10 | 1 | 35 | Vanjski suradnik |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pčelarska grupa | 5.-8. | 1 | 16 | 1 | 35 | Vanjski suradnik |
| Keramičarska grupa | 5.-8. | 2 | 15 | 2 | 70 | Kornelija Turić Dorotić |
| Keramičarska grupa | 1.-4. | 2 | 15 | 1 | 35 | Vesna Benda |
| Likovna grupa | 1.-4. | 1 | 15 | 1 | 35 | Kornelija Turić Dorotić |
| Aranžeri | 1.-4. | 1 | 15 | 1 | 35 | J. Dadić |
| Mladi prirodnjaci | 1.-4. | 1 | 12 | 1 | 35 | Vlasta Vereš |
| Zborno pjevanje | 4.-8. | 2 | 25 | 2 | 70 | Marin Rimac |
| Crveni križ | 1.-8.. | 1 | 10 | 1 | 35 | Marica Marijanović |
| Ritmika | 1.-4. | 2 | 20 | 2 | 70 | Greta Mahović |
| Španjolski jezik | 5.–8. | 1 | 12 | 1 | 35 | Andreja Vlahović Gabriša |
| Bubnjari | 5.-8. | 2 | 12 | 2 | 70 | Marin Rimac |
| Atletika | 1.-4. | 1 | 20 | 1 | 35 | I.S. Kolarek |
| Rukomet M | 3.-4. | 1 | 15 | 2 | 70 | Boris Dvoršek |
| Rukomet M | 5.–6. | 1 | 15 | 2 | 70 | Nenad Rodić |
| Odbojka- Ž | 5.-6. | 1 | 15 | 2 | 70 | Sandra Jurković |
| Šahovska grupa | 1.-8. | 2 | 15 | 1 | 35 | Vlatko Bublić |
| Tamburaši | 3.-8. | 1 | 16 | 2 | 70 | Miroslav Regović |

### 4.2.5. Tjedni i godišnji broj sati vođenja učeničkih društva

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izvannastavna  aktivnost | Razr. | Broj  grupa | Broj  učenika | Planirano sati | | Učitelj  izvršitelj |
| Tjedno | Godišnje |
| Školski športski klub | 1.-8. | 6 | 250 | 2 | 70 | Nenad Rodić |
| Kulturno umj. društvo | 1.-8. | 16 | 300 | 2 | 70 | Marin Rimac |
| Učenička zadruga | 1.-8 | 5 | 60 | 2 | 70 | Kornelija Turić Dorotić |

## 4.3. OBUKA PLIVANJA

Tablica će se popuniti podacima nakon izvršenog inicijalnog testiranja učenika. O svim pojedinostima odluku donosi Grad Samobor.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Razred i  škola | Broj  neplivača | Mjesto  izvođenja | Broj  sati | Izvršitelj | Učitelj |
| 3.a Bregana |  |  |  |  | Jasmina Dadić |
| 3.b Bregana |  |  |  |  | Greta Mahović |
| 3.c Bregana |  |  |  |  | Vlasta Vereš |
| 3. PŠ Grdanjci |  |  |  |  | Anita Ban |
| 3. PŠ Novo Selo |  |  |  |  | Branimir Martinović |

# 5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH

# I OSTALIH RADNIKA

## 5.1. PLAN RADA RAVNATELJA

Poslovi ravnatelja prema prirodi posla

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | | Poslovi planiranja, programiranja i evaluacije | | 200 |
| 2. | | Organizacijski poslovi: matična i područne škole | | 200 |
| 3. | | Razvojni poslovi na unapređenju djelatnosti | | 190 |
| 4. | | Sveukupni poslovi kontrole i praćenja . | | 180 |
| 5. | | Pedagoško instruktivni i savjetodavni rad | | 180 |
| 6. | | Administrativni, financijski i tajnički poslovi | | 270 |
| 7. | | Poslovi kulturne i javne djelatnosti škole | | 200 |
| 8. | | Stručno usavršavanje | | 200 |
| 9. | | Razvijanje ozračja razumijevanja, tolerancije i nenasilja | | 140 |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
| **Mj.** | **Sadržaj rada** | | **Suradnja** |  |
| rujan | Organizirati radna mjesta učitelja i ostalih djelatnika škole.  Izraditi školski kurikulum i godišnji plan i program rada škole.  Organizirati prijem 1. razreda u školu.  Organizirati dopunsku, dodatnu nastavu i INA.  Organizirati početak rada školske kuhinje i školske knjižnice.  Prisustvovati sastancima ravnatelja i roditeljskim sastancima.  Organizirati na najprihvatljiviji način prijevoz učenika putnika.  Donijeti rješenja o tjednoj strukturi radnog vremena.  Održati sjednice Vijeća roditelja i škole i Školskog odbora.  Opskrbiti škole ogrjevom (lož ulje).  Posjetiti satove novih djelatnika.  Obići područne škole.  Obići škole u Republici Sloveniji.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu- plan.  Uređivanje web stranice | | Grad Samobor  Zagrebačka  županija  Auto p.p.  „Samoborček“  Mjesni odbori  Župa Lug  Župa Mrzlo  Polje  Susjedne  OŠ u RS |  |
| Listopad | Organizirati svečani skup povodom Dana učitelja.  Organizirati svečanosti povodom Dana kruha - zahvalnosti za plodove zemlje.  Pomoći u akciji “Oprez u prometu” za učenike 1. razreda.  Obići sve grupe izvannastavnih aktivnosti društva i klubove.  Posjeta nastavnim satovima: pedagoško-instruktivni rad.  Izvršiti pripreme i održati sjednice RV i UV i aktiva.  Obići sve područne škole.  Ustrojiti izvanškolsko korištenje športske dvorane.  Organizirati odlazak na grob M. Langa.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Uređivanje web stranice. | | Pekarnica Zemljič, RE-NI, Ištuk  MUP Samob.  Predstavnici  klubova u okruženju.  Grad Samobor |  |
| Studeni | Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.  Postupiti po zaključcima i prijedlozima RV, aktiva i UV.  Pozvati u školu roditelje problematičnih učenika.  Vršiti kontrolu financijsko-materijalnog poslovanja.  Obilaziti satove redovne nastave, dopunske, dodatne i izborne.  U dogovoru s tajnikom održati sastanak s tehničkim osobljem.  Izvršiti nadzor rada u područnim školama.  Raditi na uređenju okoliša.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Uređivanje web stranice. | | Roditelji.  Grad Samobor  Stručne pedagoške službe |  |
| Prosinac | Poticati rad stručnih aktiva i pomoći oko proslave Nikolinja.  Prisustvovati sjednicama razrednih vijeća.  Organizirati svečanost povodom završetka 1.p., Božićnih blag.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Posjeta satovima nastave s ciljem uvida uvida u pripreme.  Obilazak svih područnih škola.  Uređivanje web stranice. | | Donatori  Župa Lug i Mrzlo Polje  Stručne službe u Gradu |  |
| Siječanj | Održati sjednicu Učiteljskog vijeća.  Izložiti rezultate rad na kraju 1. pol.Vijeću roditelja i Šk. Odboru.  Izvršiti uvid u nastavu, prisustvovati stručnim aktivima.  Pripomoći realizaciji zakjučaka Uč. vijeća o pedagoško odgojno - obrazovnim mjerama.  Obići područne škole.  Donošenje Godišnjeg obračuna za proteklu kalendarsku godinu.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Uređivanje web stranice. | | Roditelji  Grad Samobor  Stručne pedagoške službe |  |
| Veljača | Pripomoći organizaciji Karnevala, Sv.Valentina - Dan zaljubljenih.  Prekontrolirati rad izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti.  Analizirati rad u svezi stručnog usavršavanja učitelja.  Obići područne škole.  Poticati učenike za javne nastupe izvan škole (smotre, natjecanja, izložbe, natječaji, susreti).  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Uređivanje web stranice. | | Turistička zajednica Samobor  Povjerenstva za natjecanja |  |
| Ožujak | Pratiti odvijane natjecanja, susreta, smotri.  Obići područne škole. Pomoć u organizaciji EKO dana.  Održati sjednici Šk. Odbora, UV, RV.  U suradnji s biologom i ekološkom grupom napraviti plan uređenja okoliša škole.  Organizirati Uskrsne svečanosti.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Uređivanje web stranice. | | Komunalac  Šumarija  Mjesni odbor  Župa Lug |  |
| Travanj | Održati sjednicu UV.  Poticati realizaciju zaključaka UV i stručnih aktiva.  Pripremati za maturalna putovanja i izlete.  Prekontrolirati materijalno-financijsko poslovanje.  Obići područne škole. Izvršiti uvid u nastavu.  Prisustvovati izvanškolskim nastupima naših učenika.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Uređivanje web stranice. | | Roditelji  Grad Samobor  Stručne pedagoške službe |  |
| Svibanj | Ustrojiti Povjerenstvo za upis djece u 1. razred. Posjeta nastavi.  Prema planu razrednih odjela pripomoći realizaciji izleta.  Obići područne škole.  Sjednica UV.  Organizirati proslavu Dana škole  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Uređivanje web stranice. | | Dom zdravlja  Auto-prijev. poduzeća  Vanjski suradnici |  |
| Lipanj | Priprema za kraj nast. godine. Prisustvovati sjednicama RV.  Pripomoći realizaciji izleta, ekskurzija i škole plivanja.  Održati sjednicu učiteljskog vijeća. Plan god. odmora.  Pripomoći oko svečane podjela svjedodžbi za 8. r.  Donijeti odluke o zahvatima tijekom ljeta na škol. zgradama.  Obići područne škole. Sjednica UV.  Donijeti plan godišnjih odmora.  Izraditi raspored i zaduženja do kraja nastavne i školske godine.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Administrativni poslovi: Matične knjige, svjedodžbe, uč. knjiž.  Uređivanje web stranice. | | Grad Samobor  Donatori  Roditelji.  Stručne pedagoške službe |  |
| Srpanj | U suradnji s pedagogom završiti izvješće za kraj šk. godine.  Kontrolirati izvršenje odobrenih radova u školama i oko njih.  Održati sjednice Vijeća roditelja i Školskog odbora.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Zatražiti suglasnost za planirane razredne odjele.  Uređivanje web stranice. | | Zagrebačka županija Grad Samobor i stručne službe  Izvođači  Županija |  |
| Kolovoz | Započeti s ustrojstvom nastave u novoj školskoj godini.  Održati produžnu nastavu, popravne ispite, sjednice RV, UV.  Tehnički i materijalno pripremiti zgrade za početak nastave.  Obići Područne škole: Noršić Selo, Novo Selo, Grdanjci.  Obaviti konzultacije sa satničarom.  Izraditi tjedna zaduženja učitelja i suradnika u nastavi.  Stručno usavršavanje, sastanci, tekući poslovi u uredu.  Uređivanje web stranice. | | Zagrebačka županija i Grad Samobor sa stručnim službama |  |

**Plan rada stručnog suradnika pedagoga**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| c | SADRŽAJ RADA | Suradnici | CILJ | **Broj** | ***VRIJEME REALIZACIJE*** | | | | | | | | | | | |
| **sati** | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII |
|  |  |  |  |  | **168** | **176** | **160** | **160** | **168** | **160** | **168** | **168** | **168** | **152** | **32** | **69** |
|  |  |  |  | **1749** | **168** | **176** | **160** | **160** | **168** | **160** | **168** | **168** | **168** | **152** | **32** | **69** |
| **1** | **PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE** |  |  | **130** | **78** | **11** | **0** | **5** | **3** | **3** | **4** | **2** | **1** | **2** | **2** | **19** |
| **1.1.** | **Utvrđivanje obrazovnih potreba**  (vjeronauk, strani jezici, informatika,izvannastavne aktivnosti) | učitelji, roditelji, učenici | Ispitivanjem i utvrđivanjem odgojno-obrazovnih potreba učenika, škole i okruženja izvršiti pripremu za bolje i kvalitetnije planiranje odgojno-obrazovnog rada | **4** | **2** |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **1.2.** | **Opće planiranje i organiziranje rada** |  | Osmišljavanje i kreiranje kratkoročnoga i dugoročnoga razvoja škole | ***72*** | ***47*** | ***9*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | ***14*** |
| 1.2.1. | Sudjelovanje u osmišljavanju i izradi školskog kurikuluma | učitelji,stručni suradnici, ravnatelj | ***17*** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 5 |
| 1.2.2. | Izrada godišnjeg plana i programa rada pedagoga-razrađen po mjesecima | stručni suradnici | ***10*** | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2.3. | Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada Škole | ravnatelj, tajnik, učitelji | ***25*** | 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 1.2.4. | Planiranje projekata i istraživanja | učitelji, ravnatelj | ***20*** | 7 | 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3.** | **Izvedbeno planiranje i programiranje** |  | Praćenje razvoja i odgojno-obrazovnih postignuća učenika. Povezivanje škole s lokalnom i širom zajednicom | ***42*** | ***28*** | ***1*** | ***0*** | ***5*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***5*** |
| 1.3.1. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju izvannastavnih aktivnosti | učitelji, učenici | ***2*** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.2. | Sudjelovanje u planiranju i programiranju rada stručnih tijela Škole | ravnatelj, defektolog, učitelji | ***2*** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.3. | Pomoć učiteljima u godišnjem planiranju i programiranju | učitelji | ***13*** | 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| 1.3.4. | Planiranje i programiranje praćenja unapređenja nastave | učitelji | ***2*** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.5. | Planiranje praćenja i neposrednog rada s učenicima | defektolog | ***2*** | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.6. | Planiranje suradnje s roditeljima | učitelji, defektolog | ***2*** | 1 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.7. | Sudjelovanje u izradi planova stažiranja pripravnika | pripravnici, učitelji, ravnatelj | ***6*** | 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3.8. | Planiranje i programiranje stručnog usavršavanja nastavnika | Agencija za obrazovanje | ***9*** | 3 |  |  | 3 | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |
| 1.3.9. | Planiranje suradnje s Udrugama, PU- MAH | Gradski ured ,PU, Udruge, učitelji, | ***4*** | 2 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4.** | **Ostvarivanje uvjeta za ostvarenje programa** |  | Uvođenje i praćenje inovacija i praćenje novih spoznaja iz područja odgojnih znanosti i njihova primjena u nastavnom i školskom radu | ***12*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***3*** | ***4*** | ***1*** | ***1*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| 1.4.1. | Didaktičko-metodičko usklađivanje prostora | učitelji, stručni suradnici | ***1*** | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4.2. | Praćenje informacija o inovacijama u nastavnoj opremi |  | ***5*** |  | 1 |  |  |  | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 1.4.3. | Opremanje škole raznim izvorima znanja | učitelji, ravnatelj | ***6*** |  |  |  |  | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **NEPOSREDNO SUDJELOVANJE U ODGOJNO OBRAZOVNOM PROCESU** |  |  | **1009** | **75** | **111** | **119** | **82** | **98** | **117** | **110** | **92** | **126** | **61** | **3** | **15** |
| **2.1.** | **Upis učenika i formiranje razrednih odjela** |  | Unapređivanje kvalitete procesa upisa djece u školu. Utvrđivanje pripremljenosti i zrelosti djece za školu. Postizanje ujednačenih grupa učenika unutar svih razrednih odjela 1. razreda. Stvaranje uvjeta za uspješan početak školovanaj | **113** | ***8*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** | ***4*** | ***5*** | ***7*** | ***11*** | ***39*** | ***35*** | ***1*** | ***2*** |
| 2.1.1. | Komisija za upis djece u prvi razred OŠ (formiranje, upis u prvi razred, primjereni oblici školovanja) | defektolog, učitelji, liječnica | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 | 8 |  |  |
| 2.1.2. | Priprema materijala za utvrđivanje zrelosti djece za upis | stručni suradnici | **16** |  |  |  |  | 1 | 1 | 3 | 5 | 4 | 1 |  | 1 |
| 2.1.3. | Utvrđivanje zrelosti djece pri upisu u prvi razred OŠ | učitelji, defektolog | **35** |  |  |  |  |  |  |  |  | 25 | 10 |  |  |
| 2.1.4. | Formiranje razrednih odjela učenika prvih razreda | učitelji, , defektolog | **10** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |  |  |
| 2.1.5. | Suradnja s dječjim vrtićem | Odgajatelji, pedagog | **30** | 2 |  |  | 1 | 1 | 4 | 4 | 6 | 6 | 4 | 1 | 1 |
| 2.1.6. | Upis i raspored novopridošlih učenika | roditelji, defektolog | **10** | 6 |  |  |  | 2 |  |  |  |  | 2 |  |  |
| **2.2.** | **Praćenje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada** |  | Osiguranje primjene dokimologije. Realizacija odgojne uloge škole. | **259** | ***8*** | ***29*** | ***37*** | ***25*** | ***30*** | ***28*** | ***25*** | ***21*** | ***24*** | ***22*** | ***2*** | ***8*** |
| 2.2.1. | Praćenje dinamike ostvarivanja NPP-a | učitelji, ravnatelj | **12** |  | 2 | 2 |  | 2 | 2 | 1 | 1 | 2 |  |  |  |
| 2.2.2. | Praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa |  | **92** |  | 10 | 15 | 10 | 15 | 10 | 12 | 10 | 10 |  |  |  |
| 2.2.3. | Praćenje izvođenja izvannastavnih aktivnosti | učitelji | **8** |  | 2 |  |  | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  |  |
| 2.2.4. | Praćenje ocjenjivanja učenika |  | **43** |  | 4 | 4 | 6 | 5 | 4 | 4 | 6 | 4 | 6 |  |  |
| 2.2.5. | Praćenje i analiza izostanaka učenika | razrednici | **11** |  | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |
| 2.2.6. | Praćenje uspjeha i napredovanja učenika | razredna vijeća | **11** |  |  | 1 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.7. | Utvrđivanje pedagoške i zdravstvene situacije u razrednim odjelima | razrednici, roditelji | Preventivno djelovanje. Doprinos radu stručnih tijela škole.Razvoj stručnih kompetencija | **18** |  | 8 | 8 |  |  | 2 |  |  |  |  |  |  |
| 2.2.8. | Organizacija popravnih ispita i praćenje rada Komisija | razrednici, učenici, učitelji | **12** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |  | 6 |
| 2.2.9. | Sudjelovanje u radu stručnih tijela škole (RV, UV) | učitelji, ravnatelj | **38** | 8 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 6 | 2 | 2 |
| 2.2.10. | Neposredno izvođenje odgojno-obrazovnog programa - pedagoške radionice (priprema i realizacija); realizacija ŠPP i osposobljavanje učenika za cjeloživotno učenje | učenici, razrednici | **14** |  |  | 4 |  |  | 4 | 2 |  | 4 |  |  |  |
| **2.3.** | **Rad s učenicima s posebnim potrebama** |  | Osiguranje primjerenog odgojno-obrazovnog tretmana, uvođenje u novo školsko okružje, podrška u prevladavanju od.-ob. poteškoća | **159** | ***13*** | ***15*** | ***23*** | ***6*** | ***17*** | ***27*** | ***23*** | ***12*** | ***23*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| 2.3.1. | Identifikacija učenika s posebnim potrebama | učitelji, defektolog | **12** | 3 | **2** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |
| 2.3.2. | Suradnja s osobnim asistentima učenika |  | **9** | 2 | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |  |  |  |  |
| 2.3.3. | Rad s novo pridošlim učenicima | učenici, razrednici | **5** | 2 |  | **2** |  | **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3.4. | Rad s učenicima s poremećajem u ponašanju | učitelji, roditelji, CZSS, PU | **56** | 2 | 8 | 10 | 4 | 10 | 8 | 6 | 4 | 4 |  |  |  |
| 2.3.5. | Izrada programa opservacije, izvješća | učitelji, defektolog | **14** | 4 |  |  |  |  | 5 |  |  | 5 |  |  |  |
| 2.3.6. | Rad s učenicima koji doživljavaju neuspjeh | učitelji, roditelji, učenici | **51** |  | 4 | 9 |  | 4 | 12 | 11 | 6 | 5 |  |  |  |
| 2.3.7. | Skrb za djecu težih obiteljskih prilika | Centar za soc.skrb | **12** |  |  |  |  |  |  | 4 |  | 8 |  |  |  |
| **2.4.** | **Savjetodavni rad pedagoga** |  | Podizanje kvalitete nastavnog procesa i rada razrednika. Koordinacija rada. Savjetovanje, pružanje pomoći i podrške. | **350** | ***30*** | ***48*** | ***49*** | ***34*** | ***39*** | ***46*** | ***42*** | ***27*** | ***28*** | ***2*** | ***0*** | ***5*** |
| 2.4.1. | Grupni i individualni savjetodavni rad s učenicima | učitelji, učenici | **33** | 6 | 4 | 11 | 8 |  | 4 |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.2. | Savjetodavni rad s roditeljima | učitelji, roditelji | **71** | 2 | 12 | 9 | 4 | 10 | 10 | 12 | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.4.3. | Savjetodavni rad s učiteljima | učitelji | **71** |  | 12 | 9 | 4 | 10 | 12 | 12 | 6 | 6 |  |  |  |
| 2.4.4. | Savjetodavni rad s ravnateljem | ravnatelj | **89** | 8 | 12 | 10 | 4 | 10 | 12 | 12 | 11 | 8 |  |  | 2 |
| 2.4.5. | Savjetodavno-instruktivna predavanja za roditelje | defektolog, razrednici | **4** |  |  | 2 |  |  |  |  |  | 2 |  |  |  |
|  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4.6. | Sudjelovanje u radu aktiva razrednika |  |  | **25** | 6 | 4 | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |  |  |  |  | 3 |
| 2.4.7. | Suradnja s okruženjem |  | **14** |  |  |  | 6 | 4 | 2 |  |  | 2 |  |  |  |
| 2.4.8. | Tim stručnih suradnika | stručni suradnici | **43** | 8 | 4 | 6 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 2 |  |  |
| **2.5.** | **Zdravstvena i socijalna zaštita učenika** |  | Koordinacija aktivnosti | **95** | ***16*** | ***12*** | ***8*** | ***6*** | ***8*** | ***8*** | ***10*** | ***16*** | ***9*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** |
| 2.5.1. | Organizacija zdravstvene prevencije za učenike | Školska liječnica | **20** | 6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |  | 2 |  |  |  |
| 2.5.2. | Rad na unapređenju međuljudskih odnosa | učitelji, ravnatelj | **23** | **4** | 2 |  | 4 | **2** | **2** | 2 |  | **5** | **2** |  |  |
| 2.5.3. | Upoznavanje i praćenje socijalnih prilika učenika | razrednici, učenici | **28** | **6** | 8 | 2 |  | 2 |  | 2 | 6 | 2 |  |  |  |
| 2.5.4. | Briga za socijalne odnose u razrednim odjelima | učenici, razrednici | **24** |  |  | 4 |  | 2 | 4 | 4 | 10 |  |  |  |  |
| **2.6.** | **Sudjelovanje u realizaciji Programa kulturne i javne djelatnosti škole** |  |  | **33** | ***0*** | ***7*** | ***2*** | ***10*** | ***0*** | ***3*** | ***3*** | ***5*** | ***3*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** |
| 2.6.1. | Božićna priredba | Učitelji, učenici | **10** |  |  |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.2. | Dani kruha | Učitelji, učenici | **7** |  | 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6.3. | Uskrsna priredba | učitelji | **5** |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |  |  |  |
| 2.6.4. | Ostalo | Učitelji, učenici | **11** |  |  | 2 | 0 |  | 3 | 3 |  | 3 |  |  |  |
|  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **VREDNOVANJE OSTVARENIH REZULTATA, STUDIJSKE ANALIZE I ISTRAŽIVANJA** |  |  | **86** | **0** | **0** | **2** | **12** | **14** | **0** | **2** | **0** | **0** | **20** | **27** | **9** |
| **3.1.** | **Vrednovanje ostvarenja utvrđenih ciljeva** |  | Analizom odgojno-obrazovnih rezultata utvrditi trenutno stanje odgojno-obrazovnog rada u školi i postaviti smjernice daljnjeg unapređenja odgojno-obrazovne stvarnosti | **86** | ***0*** | ***0*** | ***2*** | ***12*** | ***14*** | ***0*** | ***2*** | ***0*** | ***0*** | ***20*** | ***27*** | ***9*** |
| 3.1.1. | Periodične analize ostvarenih rezultata | učitelji | **9** |  |  | 2 | 2 |  |  | 2 |  |  | 3 |  |  |
| 3.1.2. | Polugodišnja analiza odgojno-obrazovnih rezultata | učitelji, ravnatelj | **14** |  |  |  | 10 | 4 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.3. | Analiza i izvješće na kraju školske godine | učitelji, razrednici | **41** |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 12 | 21 | 8 |
| 3.1.4. | Samovrednovanje rada pedagoga |  | **8** |  |  |  |  | 4 |  |  |  |  |  | 3 | 1 |
| 3.1.5. | Samovrednovanje rada Škole |  | **14** |  |  |  |  | 6 |  |  |  |  | 5 | 3 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **STRUČNO USAVRŠAVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA** |  |  | **210** | **7** | **20** | **10** | **18** | **20** | **12** | **26** | **28** | **11** | **38** | **0** | **20** |
| **4.1.** | **Stručno usavršavanje učitelja** |  | Kontinuirano stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje. Unapređivanje rada stručne službe. Obogaćivanje i prenošenje znanja. Podizanje stručne kompetencije. | **83** | ***4*** | ***8*** | ***8*** | ***2*** | ***8*** | ***3*** | ***14*** | ***4*** | ***10*** | ***12*** | ***0*** | ***10*** |
| 4.1.1. | Izrada popisa tema i literature za individualno usavršavanje | defektolog, knjižničar | **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 6 |
| 4.1.2. | Individualna pomoć učiteljima u ostvarivanju planova usavršavanja | učitelji | **17** | 2 | 2 | 2 |  | 2 | 3 |  | 2 | 2 |  |  | 2 |
| 4.1.3. | Praćenje rada i pružanje pomoći pripravnicima | mentori, ravnatelj | **34** | 2 | 2 | 4 | 2 | 3 |  | 6 | 2 | 3 | 10 |  |  |
| 4.1.4. | Koordinacija skupnog usavršavanja u školi i izvan nje | AZOO | **6** |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  | 1 |  |  | 2 |
| 4.1.5. | Održavanje predavanja i pedagoških radionica za učitelje | defektolog | **10** |  |  | 2 |  |  |  | 6 |  | 2 |  |  |  |
| 4.1.6. | Organizacija i vođenje stručnih rasprava | učiteljsko vijeće | **10** |  | 2 |  |  | 2 |  | 2 |  | 2 | 2 |  |  |
| **4.2.** | **Osobno stručno usavršavanje** |  |  | **127** | ***3*** | ***12*** | ***2*** | ***16*** | ***12*** | ***9*** | ***12*** | ***24*** | ***1*** | ***26*** | ***0*** | ***10*** |
| 4.2.1. | Izrada godišnjeg plana stručnog usavršavanja |  | **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| 4.2.2. | Praćenje i prorada stručne literature i periodike |  | **38** | 2 | 4 |  | 4 | 5 | 4 | 5 | 8 |  | 4 |  | 2 |
| 4.2.3. | Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika |  | **34** |  | 6 |  | 6 |  | 4 |  | 6 |  | 10 |  | 2 |
| 4.2.4. | Stručno konzultativni rad sa stručnjacima |  | **28** | 1 | 2 | 1 | 6 | 3 | 1 | 1 | 4 | 1 | 6 |  | 2 |
| 4.2.5. | Usavršavanje u organizaciji MZOŠ, AZOO i ostalih institucija |  | **23** |  |  | 1 |  | 4 |  | 6 | 6 |  | 6 |  |  |
|  |  |  |  | **0** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **BIBLIOTEČNO-INFORMACIJSKA I DOKUMENTACIJSKA DJELATNOST** |  |  | **244** | **7** | **24** | **19** | **39** | **21** | **18** | **16** | **42** | **26** | **26** | **0** | **6** |
| **5.1.** | **Bibliotečno-informacijska djelatnost** |  | Sudjelovanje u ostvarivanju optimalnih uvjeta za individualno stručno usavršavanje, inoviranje novih izvora znanja | **47** | ***0*** | ***7*** | ***4*** | ***0*** | ***3*** | ***7*** | ***1*** | ***10*** | ***11*** | ***4*** | ***0*** | ***0*** |
| 5.1.1. | Pribavljanje stručne i druge literature |  | **14** |  | 5 | 2 |  | 2 |  |  |  | 5 |  |  |  |
| 5.1.2. | Briga o pretplati na odgovarajuću periodiku |  | **3** |  | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.3. | Pribavljanje multimedijskih izvora znanja |  | **15** |  |  | 2 |  |  |  |  | 10 |  | 3 |  |  |
| 5.1.4. | Uspostavljanje i razvijanje informatizacije |  | **15** |  |  |  |  |  | 7 | 1 |  | 6 | 1 |  |  |
| **5.2.** | **Dokumentacijska djelatnost** |  | Skrb o svim vidovima školske dokumentacije, pravovremeno ažuriranje svih relevantnih podataka | **197** | ***7*** | ***17*** | ***15*** | ***39*** | ***18*** | ***11*** | ***15*** | ***32*** | ***15*** | ***22*** | ***0*** | ***6*** |
| 5.2.1. | Briga o školskoj dokumentaciji |  | **19** | 1 | 1 | 1 | 6 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |  |  |
| 5.2.2. | Pregled učiteljske dokumentacije |  | **49** |  | 7 | 1 | 15 | 2 |  | 1 | 10 | 1 | 12 |  |  |
| 5.2.3. | Izrada i čuvanje učeničke dokumentacije |  | **69** | 3 | 3 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 4 |  | 3 |
| 5.2.4. | Vođenje dokumentacije o radu |  | **41** | 2 | 4 | 4 | 6 | 4 | 1 | 4 | 6 | 4 | 4 |  | 2 |
| 5.2.5. | Prikupljanje i objava informacija na WEB stranici |  | **19** | 1 | 2 | 1 | 4 | 2 | 1 | 1 | 4 | 1 | 1 |  | 1 |
| **6** | **OSTALI NEPREDVIĐENI POSLOVI** |  | Omogućiti funkcioniranje i odvijanje nastavnog procesa, pružanje pomoći učenicima u kriznim situacijama, | **70** | 1 | ***10*** | ***10*** | ***4*** | ***12*** | ***10*** | ***10*** | ***4*** | ***4*** | ***5*** | ***0*** | ***0*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **3 godišnji plan i program RADA DEFEKTOLOGA - STRUČNOG SURADNIKA**

**ZA ŠKOLSKU GODINU 2015/16**

1. **NEPOSREDAN pedagoški RAD**

**1.1. neposredan rad S UČENICIMA S TUR 840**

1. otkrivanje i identifikacija učenika s TUR
2. opservacija i dijagnosticiranje učenika s TUR
3. odgojno-obrazovni rad s učenicima s TUR
4. rad na prevenciji poremećaja u ponašanju
5. rad u Komisiji za procjenu psihofizičkih sposobnosti
6. sudjelovanje u radu povjerenstva za upis djece u osnovnu školu
7. volonterska grupa
8. **RAD S RODITELJIMA UČENIKA S TUR 85**
9. prikupljanje anamnestičkih podataka
10. upoznavanje roditelja s vrstom, stupnjem i značajkama teškoća
11. davanje stručnih savjeta i naputaka za primjeren rad s djetetom u obitelji
12. upoznavanje s programom rehabilitacije i pedagoške opservacije
13. roditeljski sastanci

**1.3. SURADNJA S UČITELJIMA 95**

1. dogovor o korelaciji programa posebne defektološke pomoći i nastavnih planova i programa
2. dogovor o ustrojstvu i provođenju rada s učenicima
3. davanje stručnih savjeta i naputaka
4. suradnja pri vrednovanju učinkovitosti odgoja, obrazovanja i rehabilitacije

**1.4. SURADNJA SA STRUČNIM SURADNICIMA I RAVNATELJEM 75**

1. suradnja pri prikupljanju i analizi dokumentacije o psihofizičkom stanju djeteta
2. sudjelovanje u ostvarivanju specifičnih odgojno-obrazovnih postupaka
3. izrada prijedloga za posebne oblike pomoći
4. izrada prijedloga nabavke opreme i pomagala
5. dogovor o suradnji sa stručnim i društvenim ustanovama izvan škole
6. dogovor o organizaciji škole i zadacima koji iz toga proizlaze

**2. SURADNJA SA STRUČNIM I DRUŠTVENIM USTANOVAMA 105**

1. suradnja s Centrom za socijalnu skrb
2. suradnja s Domom zdravlja
3. suradnja s Županijskim i Gradskim uredima
4. suradnja s službom za profesionalnu orijentaciju učenika
5. suradnja sa Savjetovališno-nadzornom službom Ministarstva prosvjete i športa
6. suradnja s Ministarstvom unutrašnjih poslova

**3. Pripadajući ustrojbeni i administrativni poslovi 300**

3.1.Planiranje i programiranje rada  **160**

1. izrada godišnjeg plana i programa rada
2. izrada izvedbenog plana i programa rada
3. izrada mjesečnih planova i programa rada
4. izrada ŠPP zlouporabe sredstava ovisnosti
5. izrada mišljenja za učenike za stručnu komisiju
6. sudjelovanje u izradi programa pedagoške opservacije učenika s TUR
7. sudjelovanje u izradi prilagođenih programa za učenike s TUR

3.2. Priprema za ostvarivanje programa. neposrednog rad s učenicima s većim TUR **120**

1. priprema za dnevni neposredni odgojno-obrazovno rad za učenike s TUR
2. izrada instruktivnih i ispitnih materijala
3. izrada individualnih didaktičkih sredstava i pomagala

**4. VOĐENJE DOKUMENTACIJE O RADU 72**

1. dnevnik rada
2. individualni dosjei
3. izrada izvješća

**5. OSTALI POSLOVI 200**

1. sudjelovanje u radu sjednica Učiteljskog i Razrednog vijeće, Stručnih aktiva **40**
2. **ostvarivanje programa stručnog usavršavanja 108**
3. **zadaće utvrđene u tijeku školske godine 60**

**UKUPNO 1760**

**5. 4.**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA za 2016./17.

|  |  |
| --- | --- |
| PODRUČJE RADA | VRIJEME REALIZACIJE |
| Poslovi vezani za odgojno-obrazovni rad |  |
| PROGRAM ZA UČENIKE  -organizirano i sustavno upoznavanje učenika s knjigom i ostalom knjižničnom građom, s knjižnicom i knjižničnim poslovanjem  -razvijanje čitateljskih sposobnosti i navika učenika  -stručna i pedagoška pomoć učenicima u izboru knjige  -poticanje učenika na čitanje, upućivanje u čitanje književnih djela, korištenje znanstveno-popularne literature, čitanje učeničkih časopisa  -pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata iz pojedinih nastavnih područja  -upućivanje na pravilnu uporabu leksikona, enciklopedija, rječnika i navikavanje učenika na samostalan rad i samoučenje  -organiziranje nastavnih satova u knjižnici (sat lektire ili problemski sat iz nekog predmeta)  -održavanje satova lektire u obliku kvizova od 1.- 8.r.  -usmeni i pismeni prikazi književnih djela  -čitanje i pričanje priča učenicima nižih razreda  -rad s učenicima u grupi Mladi knjižničari | tijekom školske godine  ''  ''  ''  ''  ''  ''  ''  tijekom godine  listopad-svibanj  ''  rujan-lipanj |
| PROGRAM ZA UČITELJE  -suradnja sa stručnim aktivima učitelja hrvatskog jezika i učitelja razredne nastave u izradi godišnjeg plana čitanja i obrade lektire  -suradnja s učiteljima svih nastavnih predmeta i svih odgojnih područja pri nabavi literature i ostale AV građe i pri planiranju problemskih satova u knjižnici  -suradnja unutar stručno-razvojne službe s ravnateljem škole u svezi nabave stručne, pedagoško-metodičke literature za učitelje | rujan  listopad  prema potrebi  tijekom godine |
| Stručni knjižnični rad i knjižnično-informacijska djelatnost |  |
| -organiziranje i vođenje rada u knjižnici  -upis učenika u knjižnicu  -vođenje nabave knjiga i ostale knjižne i neknjižne građe  -knjižnično poslovanje, inventarizacija, klasifikacija, tehnička obrada i zaštita knjiga  -revizija i otpis oštećenih i nevraćenih knjiga  -statistika posudbe za učitelje i učenike (dnevna, godišnja)  -permanentno praćenje izdavačke djelatnosti i pedagoške periodike  -informiranje učenika i učitelja o novoizašlim knjigama i sadržajima stručnih časopisa  -izrada godišnjeg i mjesečnog plana rada, pisanje izvješća o radu školske knjižnice | rujan  rujan, listopad  tijekom godine  tijekom godine  lipanj  tijekom godine  kontinuirano  kontinuirano  rujan-lipanj |

Dubravka Mataušić

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM KNJIŽNIČARA za 2016./17.

|  |  |
| --- | --- |
| Kulturna i javna djelatnost |  |
| -pripremanje,organiziranje i sudjelovanje u organizaciji kulturnih akcija, književnih tribina, susreta s književnicima  -tematske izložbe uz jubilarne obljetnice književnika i kulturno-povijesnih događaja  -njegovanje sadržaja vezanih uz zavičaj  -tematske izložbe i književni susreti s piscima  Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača 16. 09.  Međunarodni dječji dan03.10.  Svjetski dan učitelja 05.10.  Mjesec hrvatske knjige 15. 10.- 15. 11.  Svjetski dan hrane16.10.  Dan sjećanja na Vukovar 18.11.  .Grigor Vitez-50.-god.smrti 23.11.1966.  Carlo Collodi-190god.rođ.-24.11.1826.  .Slavko Kolar 125 god.rođ. 1.12.1891.  Dan prava čovjeka 10.12  August Šenoa.135god.smrti 13.12.1881.  Božić i običaji – prosinac  D. Cesarić 115 god. rođ.: 10.01.1902.  Dan priznanja RH 15.01.  R. Kipling, 80 god. smrti: 18.01.1936.  Svjetski dan zaštite močvara, 2.02.  A.S. Puškin,180god, smrti 10.02.1837.  Valentinovo 14.02.  A. Lindgren,15 god.smrti 28.02.2002.  Dani hrvatskog jezika 11.-17. 03.  Svjetski dan pjesništva 21.03.  Svjetski dan zaštite voda 22. 03.  Međunarodni dan dječje knjige 02. 04  Dan planeta zemlje i Dan hrvatske knjige 22.04.  Majčin dan 09.05.  Međunarodni dan obitelji 15.05.  Međunarodni dan muzeja 18. o5.  Dan državnosti RH 30.05.  Svjetski dan nepušenja 31. 05.  Svjetski dan zaštite čovjekove okoline 05.06. | rujan-lipanj  rujan- lipanj  rujan  listopad  studeni  prosinac  siječanj  veljača  ožujak  travanj  svibanj  lipanj |
| Stručno usavršavanje |  |
| -kontinuirano praćenje pedagoške i literature s područja knjižničarstva  -čitanje dječje i omladinske literature  -sudjelovanje na stručnim aktivima knjižničara  -suradnja s Hrvatskim čitateljskim društvom  -suradnja s kulturnim i javnim ustanovama ( knjižnice, muzeji, kazališta) | rujan-lipanj |
| Ostali poslovi |  |
| Vođenje školske spomenice  Vođenje spomenice branitelja bivših učenika  Odlazak na grob Milana Langa |  |

Dubravka Mataušić

## 5.5. Plan rada tajništva

|  |  |
| --- | --- |
| Sadržaj rada | Mjesec |
| 1. NORMATIVNO-PRAVNI POSLOVI ……….. (350 sati godišnje)  - praćenje zakonskih i podzakonskih akata  - poslovi vezani za pripremu, usklađivanje i donošenje općih akata,  **-** savjetodavna funkcija u službi ravnatelju, učiteljima i ŠO  - priprema sjednica Školskog odbora i Vijeća roditelja  - izdavanje rješenja o izrečenim pedagoškim mjerama i vođenje  evidencije o njima  - vođenje zapisnika sa sjednica Školskog odbora  2. KADROVSKI POSLOVI…………………………………..420 sati  **-** objavljivanje natječaja za popunu radnih mjesta  - urudžbiranje prijava po natječaju  - obavijest sudionicima natječaja  - prijava i odjava zaposlenika i pri Zavodu  za mirovinsko osiguranje i Zavodu za zdravstveno osiguranje,  - vođenje matične knjige zaposlenika i e-matica zaposlenika  - popunjavanje osobnih podataka za zaposlenike  - izdavanje: ugovora o radu, ugovora o djelu, odluka o korištenju  godišnjih odmora, plaćenog dopusta i drugo | dnevno  kontinuirano  po potrebi  po potrebi  8. i 9.mjesec  8. i 9.mjesec  8. i 9. "  8. i 9. "  po potrebi  po potrebi  po potrebi |
| 3. ADMINISTRATIVNI POSLOVI…………………………..420 sati  - izdavanje isprava na temelju javnih ovlasti  -pripremanje ugovora za produženi boravak i najma dvorane  -izrada statistike i svih potrebnih tablica koje se odnose na  kadrovsku problematiku za potrebe Škole, Ministarstva  obrazovanja, osnivača,Agencije za odgoj i obrazovanje i Žup.  - vođenje korenspondencije s Ministarstvom,osnivačem i ostalima  - ostalo  4. OPĆI POSLOVI…………………………………………..350 sati  - nabava materijala za čišćenje,nastavnih pomagala i izdavanje  narudžba,  - nabavljanje i kontrola namirnica za školsku kuhinju,  - kontrola rada tehničkog osoblja  - kontrola održavanja čistoće, rada školske kuhinje i dr.  - evidentiranje potrebnog materijala i potrebnih popravaka  - u suradnji s ravnateljem i računovođom škole izraditi Prijedlog  plana nabave  - uvez imenika  - ostali poslovi koji se u tijeku godine javljaju, a po srodnosti  spadaju u poslove tajnika  5. SURADNJA S OSTALIM INSTITUCIJAMA………….. 120 sati   * Ministarstvom znanosti,obrazovanja i športa, * Agencijom za odgoj i obrazovanje,   - Uredom za društvene djelatnosti… Grada Samobora   * Mirovinskim fondom i Zavodom za zdravstvo, * Zagrebačkom Županijom, Županijskim uredom za prosvjetu.. * Gradom Samoborom, Zavodom za zapošljavanje * Mjesnim odborima * Financijskim institucijama   - raznim kupcima i dobavljačima  6. STRUČNO USAVRŠAVANJE………………..…..132 sata | svaki mjesec  svaki tjedan  dnevno  -  -  1 x  mjesečno  po potrebi  7.,9.i 10.mj.  5.,8. i 9.mj.  i potrebi  svakodnevn  po potrebi  po potrebi  po potrebi  dnevno  Godišnje:1784 sati |

## 

## 5.6. Plan rada računovodstva

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** |
| Računovodstvo obavlja poslove organizacije i vođenje računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova u osnovnoj školi. U suradnji s ravnateljem, izrađuje prijedlog financijskog plana po programima i izvorima financiranja, te praćenje njihovog izvršenja. | tijekom |
| Vođenje poslovnih knjiga u skladu s propisima. Kontrola obračun i isplatu putnih naloga. | cijele |
| Sastavljanje godišnjih i preiodičnih financijskih te statističkih izvještaja.Pripremanje operativnih izvješća i analize za školski odbor i ravnatelja škole te za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. | godine |
| Priprema godišnjih popisa imovine, obveza i potraživanja, knjiženje inventurnih razlika i otpisa vrijednosti. |  |
| Suradnja s nadležnim ministarstvima, uredima državne uprave, jedinicama lokalne i područne samouprave, poreznim uredima. |  |
| Usklađivanje stanja s poslovnim partnerima. |  |
| Obavljanje poslova vezanih za uspostavu i razvoj sustava financijskog upravljanja i kontrole. | tijekom |
| Obračunavanje isplata i naknada plaća u skladu s posebnim propisima. Obračunavanje isplata po ugovorima o djelu vanjskim suradnicima.Obračunavanje isplata raznim članovima povjerenstva. | cijele |
| Knjiženje ulaznih i izlaznih faktura. | godine |
|  |  |
|  | Godišnje: 1784 sati |

**Plan rada administratora- blagajnika**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** |
| Poslovi evidencije i izrade ulaznih i izlaznih faktura. Svi blagajnički poslovi. Vođenje evidencije o učenicima te priprema različitih potvrda na temelju tih evidencija. Vođenje evidencije prehrane učenika u školskoj kuhinji te produženom boravku. Zaduživanje učenika na temelju tih evidencija te razduživanje temeljem uplata.  Vođenje knjige putnih naloga, odnosno izdavanje i obračun putnih naloga.  Vođenje urudžbenog zapisnika  Poslovi fotokopiranja  Sudjelovanje u sređivanju arhive  Sudjelovanje u poslovima inventarizacije  Ostali poslovi prema nalogu:  -ravnatelja,  -tajnika i  -računovođe škole | tijekom  cijele  godine  Godišnje: 1784 sati |

## 5.7 PLAN RADA ŠKOLSKOG LIJEČNIKA

Podaci se nalaze u poglavlju 8.2.

## 5.8.PLAN RADA TEHNIČKE SLUŽBE

**Matična škola u Bregni**

**Kuharice**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** |
| -Pripremanje i izdavanje obroka za učenike,  -Pranje posuđa, i prostora kuhnje  -Skrb o svim higijensko-tehničkim mjerama u kuhinji  -Odgovorno vođenje skladišta školske kuhinje, planiranje i preuzimanje namirnica  - Rad u pripremi,serviranju i posluživanju –natjecanja, sastanci  -Izrada jelovnika i pomoć pri odabiru namirnica  -Svakodnevona skrb o bezprijekornoj čistoći kuhinjskog i  blagavaoničkog prostora  -Pripomoć u održavanju čistoće škole i okoliša  -Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika  -Detaljan plan sa opisom mjesečnih poslova nalazi se u tajništvu | -dnevno tijekom  godine  -po potrebi  -izvanredno u sljućaju potrebe  tjedno 40 sati  Godišnje: 1784 sati1 |

**Domar-vozač**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** |
| Redovito održavanje:  -zgrada,  -školskog prostora i  -okoliša,  Svakodnevna kontrola:  -školskog objekta,  -svih instalacija i okoliša, i o najmanjoj promjeni obavijestiti tajništvo  Izrada novog inventara  -Prijevoz školskim vozilom  -Poslovi dežurstva i poslovi dostave,  - Redovito otklanjanje kvarova,  -Popravak školskog inventara. Ličenje učionica. Bojanje stolarije,  - Uređenje okoliša i zelenila.  -Prijevoz učenika i materijala školskim vozilom. Vođenje skladišta  - Protupožarna zaštita (pripomoć) Nadzor dvorane za TZK.  -Tijekom zime redovito na vrijeme očistiti prilaze do škole  -Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole  -Detaljan opis poslova s mjesečnim i godišnjim planom nalazi se u  tajništvu škole | svaki  dan  tijekom  godine |
| po potrebi  Izvanredno u  hitnim  intervencijama  tjedno: 40 sati  Godišnje: 1784 sati |
| Ložač- domar-vozač- poslovi zaštite od požara |  |
| **Sadržaj rada** | **Mjesec** |
| -Poslovi loženja u školskoj kotlovnici.  -Kontrola instalacija i otklon kvarova,  -Svakodnevna kontrola školskog objekta i okoliša, i o najmanjoj  promjeni obavijestiti tajništvo- predložiti mjere za popravak  -Posebni nadzor dvorane i svakodnevno otklanjanje kvarova  -Tijekom zime redovito na vrijeme očistiti prilaze do škole  -Voditi skrb o protupožarnoj zaštiti i zaštiti na radu | Tijekom godine i na poziv u slučaju hitne intervencije |
| -Pripomoć dežurnim učiteljima pri održavanju reda na hodniku | tjedno: 40 sati |
| -Održavanju školskog prostora i okoliša škole  -Radovi na izradi novog inventara  -Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika škole. Poslovi zaštite od požara.  -Detaljan opis poslova s mjesečnim i godišnjim planom nalazi se u  tajništvu škole   * Poslovi dežurstva i dostave | Godišnje: 1784 sati |
| **Poslovi spremačica**   |  |  | | --- | --- | | Poslovi čišćenja učionica,kabineta,kancelarija i ostalih radnih prostorija. Zimi redovito čišćenje svih prilaznih putova do škole.  Čiščenje hodnika i okoliša škole  Pranje prozora i vrata  Dezinfekcija sanitarnih čvorova  Održavanje i pranje zavjesa i ručnika  Premazivanje i glancanje podnih površina  Skrb o cvijeću i biljkama. Uređivanje skladišta. Pranje.  Ličenje školskog prostora  Povremeno detaljno uređenje učionica  Poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika  -Detaljan opis poslova s mjesečnim i godišnjim planom nalazi se u  tajništvu škole   * Poslovi dežurstva i dostave | Tijelom godine  IX.-VI mj.  prema potrebi i u slućaju  intervencija  tjedno: 40 sati  Godišnje: 1784 sati | | |

**Područne škole**

**Grdanjci**

**Kuharica- spremačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme** |
| -Pripremanje hrane , pranje prostora i održavanje sveukupne higijene  -Održavanje školskog prostora i okoliša  -Loženje: skrb o kotlovnici i spremištu sa loživim uljem.  - Zimi čišćenje od snijega i leda svih prilaznih putova i parkirališta  -Svi ostali poslovi kao u Bregani  -Detaljan opis poslova i zadataka po mjesecima nalazi se u tajništvu  -Svakodnevna kontrola školskog objekta i okoliša, i o najmanjoj  promjeni obavijestiti tajništvo  -poslovi dežurstva | Tijekom godine i izvanredno u slučaju hitnosti  Tjedno: 40 sati  Godišnje: 1784 sati1 |

**Noršić Selo**

**Domar- ložač- spremač**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme** |
| -Održavanje sveukupnog unutarnjeg i vanjskog prostora škole  -Svakodnevni popravak na objektima i stvarima  -Svakodnevna kontrola školskog objekta i okoliša, i o najmanjoj  promjeni obavijestiti tajništvo  -Zimi čišćenje od snijega i leda svih prilaznih putova i parkirališta  -košnja trave  Raspodjela i serviranje hrane, priprema sendviča, toplog napitka  -bezprijekorno održavanje higijene kuhinjskog i skladišnog prostora  -Svi ostali poslovi kao u Bregani  -Detaljan opis poslova i zadataka po mjesecima nalazi se u tajništvu  - poslovi dežurstva | Tijekom godine i izvanredno u slučaju hitnosti  Tjedno: 40 sati  Godišnje: 1784 sati |

**Novo Selo**

**Kuharica- domarka- ložačica**

|  |  |
| --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Vrijeme** |
| -Pripremanje hrane , pranje prostora i održavanje sveukupne higijene  -Održavanje školskog prostora i okoliša  -Loženje i skrb o peći i ogrjevu  - Zimi čišćenje od snijega i leda svih prilaznih putova i parkirališta  -Svi ostali poslovi kao u Bregani  -Detaljan opis poslova i zadataka po mjesecima nalazi se u tajništvu  -Svakodnevna kontrola školskog objekta i okoliša, i o najmanjoj  promjeni obavijestiti tajništvo   * Poslovi dežurstva | Tijekom godine i izvanredno u slučaju hitnosti  Tjedno: 20 sati  Godišnje: 892 sati |

## 5.9 PLAN I PROGRAM RADA VODITELJA TURNUSA I PODRUČNIH ŠKOLA

Naša škola je složena javna ustanova . Objedinjuje matičnu školu u Bregani i tri područne škole koje su međusobno dislocirane kao što je istaknuto u opisu školskog područja. Temeljem ovih čimbenika školska pedagoginja, defektologinja i ravnatelj prema svojim programima rada imaju mjesečnu obvezu obići sve područne škole, a ako potrebe iziskuju i više puta, što je najmanje osam radnih dana u mjesecu. Ako tome pridodamo učestala stručna usavršavanja, općinske i županijske stručne aktive školske pedagoginje, defektologinje, ravnatelja i učitelja te kontrola i organizacija prijevoza učenika svakako se vrlo ozbiljno nameće pitanje vođenja i rješavanja posebnih situacija u matičnoj školi u slučaju njihove odsutnosti.

Uz ove primarne okolnosti zbog organizacijske razgranatosti i ogromnog školskog područja potrebe za pojačanim voditeljstvom, posebno u turnusu od 5.-8. razreda su svakodnevne.

**Matična škola Bregana**

Voditeljski poslovi:

-organizacija i praćenje rada smjena, posebno u odsutnosti ravnatelja

-u odsutnosti ravnatelja rješavati specifične, nepredvidive situacije

-poslovi organizacije zamjena učitelja u suradnji sa satničarom

-nadzor nad učenicima putnicima i kontrola organiziranog prijevoza

-drugi poslovi vezani uz dnevni i tjedni rad po rasporedima

Poslovi se odvijaju kontinuirano prema potrebi tijekom nastavne godine

**PŠ Noršić Selo (osmogodišnja škola 1.-8. razr.)**

-sustavno pratiti rad škole i u suradnji s matičnom školom rješavati probleme,

-posebno kontrolirati prijevoz učenika

-voditi organizacije izvanučionične nastave, izleta, natjecanja i proslava,

-pripomoći u vođenju projekta o uređenju voćnjaka- Razumom prema prirodi

-ostali redoviti poslovi

**PŠ Novo Selo i Grdanjci**

-u redovitoj telefonskoj komunikaciji s tajništvom škole i ravnateljem rješavati tekuća pitanja

-u izvanrednim okolnostima organizirati radnje i postupke učenika

## 5.10. SATNIČARSKI POSLOVI

**Matična škola u Bregani i PŠ Noršić Selo**

Satničarski poslovi obuhvaćaju:

-izradu rasporeda sati rada s razrednim odjelima i odgojno- obrazovnim skupinama,

-izradu rasporeda uporabe učionica i drugih radnih prostora

-raspored dežurstva učitelja i stručnih suradnika

-raspored organizacije zamjena u suradnji s ravnateljem, voditeljem turnusa ili pedagoginjom

**PŠ Grdanjci i Novo Selo**

-raspored rada izrađuju učitelji u dogovoru s učiteljima iz vjeronauka i stranih jezika poštujući

organizaciju prijevoza učenika

# 6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA ŠKOLE

## 6.1. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelj | Vrijeme |
| Kadrovska problematika. Plan i program rada škole. | Ravnat., predsjednik ŠO | IX. mj. |
| Godišnji obračun. Financijski plan. Plan nabave | Ravnat., predsjednik ŠO | XII. mj. |
| Održavanje objekata i inventara. Proslava dana škole. | Ravnat., predsjednik ŠO | III.- IV |
| Realizacija plana i programa. | Ravnat., predsjednik ŠO | VII |
| Nepredviđeni poslovi iz domene školskog odbora | Ravnat., predsjednik ŠO | tjekom godine |

Predsjednik Školskog odbora je Sanja Rapljenović. Planirano je 8. sastanka. Naknada troškova članovima školskog odbora regulirana je Odlukom Grada Samobor.

## 6.2. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mj.** | **Sadržaj rada** | **Nositelji** |
| **IX.** | Programiranje početka školske godine. Primjedbe, usklađenja i poboljšanja. Zakon i Državni pedagoški standard  Pravilnik o ocjenjivanju i kućni red. Stručna usavršavanja.  Usvajanje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa | Ravnatelj  Pedagoginja |
| **X.** | Dan učitelja- svečano obilježavanje  Analiza sveukupnog odgojno-obrazovnog rada  -redovita nastava, izborna nastava, INA, DOD, DOP  -posebnu pažnju posvetiti što realnijem praćenju i ocjenjivanju  -posebna analiza 1. razreda, 5. razreda  -posebna analiza rada po područnim školama | Pedagoginja  Ravnatelj |
| **XI.** | Predavanje : Kako biti bolji razrednik, disleksija, disgrafija  Aktualna tema vezana uz odgojno-obrazovni rad  Dogovor za organizaciju svečanosti povodom blagdana:  -Sveti Nikola  -Božić i Nova godina, završetak 1. obrazovnog razdoblja | Vanjski  suradnik  Ravnatelj,  Pedagoginja |
| **XII.** | Po potrebi rješavati aktualne zadatke prispjele od  Grada, Županije ili Ministarstva. Suradnja sa NCZVVO | Ravnatelj |
| **I.** | Analiza uspjeha u učenju , ponašanje učenika na kraju  1.obrazovnog razdoblja s prijedlogom mjera za poboljšanje uspjeha  Dogovor za: natjecanja, smotre, susret, karneval | Pedagoginja  Ravnatelj |
| **II.** | Organizacija radionice i predavanja - hiperaktivnost | V. suradnik |
| **III.**  **IV.** | Analiza sveukupnog odgojno-obrazovnog rada s  prijedlogom mjera za poboljšanje  Dogovor za rad u predstojećem periodu , EKO-dan  Usvajanje kalendara rada do kraja nastavne godine  -Dan škole, Sportski dan, izleti | Pedagoginja,  Ravnatelj,  Učitelj biologije  Učitelj TZK |
| **V.** | Rješavanje aktualnih pitanja. Suradnja s NCZVVO  Organizacija proslave Dana škole | Ravnatelj |
| **VI.** | Organizacijske pripreme za kraj nastavne godine  Organizacija administrativnog rada učitelja i tajništva  Analiza uspjeha na kraju nastavne godine | Ravnatelj,  Pedagoginja |
| **VIII.** | Rezultati popravnih ispita  Izvješće ravnatelja o radu u protekloj školskoj godini  Tjedna i godišnja zaduženja učitelja u novoj školskoj godini  Pripreme za rad u novoj školskoj godini | Ravnatelj  Pedagoginja |

U školskoj godini planiramo održati 10 sjednica učiteljskog vijeća. Svim učiteljima i stručnim suradnicima prisustvovanje sjednicama je radna obveza koja je definirana tjednim i godišnjim zaduženjem.

## 6.3 PLAN RADA RAZREDNIH VIJEĆA I AKTIVA RAZREDNE NASTAVE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mj.** | **Sadržaj rada** | **Nositelji** |
| IX. | Zajedničko planiranje - Rad po Školskom kurikulumu  Inicijalna sjednica za učenike 5. r.- posebni osvrt na djecu s posebnim potrebama (učenici s posebnim potrebama) | Razrednici  Učitelji  Pedagog, defektolog |
| X. | Analiza učenja i ponašanja učenika  Donošenje pedagoških mjera | Pedagoginja, defekt.  Učitelji |
| XI. | Radionice i predavanja | Razrednici |
| XII. | Analiza učenja i ponašanja učenika  Zajedničko planiranje i programiranje | Pedagoginja, defekt.  Razrednici |
| I. | Zajedničko planiranje i programiranje | Razrednici , pedagog. |
| II. | Zajedničko planiranje i programiranje | Razrednici , pedagog. |
| III. | Zajedničko planiranje i programiranje  Analiza učenja i ponašanja učenika | Razrednici , pedagog. |
| IV. | Zajedničko planiranje i programiranje | Razrednici , pedagog. |
| V. | Zajedničko planiranje i programiranje | Razrednici , pedagog. |
| VI. | Zajedničko planiranje i programiranje  Analiza učenja i ponašanja učenika | Razrednici , pedagog. |

Tijekom nastavne godine planiramo prema potrebi organizirati sastanke razrednih vijeća i aktiva razredne nastave radi korelacije nastavnih sadržaja i integracijskih tema. Sjednice razrednih vijeća i aktiva radna su obveza stručnih suradnika i učitelja koji izvode nastavu u razredu.

### 6.3.1. Plan rada razrednika

Razrednik je dužan kontinuirano tijekom školske godine naročitu pozornost posvetiti ovim poslovima i zadacima:

- voditi brigu o obvezama učenika

- redovito vršiti analize odgojno-obrazovne situacije u razredu

- individualno pristupati učenicima i provoditi Preventivni program

- kontrolirati primjenu Pravilnika o ocjenjivanju

- redovito surađivati s roditeljima putem sastanaka i individualnih razgovora

- surađivati s članovima razrednog i učiteljskog vijeća

- izlete i ekskurzije organizirati sukladno Pravilniku o izletima i ekskurzijama.

- surađivati s ravnateljem i stručnim suradnicima u nastavi

- redovito ažurirati Matičnu knjigu, registar i **e-maticu**

Napomena: Plan rada razrednika sastavni je dio obvezne pedagoške dokumentacije

obuhvaćene dnevnikom rada svakog razrednika.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Red.br.** | **Sadržaj rada** | **Vrijeme (mj.)** |
| 1. | Sastavljanje plana i programa razrednog odjela | IX. |
| 2. | Unošenje podataka u e-dnevnik i matičnu knjigu | IX. |
| 3. | Unošenje potrebnih podataka na kraju Školske godine u Matičnu knjigu i registar i E-MATICU | IX, I. ,VI. |
| 4. | Uređivanje matične učionice s razrednim odjelom | IX. i I |
| 5. | Pripremanje i vođenje sjednice razrednog vijeća | tijekom godine |
| 6. | Stalna briga o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada škole u razrednom odjelu | stalno |
| 7. | Stalna briga o pohađanju nastave i izvršavanje drugih obveza učenika razrednog odjela | stalno |
| 8. | Individualni razgovori s roditeljima | svaki tjedan |
| 9. | Pripremanje i vođenje roditeljskih sastanaka | IX;I;III;V. |
| 10. | Predlaganje pedagoških mjera poticaja i sprečavanja, te odlučivanja o takvim mjerama za učenike razrednog odjela | stalno |
| 11. | Stalno praćenje psihofizičkog razvoja učenika u odjelu | stalno |
| 12. | Organizacija sudjelovanja razrednog odjela u akcijama uređenja školskog okoliša. Prikupljanje starog papira. | tijekom godine |
| 13. | Organizacija pomoći učenicima kojima je potrebna određena pomoć. | stalno |
| 14. | Utvrđivanje općeg uspjeha učenika | XII; VI: |
| 15. | Ispunjavanje i supotpisivanje svjedodžbi i prijepisa ocjena | prema potrebi |
| 16. | Sastavljanje i podnošenje različitih izvješća o odjelu,  Razrednom vijeću i Učiteljskom vijeću, pedagogu i  ravnatelju | prema potrebi |
| 17. | Sastavljanje zapisnika sa sjednica razrednog vijeća  roditeljskih sastanka | tijekom godine |
| 18. | Organizacija i realizacija oproštaja od učenika VIII.raz | VI. |
| 19. | Drugi poslovi koji proizlaze iz zaduženja razrednika | stalno |

## 6.4. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA

S ciljem ostvarivanja zadaće osnovnog školstva i povezivanja škole s društvenom sredinom pri školi djeluje Vijeće roditelja koje čine predstavnici roditelja svih razrednih odjela.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mj.** | **Sadržaj rada** | **Nositelj** |
| 9. | Razmatranje Školskog kurikuluma i  Godišnjeg plana i programa rada škole | ravnatelj |
|  | Suradnja s roditeljima u kulturnoj, javnoj,ekološkoj i | ravnatelj |
|  | socijalnoj djelatnosti škole. | pedagoginja |
| 12. | Organizacija predavanja za roditelje. | defektologinja |
| 3. | Suradnja s roditeljima pri organizaciji izleta i ekskurzija | ravnatelj |
| 6. | Analiza uspjeha na kraju školske godine. | rav., ped. |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 6.5. PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mj. | Sadržaj rada | Izvršitelj |
| 9. | Izabrati razredna rukovodstva: predsjednik i zamjenik u:  Matičnoj školi u Bregani i PŠ Novo Selo, Noršić Selo i Grdanjci | Razrednici, Šk. pedag. |
| 10. | Sazvati sastanak svih predstavnika razreda i područnih škola i potvrditi novo Vijeće učenika škole i izabrati predsjednika  Razmotriti i usvojiti plan rada za narednu školsku godinu | Školska pedagoginja |
| 11. | Redoviti sastanak vezan uz aktivno korištenje slobodnog vremena učenika | Predsjednik  pedagoginja |
| 12. | Prisustvovanje radu školskog tima za kvalitetu.  Pomoć pri nastojanjima za kvalitetnijom školom | Tim za kvalitetu |
| 1. | Redoviti sastanak s aktualnim dnevnim redom.  Izvnnastavne aktivnosti učenika. Natjecanja, susteti, smotre.  Predstavljanje škole u javnosti. | Predsjednik,  Ravnatelj,  Pedagoginja |
| 4. | Analiza odgojno-obrazovnog rada učenika s ciljem poboljšanja | Predsjednik |
| 5./6. | Rješavanje aktualnih pitanja uz kraj školske godine.  Pomoć učenika pri samovrednovanju rada škole | Predsjednik  Šk. pedagoginja |

# 7. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA

**Individualno stručno usavršavanje (Državni pedagoški standard čl.18.)**

Stručno usavršavanje je obveza svakog:

- učitelja,

-stručnog suradnika i

-ravnatelja

koja proizlazi iz naravi i količine neposrednog odgojno- obrazovnog rada s učenicima.

Na posebnom obrascu za individualno stručno usavršavanje svaki pojedinac na početku školske godine mora izraditi svoj plan i program stručnog usavršavanja za narednu školsku godinu. Plan i program treba se temeljiti na:

-planovima i programima školskih, gradskih, županijskih i državnih stručnih vijeća,

-individualnim prosudbama i odlukama svakog pojedinca,

-razvojnom planu (Školski kurikulum) gdje se govori o ljudskim resursima i razvojnim nastojanjima škole kao važnom čimbeniku u lokalnoj sredini.

Plan i program individualnog stručnog usavršavanja pojedinci predaju na početku školske godine školskoj pedagoginji.

Svaki pojedinac dužan je voditi evidenciju o permanentnom stručnom usavršavanju.

## 7.1 STRUČNO USAVRŠAVANJE U ŠKOLI

Škola će tijekom školske godine organizirati stručna usavršavanja u vidu:

-radionice i predavanja za Učiteljsko vijeće,

-obrade aktualnih tema na stručnim skupovima (aktivima), izrada kurikuluma

-organizacijom oglednih satova,

-organizacije tečaja iz informatike,

-organizacijom demonstracija i vježbi za korištenje novih didaktičko-metodičkih sustava

-godišnja izvješća učitelja i stručnih suradnika o usavršavanju

-organizacijom stručnih ekskurzija

### 7.1.1. Stručna vijeća

Koordinator svih stručnih skupova u školi je školska pedagoginja.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Razred, područje** | **Voditelj** | **Vrijeme (mj.) održavanja** |
| 1. razred | Ivana Smolej Kolarek | 9.,11., 12.,3.,6. |
| 2. razred | Zvjezdana Košćica | 9.,11., 12.,3.,6. |
| 3. razred | Zvjezdana Malović | 9.,11., 12.,3.,6. |
| 4. razred | Vlasta Vereš | 9.,11., 12.,3.,6. |
| Hrvatski jezik, LK, GK | Valentina Mahović | 9.,11.,3..6. |
| Strani jezici | Andreja Vlahović Gabriša | 9.,11.,3..6. |
| Matematika, F, B, K, PR | Milan Nikolić | 9.,11.,3..6. |
| Informatika, TK | Arijana Volmost | 9.,11.,3..6. |
| Tjelesna i zdravstvena kultura | Nenad Rodić | 9.,11.,3..6. |
| Vjeronauk | Ksenija Vilić | 9.,11.,3..6. |
| Povijest- geografija | Petra Bašić | Tijekom šk. godine |

### 7.1.2. Stručna usavršavanja za sve odgojno-obrazovne radnike

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sadržaj premanentnog stručnog usavršavanja | Ciljane skupine | Vrijeme  ostvarenja | Planirano  sati |
| Radionice i predavanja za učitelje RN | Učitelji RN | Tijekom g. | 10 |
| Radionice i predavanja za učitelje predm. nas. | Učitelji PN | Tijekom g. | 10 |
| Organizacija oglednih nastavnih satova | početnici | Tijekom g. | 10 |
| Zajednica učitelja koji uče (korak po korak) | Svi učitelji | Tijekom g. | 10 |
| Kolegijalno opažanje nastave | učitelji | Tijelom g. | 10 |
| Teme iz informatike i komunikologije | Zainteresirani | Tijekom g. | 10 |
| Suvremena škola i nova didaktička sredstva | Svi u o-o radu | Tijekom g. | 6 |
| Godišnja izvješća o stručnom usavršavanju | Svi u o-o radu | Tijekom g. | 4 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 60 |

## 7.2. STRUČNA USAVRŠAVANJA IZVAN ŠKOLE

### 7.2.1. Stručna usavršavanja na gradskoj županijskoj razini

### Gradsko-općinski stručni skupovi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme  ostvarenja | Planirano  sati |
| Grad Samobor | Učiteljima razredne nastave | Tijekom šk.god. | 50 |
|  | Učiteljima predmetne nastave | Tijekom šk.god. | 30 |
|  | Stručnim suradnicima | Tijekom šk.god. | 30 |
|  | Ravnateljima | Tijekom šk.god. | 40 |
| Zagrebačka županija | Učiteljima razredne nastave | Tijekom šk.god. | 20 |
|  | Učiteljima predmetne nastave | Tijekom šk.god. | 50 |
|  | Stručnim suradnicima | Tijekom šk.god. | 50 |
|  | Ravnateljima | Tijekom šk.god. | 30 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 300 |

Škola nema taj plan stoga će učitelje upućivati prema zahtjevima po prispjelim pozivima.

**Županijski stručni skupovi i skupovi na državnoj razini**

Škola će upućivati djelatnike na skupove koji su navedeni u Katalogu stručnih skupova, sukladno dogovoru na Učiteljskom vijeću i potvrdi Školskog odbora. Skupovi u organizaciji izdavačkih kuća školu ne obvezuju. Na ovoj razini škola prihvaća pozive koji imaju odobrenje Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa ili Agencije za odgoj i obrazovanje. Plan pojedinih skupova, aktiva ili seminara prikazan je u tablici, a realizacija ovisi o financijskim mogućnostima škole.

### 7.2.2. Stručna usavršavanja na državnoj razini

**Osobno stručno usavršavanje: (Državni pedagoški standard čl. 18)**

Stručno usavršavanje je obveza svakog učitelja koja proizlazi iz naravi i količine neposrednog odgojno- obrazovnog rada s učenicima. Svaki učitelj izrađuje na posebnom obrascu svoj plan osobnog stručnog usavršavanja i on je sastavni dio njegove pedagoške dokumentacije.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organizator usavršavanja | Namijenjeno | Vrijeme  ostvarenja | Planirano  sati |
| Ministarstvo (MZOS) | Zaposlenicima u O-O radu | Tijekom šk.god. | 20 |
| Agencija (AZOO) | Zaposlenicima u O-O radu | Tijekom šk.god. | 20 |
| Nacionalni centar (NCVVO) | Zaposlenicima u O-O radu | Tijekom šk.god. | 20 |
| Znanstvene i druge udruge | Zaposlenicima u O-O radu | Tijekom šk.god. | 20 |
| Ukupno sati tijekom školske godine | | | 80 |

## 7.3 NAPREDOVANJE UČITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Škola će temeljem Pravilnika o napredovanju predlagati učitelje i stručne suradnike u viša zvanja:

-učitelje mentore i

-učitelje savjetnike.

Škola će također predlagati svoje djelatnike za posebne nagrade i priznanja u Gradu Samoboru, Zagrebačkoj županiji i Republici Hrvatskoj.

Kriteriji za predlagane:

-permanentan uzoran rad u svim sastavnicama struke, odnosno djelatnosti,

-načelo da su rad i rezultati rada jedino mjerilo vrijednosti pojedinca u radnoj organizaciji,

-doprinos ugledu škole

-osobni ugled u društvenoj zajednici

# 8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI

# ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA

## 8.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mj.** | **Sadržaj djelatnosti** | **Raz.,grupe** | **Nositelji** |
| Rujan | Doček 1. razreda  Uređenje unutrašnjosti škole  Uređenje ormarića i panoa | Grupe KUD-a  Likovna, ekološka  Likovna, razr.,novinar. | KUD, učitelji RN  Uč. LK ,keramič.  Svi učitelji |
| Listopad | Međunarodni dan učitelja  Dan neovisnosti RH  Dan zahvalnosti-Dan kruha  Djeca u prometu  Međunarodni dan bijelog štapa Nac.kviz za promicanje čitanja  Dan Grada Samobora  Sportska natjecanja | Razredi, literarna  Literarna, likovna  1.-4. razredi  1. razred  Literarna, likovna  Svi razredi  KUD i Zadruga  Športske grupe | Svi učitelji  Razrednici  Uč 1.-4. razr.  MUP-Samobor  Razrednici  Razrednici  Škola  Voditelj ŠŠK |
| Studeni | Svi sveti-blagdan RH  Posjet grobu M. Langa  Svjetski dan tolerancije  Dan sjećanja na Vukovar  Mjesec borbe protiv ovisnosti | Svi razredi  Literarne, novinar.  razredi, novinarska  Svi razredi, itd.  Svi učenici | Razrednici  Knjižničarka  Razrednici, pedagog  Razrednici  Svi učitelji, pedag. |
| Prosinac | Sveti Nikola  Dan čovjekovih prava  Božić-Nova g.-kraj 1. pol.  Estetsko uređenje škole | 1.-4. razredi  Svi učenici  Svi učenici, KUD  Razredi, likovna | Uč.1.-4. razr.  Svi učitelji  Voditelj KUD-a  Uč- LK |
| Siječanj | Malonogometni turnir  Dan sjećanja na Holokaust  Posjet školi-pojedinac,grup.  Predstava „Očko čitačirko“ | Zainteresirani uč.  Literarna, likovna  Učenici (haiku) | NK Bregana  Knjiž., uč. pov.  Knjižničarka |
| Veljača | Valentinovo –ples u školi  Školski maskenbal  Samoborski karneval-nastup  Natjecanja, susreti, smotre | Zainteresirani uč.  1.-4. razred  Grupe učenika  Uključeni učenici | Razrednici  Uč. 1.-4. r.  Voditelji grupa  Voditelji |
| Ožujak | Natjecanja, susreti, smotre  Pozdrav proljeću  Međunarodni dan žena  Svjetski dan voda | Uključeni učenici  Svi razredi  Literarna, likovna  Eko grupa | Voditelji  Razrednici  Razrednici  Uč. biologije |
| Travanj | Uskrsni blagdani  Dan planeta Zemlje  EKO kviz Lijepa naša  EKO-dan, uređenje okoliša | Svi učenici  EKO grupa  EKO grupa  Svi učenici | Razrednici  UČ. biologije  Voditelj  Svi učitelji |
| Svibanj | Praznik rada- blagdan RH  Duhovi - Noršić Selo  Dan Europe-dan antifašizma  Sportski dan  Susreti s učenicima iz RS  Dan škole-projektni dan | Literarna, likovna  Uč. Noršić Sela  Literarna, likovna  Svi učenici,ŠŠK  Pojedinci i grupe  Svi učenici, KUD | Razrednici  Uč. Noršić S.  Razrednici  Voditelj ŠŠK  Voditelji  Svi učitelji |
| Lipanj | Prijem kod gradonačelnika  Svečana podjela svjedodžbi  Oproštaj od učenika 8. razr.  Razredne svečanosti od 1.-4. razr. | Nagrađeni učenici  Učenici 8. Razr. | Grad  Razrednici  Razred. 8. raz  Razrednici |

Ovo vrlo značajno područje rada i djelovanja škole nažalost ne može se najkvalitetnije obraditi i odraditi jer školi nedostaje psiholog čija je stručna pomoć neophodna većini učenika.

## 8.2. PLAN ZDRAVSTVENO-SOCIJALNE ZAŠTITE UČENIKA

**Zdravstvena zaštita učenika**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sadržaj rada** | **Nositelj programa** | **Vrijeme** |
| Sistematski pregledi:  -prije upisa u 1. razred,  -učenika 5.r. - utvrđivanje psihofiz. razvoja  -učenika 8. r. –profesionalna orijentacija | Zag. Županija, nadležna  školska liječnica | -travanj,  svibanj  -tijekom g. |
| Namjenski pregledi i izdavanje potvrda i mišljenja:  -pregled prije upisa u srednju školu- po potrebi  -prije cijepljenja za utvrđivanje kontraindikacija  -prije odlaska na organizirani odmor  -ostali namjenski pregledi i izdavanje potvrda | -školska liječnica | Tijekom  godine |
| Probiri u tijeku školovanja (screeninzi):  -poremećaj vida na boje za 3. razr.  -deformacija kralježnice i tjelesna visina 6.raz. | Dom zdravlja  -školska liječnica | Tijekom  godine |
| Zdravstvena i tjelesna kultura:  -pregled za prilagođeni program  -pregled prije natjecanja | Dom zdravlja  -školska liječnica | Tijekom  godine |
| Cijepljenje prema programu cijepljenja:  -1. razred: DI-TE, POLIO i MPR  -6. razred: HEPATITIS B (3 doze)  -8. razred: DI-TE i POLIO  - 7. r: tuberkulinsko testiranje i  BCG docijepljivanje | Dom zdravlja  -školska liječnica | Tijekom  godine |
| Kontrolni pregledi:  - prilikom pojavljivanja zarazne bolesti te protuepidemijska interven.  -Savjetovanja za učenike i roditelje  -Promicanje zdravlja putem predavanja | Dom zdravlja  -školska liječnica | Tijekom  godine |
| Zaštita i unapređenje školskog okoliša:  -higijenska kontrola škole, nadzor nad prehranom |  |  |
| Savjetovališni rad:  -adolescenti, prilagodba na školu, ponašanje i sl. | Savjetovalište |  |
| Zdravstveni odgoj i promicanje zdravlja:  -zdrava prehrana za učenike 3. r.- predavanje  -pubertet za 5. r. – predavanje  -higijena menstruacije 6. r.  -Reproduktivno zdravlje 8.r. | Dom zdravlja  -školska liječnica | Tijekom  godine |
| Utvrđivanje psihofizičke sposobnosti učenika i  Primjerenog oblika školovanja | Dom zdravlja  -školska liječnica | Tijekom  godine |

## 8.3. PLAN ZDRAVSTVENE ZAŠTITE ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA ŠKOLE

Plan se za sve zaposlenike nalazi se u tajništvu škole. Napravljen je temeljem Zakona i financijskih mogućnostima Grada Samobora.

## 8.4. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj rada | Nositelji | Vrijeme |
| Organizirati stručni tim (pedagoginja, razrednik, ravnatelj) | Pedagoginja | IX |
| Kontinuirano pojačano praćenje učenika | Stručni tim | IX.-V |
| Sajam mogućnosti | Grad | IX. |
| MAH (mogu ako hoću) | Policija | IX. i V. |
| Uočiti učenike s neprihvatljivim ponašanjem | Stručni tim | tijekom g. |
| Organizirati grupe pod pedagoškim nadzorom | Stručni tim | 1. polugod. |
| Organizirati stručna predavanja i radionice | Pedagoginja | tijekom god. |
| Uspostaviti suradnju s centrima za prevenciju ovisnosti | Pedagoginja | 1. polugod. |
| Uspostaviti veću suradnju s roditeljima i okolinom | Pedagoginja | 1. polugod. |
| Djelovati putem izvanučioničnih programa:  „Sigurna škola“- preventivni program  -Raznih športskih, prirodoslovnih i društvenih | Stručni tim  voditelji INA | IX.- V. |
| Prevencija kroz nastavne predmete:  -kemija- o lijekovima  -TZK – o dopingu, zdravom načinu života  -HJ,LK,GK- ljubav prema umjetnosti  -Vjeronauk- moralnost življenja | Stručni tim  Uključeni učitelji | IX.- V. |
| Kvalitetna organizacija slobodnog vremena:  -plesne večeri- ples u školi  -odlazak u kino, kazalište, predstave, glazbenu mladež | Stručni tim | tijekom god. |

**Plesovi i druženja za učenike**

Školski plesovi će se organizirati u zimskom periodu. Nositelji aktivnosti su UZ Plemka i razrednici uz nazočnost 3 roditelja. Održavaju se u predvorju škole, petkom poslije 18 sati. Prikupljeni novac od ulaznica razred koristi za svoje potrebe koje su najčešće socijalnog karaktera.

PROBLEM:

Škola bi prema objektivnim potrebama te sukladno zakonu morala imati stručnog suradnika

-psihologa na puno radno vrijeme

## 8.5 MEĐUNARODNA SURADNJA SA ŠKOLAMA IZ REPUBLIKE SLOVENIJE

Škola je od 1999. godine u dobrosusjedskim odnosima sa osnovnim školama iz Republike Slovenije koje graniče s našim školskim područjem. To su škole: OŠ Velika Dolina, OŠ Cerklje, OŠ Podbočje i OŠ Kostanjevica.

## 8.6. PROFESIONALNO INFORMIRANJE I USMJERAVANJE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sadržaj | Izvršitelj | Vrijeme |
| Dogovori sa Službom za profesionalnu orijentaciju | pedagoginja | IX.- IV. |
| Individualni razgovori s učenicima i roditeljima.  Anketirati učenike 8. r. i analizirati njihove namjere.  Učenike s prilagođenim programima uputiti na psihologijsko- medicinsku obradu Službi PO | pedagoginja  pedagoginja  razrednici 8.r. | X..- IV |
| Održati predavanje : Nastavak školovanja  Zdravlje i izbor zanimanja  Upoznaj svijet rada  Kriteriji upisa u srednje škole | pedagoginja  vanjski suradnici  razrednici 8.r. | XI., III. |
| Pribaviti informativne materijale o školama za učenike  Podjela učenicima i roditeljima | pedagoginja  razrednici 8.r.  predstavnici SŠ | I.- III. |
| Na satovima hrvatskog jezika i likovne kulture obraditi temu: Moje buduće zanimanje | pedagoginja  učitelji HJ, LK | II. |
| Zagrebački velesajam-posjet sajmu  -Želim biti majstor | pedagoginja |  |
| Predavanje za roditelje:  -kako pomoći djeci u izboru zanimanja  -kriteriji upisa u 1. razred srednje škole | pedagoginja  vanjski suradnici | III. |

Razrednici će pratiti rad učenika i voditi računa da se u tim aktivnostima ne preopterećuju, a u smislu odgojno-obrazovnog poboljšanja primijenit će pedagošku mjeru u dogovoru sa roditeljima i voditeljem. Razrednici ovu aktivnost upisuju u imenik i ostale učeničke dokumente.

# 9. PLAN NABAVE I OPREMANJA

1. Kompleti namještaja za školske učionice
2. Poseban namještaj potreban prilagođen specifičnim didaktičkim sredstvima
3. Opremanje informatičke učionice novim računalima
4. Nastavna sredstva i pomagala za potrebe pojedinih nastavnih predmeta
5. Opremanje školskog predvorja
6. Oprema za učionicu na otvorenom (školska terasa)
7. Didaktička oprema uz ophodnu stazu (sunčeva energija- toplina, sunčeva-

energija- električna energija, kinetička energija vode- mehanički rad,

vodena površina za uzgoj vodenog bilja i životinja…)

1. Rekonstrukcija podova u učionicama u Bregani i PŠ Grdanjcima
2. Adaptacija učeničkog WC-a u PŠ Novom Selu
3. Nabava i postavljanje rampe na parkiralištu u Bregani
4. Promjena stolarije na sportskoj dvorani u Bregani i školske zgrade
5. Obnova školskog igrališta

# 10. PRILOZI

**SASTAVNI DIJELOVI GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA ŠKOLE SU:**

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja- moraju imati učitelji na početku šk. godine

2. Mjesečni planovi i programi rada učitelja- moraju imati učitelji na početku mjeseca

3. Plan i program rada razrednika- mora imati razrednik na početku školske godine

4. Prilagođeni planovi i programi rada učenika s teškoćama

5. Plan i program rada sa darovitim učenicima (aktivnost sukladna čl. 63. Zakona)

6. Rješenja o tjednim zaduženjima učitelja- izrađuje tajništvo tijekom 9. mjeseca